กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย

ระบบงานสนับสนุน

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาบุคลากร

สำนัก/กลุ่ม : สถาบันการพัฒนาชุมชน

วันที่เริ่มใช้และมีการปรับปรุง : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรด้านการพัฒนาชุมชน ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรด้านการพัฒนาชุมชนของบุคลากรกับกลุ่มเป้าหมายการเรียนรู้ ตั้งแต่การหาความต้องการที่จำเป็นในการฝึกอบรม การออกแบบหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ และการวัด/ประเมินผลการฝึกอบรม สำหรับทุกครั้งที่มีการพัฒนาหลักสูตรของกรมการพัฒนาชุมชน

๓. คำนิยาม

หลักสูตร หมายถึง แผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดวัตถุประสงค์ เนื้อหา โครงสร้าง ระยะเวลา วิธีการจัดการเรียนรู้ และวิธีการประเมินผลไว้อย่างเป็นระบบ

หลักสูตรระยะสั้น หมายถึง หลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ในช่วงเวลาจำกัด มุ่งเน้นการพัฒนา ความรู้ ทักษะ หรือสมรรถนะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือการพัฒนาตนเองอย่างเร่งด่วน ระยะเวลาเรียนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง

หลักสูตรระยะกลาง หมายถึง หลักสูตรที่มีระยะเวลาการเรียนรู้ต่อเนื่องในระดับปานกลาง เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะเชิงลึกมากขึ้นกว่าหลักสูตรระยะสั้น และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ระยะเวลาเรียน ๓๐ – ๑๒๐ ชั่วโมง

หลักสูตรระยะยาว หมายถึง หลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ต่อเนื่องในระยะเวลาค่อนข้างยาว เพื่อพัฒนาสมรรถนะเชิงลึก การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การเตรียมความพร้อมสู่บทบาทใหม่ในระดับวิชาชีพ ระยะเวลาเรียนตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป

การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเดิมที่มีอยู่ให้ได้ผลดียิ่งขึ้น หรือการสร้างหลักสูตรใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาบุคลากร
สำนัก/กลุ่ม : สถาบันการพัฒนาชุมชน
วันที่เริ่มใช้และมีการปรับปรุง : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการรับรองหลักสูตรและคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒ คณะกรรมการอำนวยการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน มีบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย ๑) กำหนดแนวนโยบาย และกลยุทธ์ในการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน ๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และแนะนำกระบวนการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน ๓) ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานรับรองหลักสูตร กรมการพัฒนาชุมชน ๔) พิจารณาการรับรองหลักสูตร กรมการพัฒนาชุมชน ที่ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน อนุมัติรับรองหลักสูตร

๔.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณารับรองกลั่นกรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน มีบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย ๑) วิเคราะห์ และกำหนดรูปแบบการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน ๒) พิจารณา และตรวจสอบ เอกสารหลักสูตรหรือแบบฟอร์มรายงานที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้องครบถ้วน ตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนด ๓) ประเมินคุณภาพหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบคุณภาพตามมาตรฐาน การรับรองหลักสูตร หรือกรอบคุณวุฒิ ๔) วิพากษ์ ให้คำแนะนำและข้อสังเกต แต่ละหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน ที่เข้ากระบวนการพิจารณารับรองหลักสูตร ๕) บริหารจัดการกระบวนการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๖) รายงานผลการพิจารณากลั่นกรองรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน ให้คณะกรรมการอำนวยการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน ทราบ ๗) จัดทำข้อมูลการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับประกอบการประชุมคณะกรรมการอำนวยการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน ๘) เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการอำนวยการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาเห็นชอบอนุมัติรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน มอบหมาย

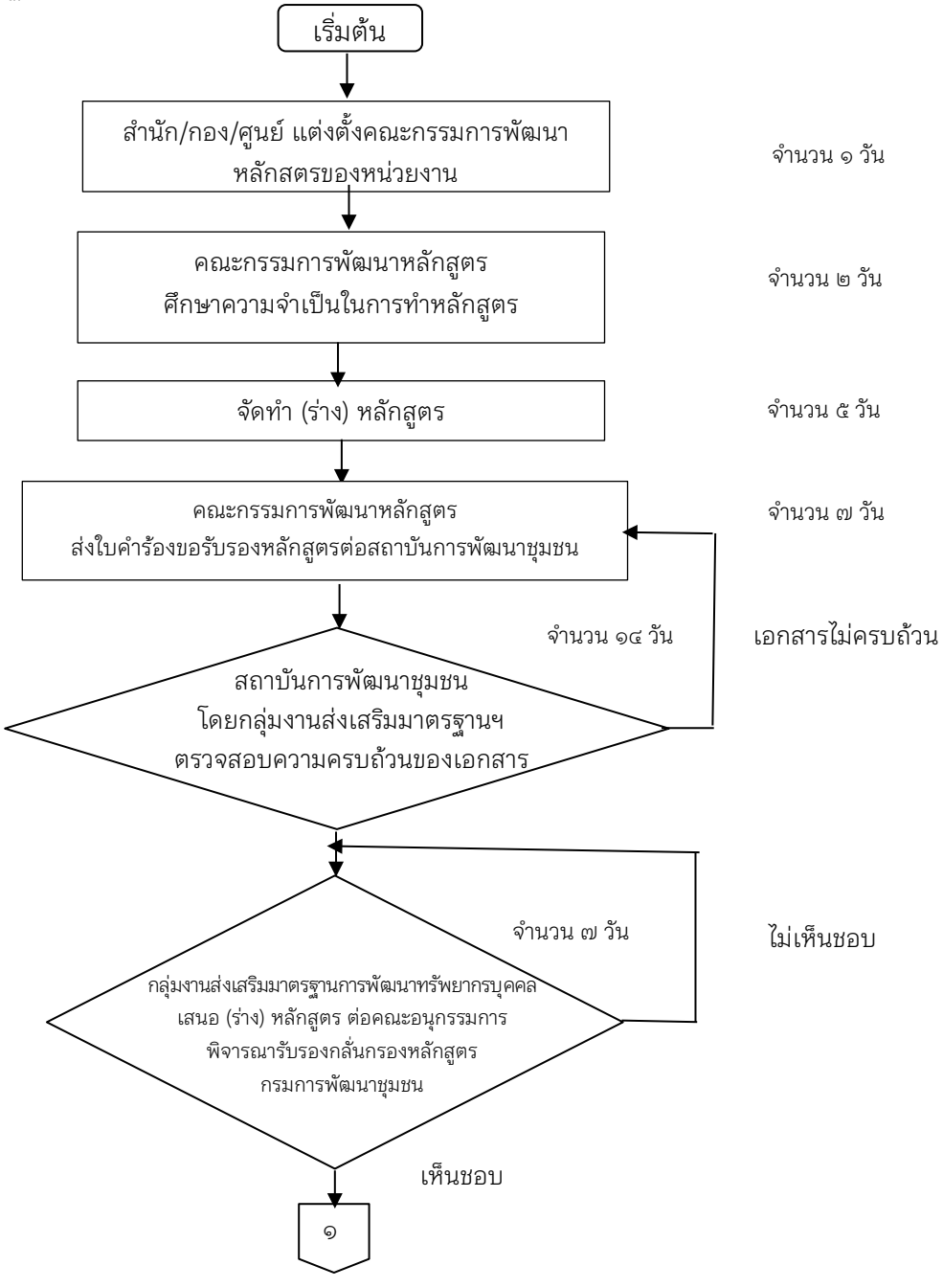
๔.๔ หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน บุคลากรหน่วยงานภายนอก และผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร เครือข่ายพัฒนาชุมชน

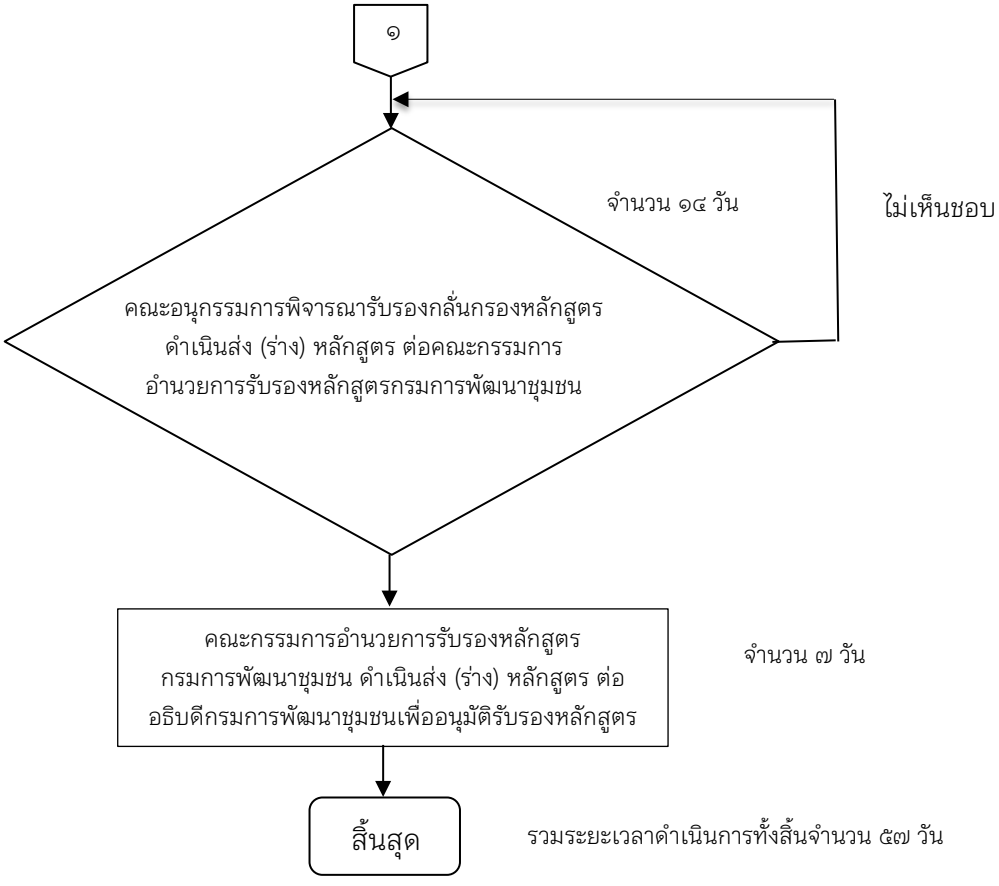
คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนาบุคลากร

สำนัก/กลุ่ม : สถาบันการพัฒนาชุมชน

วันที่เริ่มใช้และมีการปรับปรุง : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน




๑
จำนวน ๑๔ วัน
ไม่เห็นชอบ
คณะอนุกรรมการพิจารณารับรองกลั่นกรองหลักสูตร
ดำเนินส่ง (ร่าง) หลักสูตร ต่อคณะกรรมการ
อำนวยการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน
คณะกรรมการอำนวยการรับรองหลักสูตร
กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินส่ง (ร่าง) หลักสูตร ต่อ
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่ออนุมัติรับรองหลักสูตร
จำนวน ๗ วัน
สิ้นสุด
รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน ๕๗ วัน

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ระยะเวลาภายใน ๑ วัน)

สำนัก/กอง/ศูนย์ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของหน่วยงาน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย บุคลากรในสำนัก/กอง/ศูนย์ โดยมี ๑ คนเป็นประธานกรรมการ และ ๑ คนเป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๒ ขั้นตอนที่ ๒ หาความต้องการและความจำเป็น (ระยะเวลาภายใน ๒ วัน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศึกษาความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตร และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

๖.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ออกแบบหลักสูตร (ระยะเวลาภายใน ๕ วัน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร

๖.๔ ขั้นตอนที่ ๔ ยื่นคำขอรับรองหลักสูตร (ระยะเวลาภายใน ๗ วัน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรส่งใบคำร้องขอรับรองหลักสูตรต่อ สถาบันการพัฒนาชุมชน

๖.๕ ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลาภายใน ๑๔ วัน)

สถาบันการพัฒนาชุมชน โดยกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารการขอรับรองหลักสูตร

๖.๖ ขั้นตอนที่ ๖ กลั่นกรองหลักสูตร (ระยะเวลาภายใน ๗ วัน)

กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ เสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการพิจารณารับรองกลั่นกรองหลักสูตร กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต (ร่าง) หลักสูตร

๖.๗ ขั้นตอนที่ ๗ เห็นชอบหลักสูตร (ระยะเวลาภายใน ๑๔ วัน)

คณะอนุกรรมการพิจารณารับรองกลั่นกรองหลักสูตร ดำเนินการส่ง (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการอำนวยการรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

๖.๘ ขั้นตอนที่ ๘ รับรองหลักสูตร (ระยะเวลาภายใน ๗ วัน)

คณะกรรมการอำนวยการรับรองหลักสูตร กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการส่งหลักสูตร ต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่ออนุมัติรับรอง

๗. เอกสารอ้างอิง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๗.๒ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการรับรองหลักสูตรและคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองรับรองหลักสูตรกรมการพัฒนาชุมชน

๗.๓ แนวทางการดำเนินงานมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙