

แบบบันทึกข้อตกลง

สำหรับข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน กรณีศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ

.....

กรมการพัฒนาชุมชน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกข้อตกลงระหว่าง { (นาย/นาง/น.ส.).....ผู้ให้ข้อตกลง (นาย/นาง/น.ส.).....ผู้รับข้อตกลง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....“ผู้ให้ข้อตกลง”

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขออนุญาตศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาราชการในระดับ ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุ.....

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

คณะ/สำนัก.....สถาบัน.....

หลักสูตร.....ปี เริ่มศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอให้ข้อตกลงกับ (นาย/นาง/น.ส.).....“ผู้รับข้อตกลง”

ตำแหน่ง.....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้า ตามข้อตกลง ดังนี้

1. การศึกษาดังกล่าวเป็นการศึกษานอกเวลาราชการ ข้าพเจ้าจะศึกษาโดยไม่ให้กระทบต่อเวลาราชการ และไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ

2. หากข้าพเจ้ามีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติราชการในเวลาราชการในการศึกษาเพิ่มเติม โดยเดินทางไปศึกษาดูงาน ปฏิบัติการวิจัย และ สัมมนา หรือปฏิบัติการใด ๆ ที่สืบเนื่องจากการศึกษาดังกล่าว ข้าพเจ้าจะใช้สิทธิการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

3. หากส่วนราชการต้นสังกัด หรือกรมการพัฒนาชุมชน จำเป็นต้องเรียกตัวข้าพเจ้ามาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ อันเนื่องมาจากงานที่สำคัญและเร่งด่วน ข้าพเจ้ายินดีมาปฏิบัติราชการดังกล่าว

4. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการลาไปศึกษาเพิ่มเติมของข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2549 และประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ ของข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่.....มิถุนายน 2550

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อตกลง (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับข้อตกลง (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (.....)