แนวทางการเขียนโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

- ระบุความเป็นมาของโครงการ ควรจะเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาฯ ฯลฯ

☐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ระบุด้าน .....

☐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๓ แผน) ระบุแผน .....

☐ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ระบุยุทธศาสตร์ .....

☐ แผนความมั่นคงแห่งชาติ ระบุด้าน .....

☐ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย ระบุด้าน .....

☐ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ระบุประเด็น .....

☐ นโยบายสำคัญของรัฐบาล/ มติ ครม. ระบุประเด็น/เรื่อง .....

☐ ภารกิจหน่วยงาน ระบุด้าน .....

- ระบุสภาพ หรือสถานการณ์ปัจจุบัน
- ระบุสภาพปัญหา หรือความต้องการ รวมทั้งสาเหตุต่าง ๆ
- ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย

๒. วัตถุประสงค์

- ระบุผลลัพธ์ที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ (ทำโครงการนี้แล้วผลตอบแทนที่ได้รับคืออะไร)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ต้องระบุให้ชัดเจนทั้งประเภทและปริมาณ ว่าใครคือผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและง่ายต่อการติดตามประเมินผล โดยทั่วไปจะแบ่งเป็น เชิงปริมาณ (เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม)

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด
- ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
- ระบุเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ระบุสถานที่และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. งบประมาณ

- ระบุค่าใช้จ่ายของโครงการตามหมวดหมู่ของค่าใช้จ่าย ตามระเบียบการจัดทำงบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบุผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคล หรือพื้นที่ หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ
- ระบุผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ

๙. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (Quantitative Indicators) คือ ตัวชี้วัดที่วัดผลในเชิงตัวเลข เช่น จำนวน หน่วย หรือร้อยละ ซึ่งเหมาะสำหรับการวัดสิ่งที่เป็นรูปธรรมและจับต้องได้ เช่น จำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้ จำนวนโครงการที่เสร็จสิ้น

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (Qualitative Indicators) จะวัดลักษณะ คุณภาพ หรือคุณสมบัติของบางสิ่ง โดยไม่ใช้ตัวเลขโดยตรง แต่ใช้คำอธิบาย เช่น ความถูกต้อง ความพึงพอใจ หรือระดับความเข้าใจ