



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รพช ๒๓๗.๑  
เลขที่รับ 1584  
วันที่ 24 ธ.ค. 69  
เวลา 16.52

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ฝ่ายอำนวยการ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๐

ที่ สพข ๕๓๙ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลชน

## ๑. เรื่องเดิม

กรมการพัฒนารัฐบาลชน ได้จัดทำโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนารัฐบาลชน ตลอดจนกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลชนกำหนดใน ๕ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์คุณธรรม และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

## ๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครบถ้วนทั้ง ๕ มิติ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

### ๒.๑ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

๒.๑.๑ จัดทำประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- ๑) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๒) นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- ๓) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy)
- ๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการพัฒนารัฐบาลชน
- ๕) นโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑.๒ ถ่ายทอดนโยบาย และแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายให้กับบุคลากร สังกัดสถาบันการพัฒนารัฐบาลชนในการประชุมประจำเดือน

๒.๑.๓ ดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามแผน การขับเคลื่อนกิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรม

๒.๑.๔ บูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน มากกว่า ๑๐ หน่วยงาน

๒.๑.๕ ด้านการถูกดำเนินการทางวินัย ไม่ปรากฏกรณีข้าราชการในสังกัดสถาบัน การพัฒนารัฐบาลชน มีมูลความผิดที่ถูกกล่าวหา หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ทั้งวินัยอย่างร้ายแรง และวินัยอย่างไม่ร้ายแรง)

๒.๑.๖ ด้านการต้องหว่ากระทำความผิดทางอาญา ไม่ปรากฏกรณีที่มีผู้เสียหายไป ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน และไม่มีกรณีที่พนักงานสอบสวนรับดำเนินการทางคดีโดยมีข้าราชการ ในสังกัดสถาบันการพัฒนารัฐบาลชนตกเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาแต่อย่างใด

๒.๑.๗ ด้านการถูกฟ้องคดีอาญา ไม่ปรากฏกรณีข้าราชการในสังกัดสถาบัน การพัฒนารัฐบาลชน ถูกพนักงานอัยการหรือผู้เสียหายยื่นฟ้องเป็นคดีอาญาต่อศาล และไม่มีกรณีศาลได้มีคำสั่ง ประทับรับฟ้องไว้พิจารณา

๒.๒ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวง

๒.๒.๑ เตรียมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

- ๑) จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานทราบ
- ๒) ประกาศมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- ๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม

ในสถานที่ทำงาน

๒.๒.๒ การประกาศให้บุคลากรทราบอย่างเป็นทางการ

๑) มีการติดประกาศมาตรการ ๕ ส และกิจกรรม ๕ ส พร้อมแจ้งผ่านทางไลน์กลุ่มสำนักงานให้บุคลากรทราบ

๒) มีการประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ

๓) จัดกิจกรรม Kick off ๕ ส

๒.๒.๓ กิจกรรมสะดวง สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

๑) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๒) จัดกิจกรรม “สพข. ภูมิใจ สร้างนิสัย ๕ ส และร่วมกันคัดแยกขยะ No foam”

๒.๓ มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย ดังนี้

๒.๓.๑ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรหลักสูตร Train the Trainer Course (สร้างครู ก) ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภาควิชาการ (วิทยากรอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

๒.๓.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน” รุ่นที่ ๕๓ - ๕๔ ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๓ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๖ เสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร Train the Trainer Course (ครู ข) โครงการเพิ่มทักษะบุคลากรด้านการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคประชาชน (ผู้นำ อช.ภาครัฐ : ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น ผู้แทน อปท. ผู้นำกลุ่ม/องค์กร) ภาควิชาการ (วิทยากรจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)

๒.๓.๔ โครงการพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้สากล (ISO) ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคเอกชน (วิทยากร จากบริษัท BSI Group ประเทศไทย)

๒.๓.๕ โครงการถอดบทเรียนเชิงรุก (CD KM Journey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคประชาชน (ผู้นำชุมชน/เครือข่ายนักจัดการความรู้/ปราชญ์ชุมชน)

๒.๓.๖ การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย กับ ธนาकारไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)

๒.๓.๗ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภาควิชาการ (วิทยากรจากมหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยรามคำแหง)

๒.๓.๘ โครงการฝึกอบรมการสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภาควิชาการ (วิทยากรจากมหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยรามคำแหง)

๒.๓.๙ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภาควิชาการ (กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับภาคีเครือข่ายหน่วยงาน รวม ๑๓ แห่ง)

๒.๔ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๒.๔.๑ การดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านพอเพียง ได้แก่ กิจกรรม  
ปีนโต (Grow Green)

๒.๔.๒ การดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านวินัย ประกอบด้วยกิจกรรม

- ๑) สพข.มีวินัย ใส่ใจหน้าที่
- ๒) สพข.ร่วมใจสวมผ้าไทยและเครื่องแบบอย่างภาคภูมิใจ
- ๓) ลงนามเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม

๒.๔.๓ การดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านสุจริต ประกอบด้วยกิจกรรม

- ๑) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตและนโยบาย No Gift Policy
- ๒) ประกาศเจตนารมณ์สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร
- ๓) จัดทำหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตาม

ระเบียบของทางราชการ

๒.๔.๔ การดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านจิตอาสา ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสา  
พัฒนาเอามื้อสามัคคี และกิจกรรมกล่องแบ่งปัน

๒.๔.๕ การดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านกตัญญู ได้แก่ กิจกรรม  
การทำบุญใส่บาตรในวันสำคัญต่าง ๆ

๒.๔.๖ โครงการบุคลากรต้นแบบตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ (SMART D IDOL)

๒.๕ มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๒.๕.๑ โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

- ๑) การทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในปีที่ผ่านมา
- ๒) จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสังกัด
- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมความโปร่งใส

๒.๕.๒ ถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมในการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชนเป็นประจำ  
ทุกเดือน

๒.๕.๓ ขับเคลื่อนโครงการสร้างนวัตกรรมความโปร่งใสของสถาบันการพัฒนาชุมชน  
ผ่านระบบออนไลน์ ภายใต้ชื่อโครงการระบบการติดตามนักศึกษาพัฒนาการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามแสดงผล  
แบบเรียลไทม์ ผ่านเครื่องมือ “พิกัด พัฒนา”

๒.๕.๔ จัดทำสรุปข้อมูลบุคลากรที่เข้าร่วมและเรียนรู้การสร้างโปร่งใส

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวณัฐกานต์ กงแก้ว)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

- ๓๓



(นายวงศ์ แสงเมือง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

**สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน  
มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส**

ที่	แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส	๑. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ๓. ประกาศเจตนาธรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน ๕. นโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๖. นโยบายการบริหารข้อมูลข่าวสาร สถาบันการพัฒนาชุมชน ๗. นโยบายการบูรณาการงานและการมีส่วนร่วมของบุคลากร
๒	มีการถ่ายทอดนโยบายและแผนขับเคลื่อนกิจกรรม	ถ่ายทอดนโยบาย และแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายให้กับบุคลากรสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ในการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชนประจำเดือน
๓	ดำเนินกิจกรรมสร้างความโปร่งใส	ดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมครบถ้วนทุกกิจกรรม เช่น กิจกรรมการประกาศเจตนาธรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) และกิจกรรมลงนามรับทราบประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
๔	บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน	มีการบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน มากกว่า ๑๐ หน่วยงาน เช่น สถาบันการศึกษาต่าง ๆ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส และผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานด้านข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันการพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส โดยเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน <u>ร้องทุกข์</u> ของหน่วยงาน จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑. Facebook Fan page สถาบันการพัฒนาชุมชน ๒. เว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน ๓. Google Form ๔. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๒๖๕ ๕. กล่องรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รวมถึงได้เปิดช่องทางเฉพาะสำหรับการร้องเรียนเรื่อง <u>ทุจริตและประพฤติมิชอบ</u> จำนวน ๑ ช่องทาง ผ่าน Google Form

ที่	แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน
๕ (ต่อ)	สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย ด้านการสร้างความโปร่งใส และผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของหน่วยงาน	จากการเก็บข้อมูลและตรวจสอบผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ พบว่า สถาบันการพัฒนาชุมชน <u>ไม่พบการร้องเรียนร้องทุกข์</u> และ <u>ไม่พบการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ</u> ผ่านทุกช่องทางดังกล่าว

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส  
มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. การรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน</b>	
๑. จัดทำประกาศมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	มีประกาศมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (ประกาศสถาบันการพัฒนารวมชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ (หนังสือ ที่ ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (คำสั่งสถาบันการพัฒนารวมชน สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ (หนังสือ ที่ ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
๓. การประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสะดวก	มีการติดประกาศมาตรการ ๕ ส ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มสถาบันการพัฒนารวมชน
๔. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ พร้อมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจหลังการดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
<b>๒. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส</b>	
๑. กิจกรรมลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	ดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
๒. กิจกรรมลด ละ เลิกการใช้โฟมบรรจุอาหาร No foam	ดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
<b>๓. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</b>	
สรุปรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมให้สถาบันการพัฒนารวมชนทราบ	มีบันทึกรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

## สรุปผลการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด

## มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ภาคีเครือข่าย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรหลักสูตร Train the Trainer Course (สร้างครู ก)	ภาควิชาการ : วิทยากรโดย อาจารย์จาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักพัฒนาชุมชน" รุ่นที่ ๕๓	ภาครัฐ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๔. วิดีทัศน์สรุปผลการดำเนินกิจกรรม
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักพัฒนาชุมชน" รุ่นที่ ๕๔	ภาครัฐ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๔. วิดีทัศน์สรุปผลการดำเนินกิจกรรม
๔	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๖ เสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร Train the Trainer Course (ครู ข)	ภาคประชาชน : ผู้นำ อช.ภาครัฐ : ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น ผู้แทน อปท. ผู้นำกลุ่ม/องค์กร	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน
๕	โครงการเพิ่มทักษะบุคลากรด้านการจัดการความรู้	ภาคเอกชน : วิทยากรจากภาคเอกชน	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ภาคีเครือข่าย	ผลการดำเนินงาน
	พัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภาควิชาการ : วิทยากรจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน
๖	โครงการพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้สากล (ISO)	ภาคเอกชน : วิทยากร จากบริษัท BSI Group ประเทศไทย	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน
๗	โครงการถอดบทเรียนเชิงรุก (CD KM Journey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภาคประชาชน : ผู้นำชุมชน/เครือข่ายนักจัดการความรู้/ปราชญ์ชุมชน	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน
๘	การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย กับ ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน : ธนาคารไทยเครดิต	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๔. มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
๙	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน (โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการวิจัยงานพัฒนาชุมชน)	ภาควิชาการ : วิทยากรจากมหาวิทยาลัยบูรพา และ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน
๑๐	โครงการฝึกอบรมการสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	ภาควิชาการ : วิทยากรจากมหาวิทยาลัยบูรพา และ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ภาคีเครือข่าย	ผลการดำเนินงาน
๑๑	พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	ภาควิชาการ : กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับภาคีเครือข่ายหน่วยงาน รวม ๑๓ แห่ง	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๔. มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
๑๒	กิจกรรมรับรองและเทียบเคียงหลักสูตรการพัฒนาชุมชน	ภาควิชาการ : จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร / มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช/ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ
๑๓	กิจกรรมจัดทำวารสารการวิจัยและพัฒนางานพัฒนาชุมชน	ภาคประชาชน : นิสิตนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่สนใจ ภาควิชาการ : อาจารย์จากมหาวิทยาลัย	๑. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบรรณาธิการฯ
๑๔	กิจกรรมสนับสนุนและเผยแพร่การวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน (จัดนิทรรศการและสัมมนาในงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๔ Thailand Research Expo ๒๐๒๖)	ภาควิชาการ : วิทยากรจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภาคประชาชน : ประชาชนทั่วไปที่ให้ความสนใจ	๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ๒. มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมบนเว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์ ๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผน



ที่	หลักคุณธรรม	กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม
๓	สุจริต (ต่อ)	มาตรการคุณธรรม *ส่งเสริมความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในองค์กร	๓. การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (Public Disclosure) จัดทำรายงานการประชุมและเอกสารประชาสัมพันธ์มาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อแสดงความรับผิดชอบและให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเปิดเผย
๔	จิตอาสา	กิจกรรม กล่องแบ่งปัน  *การบริหารจัดการ ทรัพยากรหมุนเวียน เพื่อสังคมเกื้อกูล	๑. การจัดตั้งและรณรงค์รับบริจาค (Resource Mobilization) จัดตั้งจุดรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ในพื้นที่ส่วนกลาง พร้อมประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรนำสิ่งของที่สภาพดีแต่ไม่ได้ใช้งานแล้วมาร่วมแบ่งปันเพื่อส่งเสริมจิตสาธารณะและการหมุนเวียนทรัพยากรตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ๒. การคัดแยกและตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control & Classification): ดำเนินการคัดแยกหมวดหมู่สิ่งของบริจาค ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานและความสะอาด เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งของมีคุณภาพและเหมาะสมต่อการส่งต่อ ๓. การส่งมอบเพื่อสาธารณประโยชน์ (Social Contribution & Network): ประสานงานและส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ผู้ขาดแคลน ชุมชนกลุ่มเปราะบาง หรือหน่วยงานสาธารณกุศล เพื่อขับเคลื่อนบทบาทองค์กรเกื้อกูลสังคม
๕	กตัญญู	กิจกรรมทำบุญ ตักบาตร  *สืบสานวัฒนธรรม องค์กร	๑. การรณรงค์ทางวัฒนธรรม (Cultural Promotion) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรแต่งกายด้วยชุดสุภาพหรือชุดผ้าไทย/ผ้าท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมคุณค่าภูมิปัญญาและความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ๒. กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรม (Ethical & Institutional Engagement) จัดกิจกรรมตักบาตรอาหารแห้งในวันสำคัญทางศาสนา หรือวันคล้ายวันสถาปนาหน่วยงาน เพื่อแสดงความกตัญญูกตเวทิตาต่อสถาบัน หลักคำสอน และเป็นการเสริมสร้างความเป็นสิริมงคล ตลอดจนความผูกพันภายในองค์กร
๖	คุณธรรม ๕ ประการ	โครงการบุคลากร ต้นแบบตามหลัก คุณธรรม ๕ ประการ (SMART D IDOL)  *บูรณาการภาพรวม	๑. การกำหนดเกณฑ์และสื่อสารเชิงรุก (Criteria & Public Relations) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ วิธีการ และคุณสมบัติ ในการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบให้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒. กระบวนการสรรหาและคัดเลือกแบบมีส่วนร่วม (Participatory Nomination): แจ้งเวียนทุกกลุ่มงานภายในสังกัดเพื่อเสนอชื่อ และกลั่นกรองคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติพฤติกรรมเชิงประจักษ์ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ๓. การยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างแรงจูงใจ (Recognition & Motivation): ประกาศเกียรติคุณและจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตร เพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงบันดาลใจ (Role Model) ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกในวงกว้าง

## สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

## มิติที่ ๕ วัฒนธรรมด้านความโปร่งใส

ที่	แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรม/โครงการ	หลักฐานอ้างอิง
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๑.๑ มีการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา	๑. รายงานผลการทบทวนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา
		๑.๒ มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. โครงการนวัตกรรมด้านความโปร่งใส ๒. รายงานการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙
		๑.๓ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๒.๑ มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ให้กับบุคลากรในสังกัด	๑. รายงานการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ โครงการระบบการติดตามนักศึกษาพัฒนากรฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม แสดงผลแบบเรียลไทม์ผ่านเครื่องมือ "ฝึกพัฒนา"
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๓.๑ มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเรียนรู้	๑. รายงานการประชุมและใบลง ทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ๒. Infographic ข่า วประชาสัมพันธ์รายละเอียดข้อมูลการดำเนินกิจกรรม
๔	ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๔.๑ ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	หนังสือขอบคุณ

		<p>๔.๒ มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด) และมีการรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล หน่วยงานทราบ</p>	<p>บันทึกการสรุปการ ขับเคลื่อนโครงการ นวัตกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ฯ รุ่น ๑๓๓</p>
--	--	---	--