

ระเบียบวาระการประชุมสถาบันการพัฒนารัฐบาล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารเรียนขวัญ ชั้น ๑ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

และผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings ห้องประชุมสถาบันการพัฒนารัฐบาล ชั้น ๕ กรมการพัฒนารัฐบาล

.....

- ก่อนวาระการประชุม** ๑. กิจกรรมถวายความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๒. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการ
- (สวดมนต์ ไหว้พระ)
๓. พิธีมอบใบเกียรติบัตรเพื่อประกาศเกียรติคุณผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น สถาบันการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**๑.๑ การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน**

คำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ได้แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สถาบันการพัฒนารัฐบาล ราย นางเพชรศิริ หม่อมโชคชัยเดชไธ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนารัฐบาล

จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑.๒ การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ กรมการพัฒนารัฐบาล

คำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๑๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ได้แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดสถาบันการพัฒนารัฐบาล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๖ ราย ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดดังนี้

๑.๒.๑ การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)**สังกัดฝ่ายอำนวยการ สถาบันการพัฒนารัฐบาล**

นายพิเชษฐ หลินมา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดวิทยาลัย

การพัฒนารัฐบาล สถาบันการพัฒนารัฐบาล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักจัดการงานทั่วไป

ชำนาญการ) สังกัดฝ่ายอำนวยการ สถาบันการพัฒนารัฐบาล

๑.๒.๒ ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานอื่น จำนวน ๒ ราย

(๑) นางสาวอรรณพ มนต์วิวัฒน์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)

สังกัดฝ่ายอำนวยการ สถาบันการพัฒนารัฐบาล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

สังกัดสำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดนนทบุรี

(๒) นางสาวเมษธิชดา ถวิลการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สังกัดวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) สังกัดฝ่ายอำนวยการ สถาบันการพัฒนารัฐบาล

ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนารัฐบาลอำเภอสมเด็จ

จังหวัดกาฬสินธุ์

/๑.๒.๓ ข้าราชการ...

๑.๒.๓ ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน

จำนวน ๓ ราย

(๑) นางสาวธนินจิตรา มากสุดใจ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนทพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล สถาบันการพัฒนาชุมชน

(๒) นางสาวศรีสุนทร สิงห์ฤทธิ์ ตำแหน่งวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนทพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล สถาบันการพัฒนาชุมชน

(๓) นายพิรภัทร์ ปัญจวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนทพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดศูนย์วิทยบริการ สถาบันการพัฒนาชุมชน

๑.๓ การประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระดับหน่วยงาน)

สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ประชาสัมพันธ์เรื่องการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแจ้งให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่มีความประสงค์สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๔ ประเภท ประกอบด้วย ๑) ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ๒) ประเภทวิชาการ ๓) ประเภทสนับสนุน และ ๔) ประเภทพนักงานราชการ โดยสถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศผลการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการ นางสาวอณิษฐา หาญภักดีนิยม สังกัดกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนสถาบันการพัฒนาชุมชน เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกระดับกรม

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘



รายงานการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
(๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘) ขอให้ทุกกลุ่มงานรับรอง/แก้ไข
รายงานการประชุมฯ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
* หมายเหตุ รายละเอียดตาม QR Code

มติที่ประชุม

.....

.....

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๑.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สถาบัน การพัฒนาชุมชน

๓.๑.๑.๑ สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้รับงบประมาณ (ไตรมาส ๑ - ๒) จำนวนเงิน ๒๓,๕๒๗,๘๐๐ บาท จัดสรรให้ ศพช. และพื้นที่ จำนวน ๑๖,๙๓๐,๙๒๐ และคงเหลือที่สถาบัน การพัฒนาชุมชน เพื่อบัณฑิตเคลื่อนกิจกรรม ๖,๕๙๖,๘๘๐ บาท โดยจากข้อมูลผลการใช้จ่าย ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีการใช้จ่ายแล้ว จำนวน ๔,๐๒๖,๒๖๒ บาท คงเหลือ ๒,๕๗๐,๖๑๘ บาท แบ่งเป็นโครงการที่มียอดเงินคงเหลือดังนี้

- ๑) โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๓๓ (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม) จำนวนเงิน ๑,๘๙๒,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการเสริมสร้างมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔.๒ เสริมสมรรถนะนักทรัพยากรบุคคล ยุคดิจิทัล จำนวนเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการพัฒนานโยบายและแผนงานสถาบันการพัฒนาชุมชน ๓.๒ ติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนงานสถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวนเงิน ๖๔,๖๑๕ บาท
- ๔) โครงการถอดบทเรียนเชิงรุก (CD KM Journey) จำนวนเงิน ๔๗,๘๐๐ บาท
- ๕) โครงการพัฒนากลไกการขับเคลื่อนผู้นำการเปลี่ยนแปลง ๑.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรหลักสูตร Train the Trainer Course (สร้างครู ก) จำนวนเงิน ๑๕,๙๖๕ บาท
- ๖) โครงการพัฒนาบทเรียนการเรียนรู้ฐานพัฒนาชุมชนในรูปแบบออนไลน์ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ๗) โครงการพัฒนานโยบายและแผนงานสถาบันการพัฒนาชุมชน ๓.๑ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการสถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวนเงิน ๓,๔๓๘ บาท (คืนเงินเหลือจ่ายแล้ว)
- ๘) โครงการพัฒนาและยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน ๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน จำนวนเงิน ๘๐๐ บาท (คืนเงินเหลือจ่ายแล้ว)

๓.๑.๑.๒ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สถาบันการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑) การใช้จ่ายงบประมาณ คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมกับงบประมาณ ที่จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) จากระบบ New GFMIS Thai ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้จริง

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะประเมินร้อยละการใช้จ่าย งบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยวัดจากผลการใช้จ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากกรมฯ ทั้งหมด โดยจะตัดยอดการใช้จ่ายงบประมาณจะตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้ กลุ่มงาน/ฝ่าย ตรวจสอบงบประมาณ และดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีกิจกรรม/โครงการที่ต้องยืมเงินทศรองราชการ ขอให้ดำเนินการ ยืมเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

(๒) กรณีมีกิจกรรม/โครงการที่ต้องจ้างดำเนินการ ขอให้ดำเนินการ ลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

/ (๓) กรณี...

(๓) กรณีมีกิจกรรม/โครงการที่ต้องเบิกจ่ายเงิน ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๒) ส่งงบประมาณเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นคืนกรมการพัฒนาชุมชนทันที หรือภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ กรมการพัฒนาชุมชนจะนำงบประมาณที่แจ้งส่งคืนหักจากงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรฯ แต่หากส่งงบประมาณคืนหลังจากวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ จะถือว่างบประมาณดังกล่าว ยังเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรฯ ทั้งนี้ สถาบันฯ ขอให้กลุ่มงาน/ฝ่ายตรวจสอบงบประมาณ และดำเนินการส่งคืนเงินภายใน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อบริหารความเสี่ยง และเพื่อเวลาให้กองคลังดำเนินการ

๓.๑.๑.๓ รายงานความคืบหน้าลงทุนจำนวน ๖ รายการ (งบประมาณ ๑๙,๘๐๒,๐๐๐ บาท) ดังนี้

๑) งานปรับปรุงหอพักเรือนขัวญ งบประมาณ ๗๓๕,๐๐๐ บาท สถานะ อยู่ระหว่างรอเสนอราคาในระบบ EGP

๒) งานก่อสร้างถนนคอนกรีตและปรับปรุงระบบระบายน้ำ งบประมาณ ๘๑๓,๐๐๐ บาท สถานะ อยู่ระหว่างทำรายงานขอจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการการจ้างและตรวจรับ

๓) งานปรับปรุงโรงอาหารบุรพาภิรมย์และงานปรับปรุงโรงอาหารบางละมุง งบประมาณ ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท สถานะ อยู่ระหว่างเสนอ โดยมีการแก้ไขจากตรวจสอบภายใน

๔) งานปรับปรุงอาคารอำนวยการ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สถานะ อยู่ระหว่างเสนอ โดยมีการแก้ไขจากตรวจสอบภายใน

๕) งานปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ B๑ , B๒ , B๓, B๔ งบประมาณ ๓๗๒,๐๐๐ บาท สถานะ กำหนดประชุมคณะกรรมการจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

๖) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งบประมาณ ๓๔๒,๐๐๐ บาท สถานะ ประชุม คณะกรรมการจ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

.....

.....

๓.๑.๒ โครงการพัฒนานโยบายและแผนงานสถาบันการพัฒนาชุมชน กิจกรรมที่ ๓ ต่อยอดพื้นที่การเรียนรู้ งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๙) ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน

๓.๑.๒.๑ รายละเอียดงบประมาณโครงการพัฒนานโยบายและแผนงานสถาบันการพัฒนาชุมชน กิจกรรมที่ ๓ ต่อยอดพื้นที่การเรียนรู้ งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอยเอามือสามัคคี จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน	งบประมาณ ๑๐๗,๔๐๐ บาท
ค่าจ้างปรับภูมิทัศน์	งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุปรับปรุงฐานเรียนรู้/วัสดุสาธิต	งบประมาณ ๒๔๒,๖๐๐ บาท

๓.๑.๒.๒ สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดพื้นที่ในการพัฒนารายกลุ่มงาน ดังนี้

วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
(๓) หอพัก ๑ และพื้นที่หน้าหอพัก (๔) หอพัก ๒ และพื้นที่หน้าหอพัก (๕) หอพักเรือนขวัญ และพื้นที่หน้าหอพัก (๖) หอพักชลลิต และพื้นที่หน้าหอพัก (๓) - (๑๘) บ้านพักและพื้นที่หน้าบ้านพัก	(๒) หอประชุม ๖๐ ปีฯ (พื้นที่หน้าหอประชุม, แปลงกุหลาบ) (๗) อาคารเอนกประสงค์ และพื้นที่โดยรอบ (๙) โรงอาหารบางละมุง และพื้นที่โดยรอบ
กลุ่มงานจัดการความรู้	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
(๑๐) โคก หนอง นา ๖๐ ปี และสนามฟุตบอล (๑๑) โคก หนอง นา วิถีชายฝั่ง	(๑) อาคารอำนวยการ (๑๙) สวนสุขภาพ
ศูนย์วิทยบริการ	ฝ่ายอำนวยการ
(๑๐) จุด อพ.สร. (โคก หนอง นา ๖๐ ปี) (๒๐) จุด อพ.สร. (โคก หนอง นา วิถีชายฝั่ง)	(๘) โรงอาหารบูรพาภิรมย์ และพื้นที่โดยรอบ
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ	
(๒๐) จุดพักผ่อนสุดเขต วพช. จุดสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ๔ จุด	

๓.๑.๓ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙ สถาบันการพัฒนาชุมชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาพัฒนากรให้มีสมรรถนะ และมีธรรมาภิบาล บุคลากร มีอุดมการณ์ และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

๒. เพื่อให้พัฒนากรสามารถวางแผนงาน ออกแบบแนวทางการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน ภายใต้สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง



มติที่ประชุม

.....

/๓.๒ กลุ่มงาน...

๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

โครงการเสริมสร้างมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กิจกรรมที่ ๒ เสริมสมรรถนะ

นักทรัพยากรบุคคล “ยุคดิจิทัล”

วันที่ดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม – ๓ เมษายน ๒๕๖๙

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเสริมสร้างสมรรถนะนักทรัพยากรบุคคลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานในยุคดิจิทัล ให้แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนผู้ปฏิบัติงาน

๒. กลุ่มเป้าหมาย : ประกอบด้วยบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่นักทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ปฏิบัติงานหน้าที่นักทรัพยากรบุคคล สถาบันการพัฒนาชุมชน และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐ คน

๓. วิธีการดำเนินงาน :

๓.๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสมรรถนะนักทรัพยากรบุคคล “ยุคดิจิทัล” ดำเนินการฝึกอบรมฯ ออนไลน์ จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละ ๓ ชั่วโมง รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม – ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

๓.๒. กำหนดทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล โดยสถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพนักทรัพยากรบุคคลประเทศไทย ดำเนินการในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพนักทรัพยากรบุคคลประเทศไทย จะมอบใบประกาศนียบัตรและเข็มกลัดรับรองคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบในงานสัมมนาประจำปีจากสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

๔. แจ้งเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ให้มอบหมายบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ และขอให้ลงทะเบียนในแบบตอบรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

มติที่ประชุม

.....

.....

๓.๓ กลุ่มงานจัดการความรู้ มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๓.๑ โครงการเพิ่มทักษะบุคลากรด้านการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชน

ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรมครบจำนวน ๙๐ คน โดยส่งเสริมให้บุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชนได้เรียนรู้กระบวนการจัดการความรู้ จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ (กระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน มีดังนี้ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้

/หรือการ...

หรือการนำไปใช้ประโยชน์) และได้มีการฝึกปฏิบัติพัฒนาทักษะ (Work Shop) ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้แก่ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น Gemini / NotebookLM / Flow / การจัดทำระบบ การให้บริการอัตโนมัติ Work flow เพื่อนำเอาองค์ความรู้ไปพัฒนางาน ผลผลิตจากการฝึกอบรม มี VDO AI จากการใช้ Gemini จำนวน ๗๖ คลิปวิดีโอ และการใช้ Notebook LM จำนวน ๕๙ ไฟล์

ผลการประเมินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน ๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒ สรุปข้อมูล ดังนี้

๑) ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ แบ่งออกเป็น ๑๓ ด้าน ได้แก่

- ๑.๑) ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม ได้ **๒.๗๑ คะแนน** อยู่ในระดับปานกลาง
- ๑.๒) ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม ได้ **๔.๓๙ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๓) หัวข้อหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ได้ **๔.๗๕ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๔) การฝึกอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ **๔.๗๓ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๕) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ได้ **๔.๖๙ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๖) การถ่ายทอดความรู้ ประสพการณ์จนทำให้เข้าใจเนื้อหาได้เป็นอย่างดี ได้ **๔.๖๓ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๗) เทคนิคการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้ **๔.๗๑ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๘) การเปิดโอกาสให้ซักถาม หรือแสดงความคิดเห็น ได้ **๔.๗๓ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๙) ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดีและชัดเจน ได้ **๔.๗๑ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๑๐) ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ได้ **๔.๗๗ คะแนน** จัดอยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๑๑) การเตรียมความพร้อมและการประสานงานเจ้าหน้าที่โครงการ ได้ **๔.๓๖ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๑๒) ความพึงพอใจของอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้ **๔.๖๑ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก
- ๑.๑๓) สรุปผลการประเมินภาพรวมโครงการ ได้ **๔.๕๙ คะแนน** อยู่ในระดับดีมาก

๒) ความสนใจรายวิชาในการเรียนรู้เพื่อพัฒนางานในอนาคต

๒.๑) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ช่วยทำงาน ลดระยะเวลา / การประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานพัฒนาชุมชน แบบฝึกปฏิบัติ

- ๒.๒) การใช้นวัตกรรมหรือ ai ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ชุมชนผ่านโซเชียลมีเดีย
- ๒.๓) สอนทำคลิป / การทำเสียงพากย์ ให้ ให้เสียง เหมือนกัน ทุก สไลด์
- ๒.๔) การจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม
- ๒.๕) ระบบสารสนเทศทั้งหมด การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระเบียบและจัดทำฐานข้อมูล/การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระเบียบและจัดทำฐานข้อมูล
- ๒.๖) กลยุทธ์การขับเคลื่อนงานทุน/กองทุนชุมชน
- ๒.๗) AI Skill For Success
- ๒.๘) การสื่อสารให้ความรู้ต่อไปในพื้นที่ ในเรื่องที่ได้เรียนรู้ หรืออบรม
- ๒.๙) ทักษะด้านการผลิตสื่อโดยใช้ AI และกฎหมาย PDPA
- ๒.๑๐) Cloud computing
- ๒.๑๑) การสื่อสารในบริบทต่างๆ ระดับต่างๆ ทั้งการพูดการทำสื่อการวางตัวทางสังคม เนื่องจาก พหุ.มีการทำงานกับคนในทุกระดับ

๒.๑๒) การนำ เครื่องมือ ai ในการเพิ่มสมรรถนะพัฒนากร

๒.๑๓) การใช้นวัตกรรมหรือ ai ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ชุมชนผ่านโซเชียลมีเดีย

/๓. ข้อคิดเห็น...

๓. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ๓.๑) การฝึกอบรมรอบนี้ มีหัวข้อและเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ได้จริงเยอะมาก
- ๓.๒) ลดการบรรยายในช่วงวันแรกลง แล้วเพิ่ม work shop ให้มีเวลาในการฝึกเพิ่มขึ้น
- ๓.๓) Ai ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ลดภาระงาน
- ๓.๔) อยากให้จัดอีกค่ะ ทั้งสนุก ได้ความรู้ ได้เครือข่ายเพื่อน พช. จังหวัดอื่น ๆ
- ๓.๕) อยากให้สอนฝึกปฏิบัติก่อนการบรรยาย เพราะจะจำได้ดีกว่า
- ๓.๖) อยากให้มีการอบรมในการปฏิบัติจริงมากขึ้น
- ๓.๗) เป็นโครงการที่ดี ควรมีการ re up skills ทุกปี
- ๓.๘) เป็นการพัฒนาเนื้อหาการอบรม รวมถึงการเลือกวิทยากรที่มีอาชีพ ในการสร้างความเข้าใจ
- ๓.๙) อยากให้เพิ่มชั่วโมงวิชาการจัดการความรู้ลงรายละเอียดและปฏิบัติมากกว่านี้
- ๓.๑๐) วิทยากร พุดไว หากคนไม่มีพื้นฐานจะไม่ทัน ควรใช้เวลาให้วิทยากร มากกว่านี้

๓.๓.๒ โครงการถอดบทเรียนเชิงรุก CD KM Journey

เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร และขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO) มีเป้าหมายหลัก ในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมการแบ่งปันความรู้ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนได้ โดยกำหนดดำเนินการทั้งหมด ๖ จุดดำเนินการ ซึ่งครั้งนี้เป็นจุดที่ ๑ ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญา กลุ่มทอผ้าโบราณบ้านโนนกกอก หมู่ที่ ๑๘ ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปประมวลผลการถอดบทเรียน

๓.๓.๓ รายงานผลการให้บริการระบบโปรแกรมการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๓.๓.๓.๑ จำนวนผู้เข้าใช้งานสะสมทั้งหมด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘) จำนวน ผู้สมัครเรียน ๒,๑๙๓ คน และจำนวนผู้ที่เรียนจบหลักสูตร ๑,๗๔๙ คน

๑) จำนวนผู้เข้าใช้งานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ บทเรียน จำนวน ๒๔ บทเรียน มีจำนวนผู้สมัครเรียน ๑,๐๕๓ คน และมีจำนวนผู้ที่เรียนจบหลักสูตรแล้ว จำนวน ๘๔๐ คน

๒) บทเรียนที่มีผู้สมัครเรียนมากที่สุด ๓ บทเรียน ดังนี้

(๑) ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง ยุค ๔.๐ จำนวน ๑๒๕ คน

(๒) พัฒนางานด้วยการจัดการความรู้ จำนวน ๙๔ คน

(๓) การเป็นวิทยากรมืออาชีพแบบฉบับ พช. จำนวน ๗๘ คน

/รายงานผล...

รายงานผลการให้บริการ
ระบบโปรแกรมการเรียนรู้ออนไลน์ (E-LEARNING) กรมการพัฒนาชุมชน
เดือนมกราคม 2569 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



3

3 บทเรียนที่มีผู้สมัครเรียนมากที่สุด

- ภาวะผู้นำ ฯ จำนวน 125 คน
- พัฒนางาน ฯ จำนวน 94 คน
- การเป็นวิทยากร ฯ จำนวน 78 คน



1

จำนวนผู้เข้าใช้งานสะสมทั้งหมด

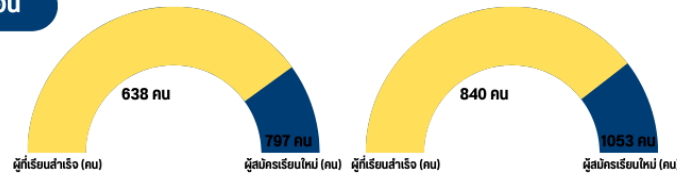
จำนวนผู้สมัครเรียน จำนวน 2193 คน
จำนวนผู้ที่เรียนจบ จำนวน 1749 คน

2

จำนวนผู้เข้าใช้งานประจำเดือน

ธันวาคม 2568

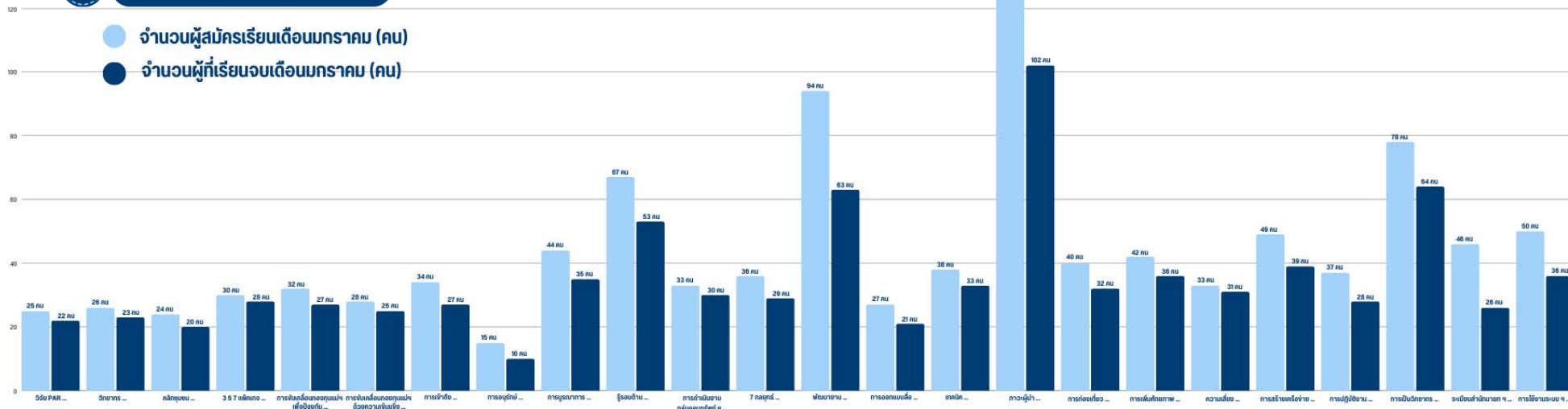
มกราคม 2569



4

จำนวนผู้เข้าใช้งานรายบทเรียน

- จำนวนผู้สมัครเรียนเดือนมกราคม (คน)
- จำนวนผู้ที่เรียนจบเดือนมกราคม (คน)



กลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569)

๓.๓.๔.แผนการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานจัดการความรู้ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	หมายเหตุ
๑	ร่วมสนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนากร ก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๓๓	๓ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล	
๒	จัดการประชุมพิจารณา ประเด็นการ เรียนรู้ E-Learning จำนวน ๓ บทเรียน	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ห้องประชุมสถาบัน การพัฒนาชุมชน และผ่านระบบออนไลน์	
๓	โครงการถอดบทเรียนเชิงรุก CD KM Journey	๒๔ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	จุดที่ ๒ จังหวัดระยอง	
๔	สรุปผลการดำเนินโครงการที่ได้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย และเตรียม ความพร้อมโครงการที่จะดำเนินการ เช่น ด้านเอกสาร ข้อมูล การขออนุมัติ การ ประสานงานพื้นที่เป้าหมาย และการ ยืมเงินไปราชการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สถาบันการพัฒนาชุมชน	

มติที่ประชุม

.....

.....

๓.๔ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนากร

ระหว่างประจำการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาพัฒนากรให้มีสมรรถนะ และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์ และเชี่ยวชาญในงาน
พัฒนาชุมชน

๒. เพื่อให้พัฒนากรสามารถวางแผนงาน ออกแบบแนวทางการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนภายใต้สถานการณ์
ความเปลี่ยนแปลง

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนากรระหว่างประจำการ
มีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พัฒนากรระหว่างประจำการที่มีอายุงาน ๒ – ๕ ปี
หรือตามความเหมาะสม จำนวน ๓๐๔ คน และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๕ คน รวม ๑๕ คน

กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนากร
ระหว่างประจำการ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ คน

/สถานที่...

สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการระหว่างประจำการ ดำเนินการ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการระหว่างประจำการ ดำเนินการ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี จำนวน ๓ วัน

วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการระหว่างประจำการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการระหว่างประจำการ เพื่อถ่ายทอดและส่งมอบหลักสูตรให้กับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ระยะเวลา ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีแนวทางในการประชุม ดังนี้ แผนการสอน และกระบวนการถ่ายทอดหลักสูตร เครื่องมือ/สื่อ สำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ และนำเสนอผลการจัดทำหลักสูตร และส่งมอบหลักสูตรโดย

๑.๒ ฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการระหว่างประจำการ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยดำเนินการในพื้นที่ ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ดำเนินการ ณ ศ..พิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ... กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน

๒. รุ่นที่ ๒ ศ...ชลบุรี ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ... กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๔ คน

๓. รุ่นที่ ๓ ศ...อุดรธานี ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ... กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำคลิปวิดีโอสรุปการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการระหว่างประจำการ และขอนำเสนอต่อที่ประชุม

๓.๔.๒ โครงการพัฒนาและยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน

กิจกรรมที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน โดยการฝึกอบรมการสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (Government Innovation Lab: Gov Lab) (ผ่านระบบออนไลน์) เมื่อวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๙ คน ได้แก่ ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง จำนวน ๑๑ คน ๒) เจ้าหน้าที่สังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๕ คน ๓) เจ้าหน้าที่สังกัดพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ คน ๔) เจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๓ คน และ ๕) เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๔ คน

การฝึกอบรมดังกล่าว มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จากวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๓ ท่าน มาบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (Gov Lab) ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ พวงประยงค์ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยนวัตกรรมสังคมเพื่อความยั่งยืน

รองศาสตราจารย์ ดร.สันติย์ หนูนิล รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยนวัตกรรมสังคมเพื่อความยั่งยืน

/รอง...

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชณ์ ชุ่มปลั่ง รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยนวัตกรรม
สังคมเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรมการฝึกอบรมวันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกอบด้วยการบรรยาย
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ พวงประยงค์ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยนวัตกรรมสังคมเพื่อความยั่งยืน
เป็นวิทยากรบรรยายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม และวิชาการออกแบบนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนา
คุณภาพชีวิต ของประชาชน ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

กิจกรรมการฝึกอบรมวันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกอบด้วยการฝึกปฏิบัติ
โดยวิทยากร ๓ ท่าน รองศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ พวงประยงค์ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยนวัตกรรมสังคม
เพื่อความยั่งยืน รองศาสตราจารย์ ดร.สานิตย์ หนูนิล รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยนวัตกรรมสังคมเพื่อความยั่งยืน
และรองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชณ์ ชุ่มปลั่ง รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยนวัตกรรมสังคมเพื่อความยั่งยืน
เป็นวิทยากรในวิชาการฝึกปฏิบัติการออกแบบนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
ด้วยกระบวนการ Design Thinking (ขั้นตอน Empathize, Define, Ideate Prototype และ Test) และวิชา
การฝึกปฏิบัติการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอร่างแนวคิดการขับเคลื่อนนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของประชาชน (Gov Lab) ประจำปี ๒๕๖๙

คลิปวิดีโอแนะนำ โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการระหว่างประจำการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙



มติที่ประชุม

.....

.....

๓.๕ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

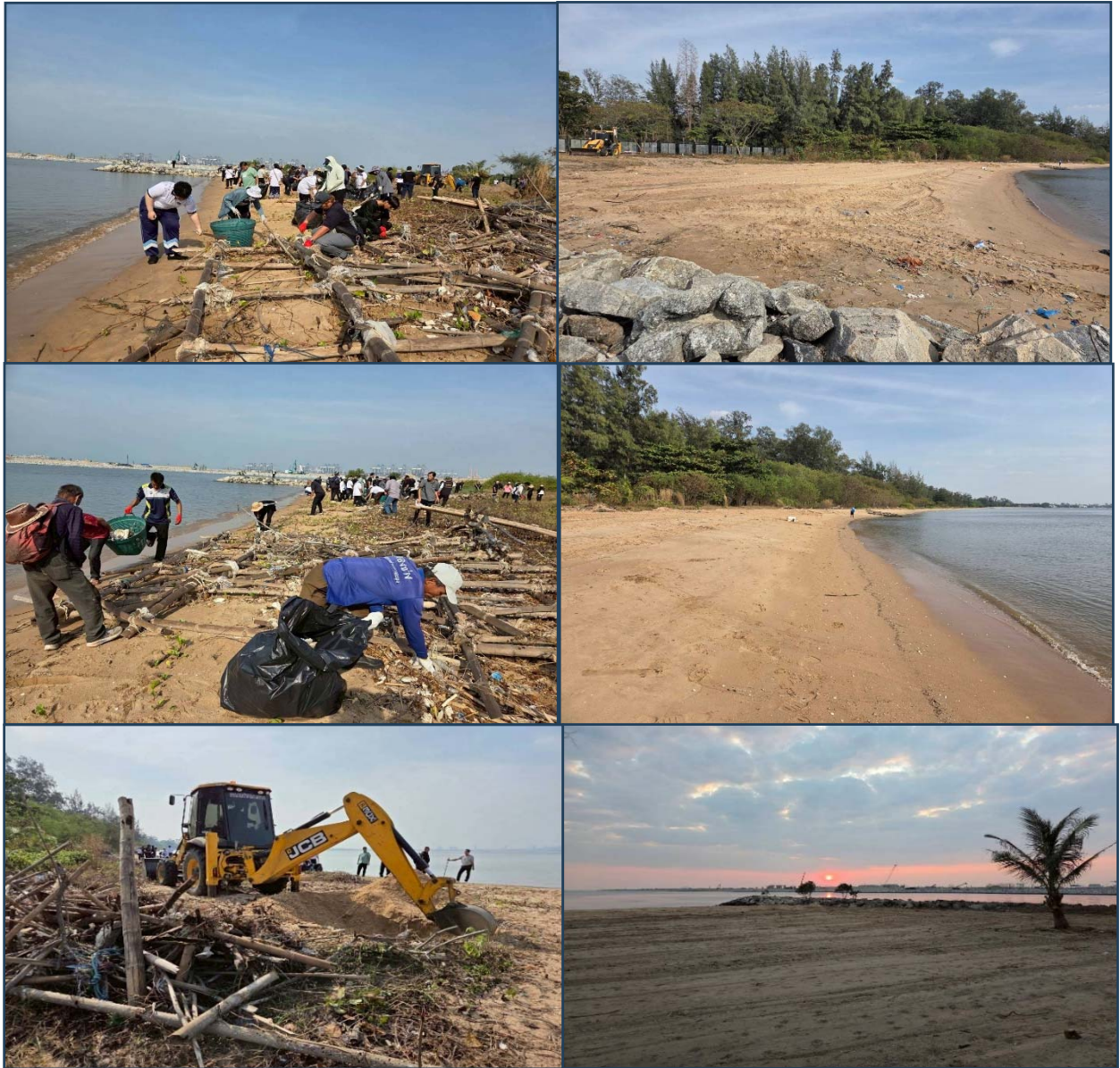
๓.๕.๑ การพัฒนาพื้นที่ชายทะเล

สถาบันการพัฒนารัฐบาล โดยวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล ร่วมกับเทศบาลตำบลบางละมุง
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชลบุรี กลุ่มพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลบางละมุง
อาสาสมัครสาธารณสุข และ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ชายทะเล เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล

/ระหว่าง...

ระหว่างดำเนินการ

หลังดำเนินการ



๓.๕.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน” รุ่นที่ ๕๔

สถาบันการพัฒนาชุมชน ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน” รุ่นที่ ๕๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๒ คน ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงที่กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการพัฒนาชุมชน ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการร่างหลักสูตรฝึกอบรมของข้าราชการในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมการพัฒนาชุมชน ในการพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นำเสนอผ่านวิดีโอ)

๓.๕.๓ โครงการ...

๓.๕.๓ โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๓๓

สถาบันการพัฒนาชุมชน โดยวิทยาลัยการพัฒนชุมชน อยู่ระหว่างดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๓๓ จำนวน ๔๐ วัน ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยแบ่งการฝึกอบรมภาควิชาการและภาคสรุป ๒๓ วัน ณ วิทยาลัยการพัฒนชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และการฝึกอบรมภาคสนาม ๑๗ วัน ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



มติดีที่ประชุม

.....

.....

๓.๖ ศูนย์วิทยบริการ มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนากลไกการขับเคลื่อนผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรหลักสูตร Train the Trainer Course (สร้างครู ก)

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๘ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด และ ผู้แทนจากศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๒๒ คน

ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๔ วัน ๓ คืน ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ เสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร Train the Trainer Course (ครู ข)

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔,๓๙๐ คน ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (จากพื้นที่เป้าหมายตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ๘๗๘ ตำบล ๆ ละ ๕ คน ประกอบด้วย ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน/อาสาพัฒนาชุมชน ผู้แทนศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนตำบล ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำกลุ่ม/องค์กร เป็นต้น

ดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง และดำเนินการสิ้นสุดท้าย ในวันที่ ๑๐ -๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการเสริมสร้างตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อแสดงผลสำเร็จการส่งเสริมการใช้ประโยชน์และขยายผลแผนพัฒนาตำบลสู่ตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่ความยั่งยืน



ไตรมาส 1-2

พัฒนากรอบ
การขับเคลื่อน
ผู้นำการเปลี่ยนแปลง



พัฒนาศรณระดับหลักรหลักสูตร
Train the Trainer Course (ครู ก)

ครู ก ไตรมาส 1 (พ.ย. 68)

โดย สทช.

กลุ่มเป้าหมาย : รวม 98 คน

นว.พช. จาก สทช. 76 คน

นว.พช. และ นักทรัพยากรบุคคล
จาก สทช. 22 คน



กิจกรรมเสริมสร้างสรณระดับผู้นำการเปลี่ยนแปลง

Train the Trainer Course (ครู ข)

ครู ข ไตรมาส 2 (ม.ค. 69)

โดย สทช. 11 แห่ง

กลุ่มเป้าหมาย : รวม 4,390 คน

ผู้นำท้องที่ ฟ้องถิ่น ผู้นำ อช. / อส.

ผู้แทน สอช.ด. / อปท. ผู้นำกลุ่ม/องค์
จาก 878 ตำบล ๆ ละ 5 คน



ตัวชี้วัด

- 1) ร้อยละ 100 ของผู้นำ สามารถขับเคลื่อนโครงการจากแผนพัฒนาตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) ร้อยละ 90 ของตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ขับเคลื่อนด้วยผู้นำสามารถพัฒนาสู่

ไตรมาส 2-3

เสริมสร้างสรณ
ผู้นำการเปลี่ยนแปลง



สร้างเครือข่ายผู้นำ เพื่อขับเคลื่อน

ตำบลเข้มแข็ง (ระดับตำบล)

พื้นที่ที่ ครู ข
อบรมเสร็จ

* สร้าง ทีม ครู ข ขยายผล

* ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม

(ม.ค.-มิ.ค.69)

ตำบลละ 4,500 บาท

จัดเวทีแลกเปลี่ยนบทเรียน

ความสำเร็จผู้นำ (ระดับอำเภอ)

* ถอดบทเรียน 1 วัน (พ.ค. 69)

สทช.+ผู้นำ 18 คน

สร้างเครือข่ายผู้นำ (ระดับจังหวัด)

* ทบทวนคำสั่งา ผู้นำ

* คัดเลือกต้นแบบ ระดับจังหวัด

* 1 วัน (มิ.ย. 69)

7 ภาคี +
ผู้นำ ปี 69

ไตรมาส 4

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
และขยายผลสู่ความยั่งยืน



จัดมหกรรมแสดงความสำเร็จผู้นำ

ระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

ผู้นำ นำเสนอผลความสำเร็จ ณ สทช. 11 แห่ง

76 จังหวัดๆ ละ 18 คน/1 วัน (ก.ค. 69)

จังหวัดละ 3,500 บาท

คัดเลือกผู้นำ ระดับประเทศ

ต้นแบบระดับ สทช. 11 แห่ง

นำเสนอผลความสำเร็จ (ส.ค. 69)

ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting

โดย คณะกรรมการฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ

จัดนิทรรศการแสดงผลความสำเร็จผู้นำ

* มอบรางวัลเชิดชูเกียรติ

* จัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน



5 ตำบลต้นแบบ ระดับประเทศ

ณ งาน CD DAY 2026

รางวัลเชิดชูเกียรติ

- ★ รางวัลชนะเลิศ 50,000 บาท
- ★ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 30,000 บาท
- ★ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 20,000 บาท
- ★ รางวัลชมเชย 2 รางวัลๆ ละ 10,000 บาท

ภาพการดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๑.๒
เสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร Train the Trainer Course (ครู ข)



๓.๗ ฝ่ายอำนวยการ มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๗.๑ การเบิก - จ่าย งบบริหารสถาบันการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งบบริหารสถาบันการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

รายละเอียด	ได้รับจัดสรรงบประมาณ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ			รวมใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละ การเบิกจ่าย BPM	ร้อยละ การ เบิกจ่าย GFMIS
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	งบประมาณ รวม	ผลการเบิกจ่าย BPM	ผลการเบิกจ่าย GFMIS	ใบสั่งซื้อสั่ง จ้าง(PO)				
ค่าใช้จ่ายสำหรับสถาบัน	180,000	180,000	360,000	232,868	214,868	13,700	246,568	113,432	64.69	59.69
ค่าซัฟฟอกเครื่องนอก	31,300	31,300	62,600	26,668.68	26,668.68	0.00	26,668.68	35,931.32	42.60	42.60
ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน	273,000	273,000	546,000	313,209.67	259,209.67	192,000	505,209.67	40,790.33	57.36	47.47
รวมทั้งสิ้น	484,300	484,300	968,600	572,746.35	500,746.35	205,700	778,446.35	190,153.65	59.13	51.70

/รายละเอียด...

รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับสถาบันการพัฒนาชุมชน

ที่	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน
ได้รับจัดสรรงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 - 2 ตามหนังสือ มท 0403.2/ ว 2125 ลว. 17 ต.ค. 2568			360,000
1	22 ต.ค. 68	เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน	4,750
2	30 ต.ค. 68	ขอส่งหลักฐานการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3,927
3	6 พ.ย. 68	ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน	5,890
4	6 พ.ย. 68	ขอยืมเงินทดรองราชการในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	11,126
5	13 พ.ย. 68	ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เตรียมความพร้อมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพล.)	3,800
6	20 พ.ย. 68	ขอส่งหลักฐานค่าผ่านทางพิเศษ โครงการพัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ 132	2,370
7	11 ธ.ค. 68	เบิกค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	99,874
8	16 ธ.ค. 68	ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน	5,890
9	19 ธ.ค. 68	ขอส่งหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำราคากลาง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 1/2568	1,400
10	19 ธ.ค. 68	ขอส่งหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำราคากลาง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2,000
11	19 ธ.ค. 68	ขอส่งหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำแบบสรุปรายงานก่อสร้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568	2,000
12	26 ธ.ค. 68	เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ 24-25 ธ.ค. 68	3,550
13	26 ม.ค. 69	ขอส่งหลักฐานจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการจัดทำรูปแบบสรุปรายงานก่อสร้าง งานปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ B1 B2 B3 B4 วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน จังหวัดชลบุรี	2,000
14	13 ม.ค. 69	ขอส่งหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานปรับปรุงบ้านพัก ข้าราชการ B1 B2B3B4 วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน จังหวัดชลบุรี	2,000
15	13 ม.ค. 69	เบิกค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ของ วพช.ชลบุรี	64,414
16	26 ม.ค. 69	ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมกับสมาคมสโมสรลูกเสือชลบุรี	1,177
17	26 ม.ค. 69	ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการรายงานความคืบหน้าโครงการถ่ายทอดความรู้ทางการเงิน	700
18	27 ม.ค. 69	เบิกค่าจัดซื้อระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	16,000
19	28 ม.ค. 69	ซ่อมบำรุงพัดลมระบายอากาศ ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน จังหวัดชลบุรี	13,700
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			246,568
คงเหลือ			113,432

/งบลงทุน...

งบลงทุน สถาบันการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ที่	รายละเอียด	ได้รับจัดสรรงบประมาณ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ			รวมใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละ การ เบิกจ่าย BPM	ร้อยละ การ เบิกจ่าย GFMIS
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	งบประมาณรวม	ผลการ เบิกจ่าย BPM	ผลการ เบิกจ่าย GFMIS	ใบสั่งซื้อสั่ง จ้าง(PO)				
1	ปรับปรุงภูมิทัศน์ วิทยาลัยการ พัฒนาชุมชน ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	342,000.00	0.00	342,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	342,000.00	0.00	0.00
2	ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ B1, B2, B3, B4 วิทยาลัยการ พัฒนาชุมชน ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	372,000.00	0.00	372,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	372,000.00	0.00	0.00
	รวมทั้งสิ้น	714,000.00	0.00	714,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	714,000.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการจ้างฯ วันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการจ้างฯ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม

.....

/ต.๗ การประเมิน..

๓.๗.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สถาบันการพัฒนารัฐบาล ได้แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดดำเนินการบันทึกผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จึงขอเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาอย่างเคร่งครัด

๓.๗.๒.๑ บันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ปลายรอบ ในระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และจัดส่งแบบประเมินให้ฝ่ายอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๗.๒.๒ สำหรับกลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ขอให้รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร Microsoft Excel ส่งให้ฝ่ายอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๗.๓ การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สถาบันการพัฒนารัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๗.๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สถาบันการพัฒนารัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (คำสั่งสถาบันการพัฒนารัฐบาล ที่ ๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีการบริหารจัดการด้วย หลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต ตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชนด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติดีมีขอบ และส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร นั้น

สถาบันการพัฒนารัฐบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวพิมพ์มาดา ราชศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	

๒. คณะทำงานมิตีที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๒ นางสาวพรสุดา ณ สงขลา คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๒.๓ นางณิชาพัฒน์ ฤทธิ์เรืองเดช คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๒.๔ นางสาวปัทวี จุลรัตน์ คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- ๒.๕ นางสาวชนิรัตน์ พันธุ์พิกุล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. คณะทำงานมิตีที่ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
- ๓.๓ นายเด่นชัย ปาลันหม คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๓.๔ นายจิรัชญา พงษ์สมบุญธ คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๓.๕ นางสาวฐิติมา กลางมณี คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๓.๖ นายกิตติศักดิ์ พูลนุช คณะทำงานและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓.๗ นายธีรเมธ ปานแก้ว คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔. คณะทำงานมิตีที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ นายวรพงษ์ เหล็กเพชร คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๔.๓ นางสาวบุษบา จันทรผง คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๔.๔ นายสุวัฒน์ มีพงษ์ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๔.๕ นางสาวโสภิดา ลินปรานี คณะทำงานและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๔.๖ นางสาวพัชระ ปัดถาวโร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. คณะทำงานมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๕.๓ นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๕.๔ นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี คณะทำงานและเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๕.๕ นายชนะพล ศิริวรรณ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๖. คณะทำงานมติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- ๖.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล หัวหน้าคณะทำงาน
- ๖.๒ นางสาวปวีตรี อังกุลดี นางสาวพรสุดา ณ สงขลา คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ
- ๖.๓ นางสาวศรัณญา ไม่เสื่อมสุขพรสุดา ณ สงขลา คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๖.๔ นายพีรดนัย บุญมา คณะทำงานและเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๖.๕ นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง คณะทำงานและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๖.๖ นางสาวอณิษฐา หาญภักดีนิยมพรสุดา ณ สงขลา คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๓.๗.๓.๒ สรุปห้วงระยะเวลาและค่าคะแนนในการนำเข้าข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในแต่ละมิติ



๓.๗.๓.๓ รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สถาบันการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส : กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	๑.๑ หน่วยงานมีการประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานมีการประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสครบถ้วน ดังนี้ ๑) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒) นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ๓) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน ๔) นโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ๕) หากหน่วยงานมี นโยบายด้านความโปร่งใสอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุเพิ่มเติม หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ สำเนาประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสข้างต้น	☐ ประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส +ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) - อยู่ระหว่างเสนอผอ.สพข. ลงนาม -	ธนิชาพัฒน์
		๑.๒ มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว และมีการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัดและมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน ๑) มีแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าว อย่างน้อย นโยบายละ ๑ กิจกรรม ๒) มีการถ่ายทอดนโยบาย และแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าว ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ หรือการประชุมผ่านช่องทางต่างๆ ๓) มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงาน หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ แผนขับเคลื่อนกิจกรรม ☐ สรุปรายงานการประชุมถ่ายทอดนโยบายหรือข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม ☐ สำเนาแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ	☐ แผนขับเคลื่อนกิจกรรม - อยู่ระหว่างเสนอผอ.สพข. เห็นชอบ - ☐ หนังสือเวียนถ่ายทอดประชาสัมพันธ์แผนขับเคลื่อนกิจกรรม - อยู่ระหว่างเสนอผอ.สพข. ลงนาม - ☐ มีคำสั่งสถาบันการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สถาบันการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลว. ๓๐ ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙	ธนิชาพัฒน์

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
๒	การบริหารงบประมาณ	๒.๑ มีแผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน ๑) มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานทั้งหมดที่มีระยะ ๑ ปี (ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙) ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่มีและไม่มีงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ) ๒) มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำหรับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ ๓) มีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ เอกสารรายงานการประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด	☐ เอกสารวาระการประชุมสถาบันการพัฒนารวมชน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๐๒ ชั้น ๕ กรมการพัฒนารวมชน  ☐ เอกสารรายงานการประชุมรายงานการประชุมสถาบันการพัฒนารวมชน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันการพัฒนารวมชน ชั้น ๕ กรมการพัฒนารวมชน วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ 	ธินาพัฒน์

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
๓	การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓.๑ มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบภายในหน่วยงาน และ มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน ๑) มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย ๒) มีการมอบหมายงานของหน่วยงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ๓) มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๔) มีการแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบภายในหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ ประกาศหลักเกณฑ์แต่งตั้งโยกย้าย ☐ บันทึก/คำสั่ง/เอกสารมอบหมายงาน ☐ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล ☐ รายงานการประชุม หรือหนังสือแจ้งเวียน หรือเอกสารการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ เป็นต้น	☐ ประกาศหลักเกณฑ์แต่งตั้งโยกย้าย ☐ บันทึก/คำสั่ง/เอกสารมอบหมายงาน ☐ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล มท ๐๔๐๖.๑/ว ๑๓๙๔ ลว. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๘ ☐ หนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ - อยู่ระหว่างเสนอ ผอ.สพช. ลงนาม -	พิมพ์มาดา + นิชาพัฒน์
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๔.๑ มีแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้กับผู้รับบริการทั้งแบบ ออฟไลน์ หรือ แบบ ออนไลน์ หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ หลักฐานการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทาง เช่น หน้าเว็บไซต์ ภาพการจัดวางคู่มือหรือแนวทางฯ ไว้บริการประชาชนในสถานที่ทำงาน เป็นต้น	☐ จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้กับผู้รับบริการ - อยู่ระหว่างเสนอผอ.สพช. เห็นชอบ และอัปโหลดในเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน-	

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก : กลุ่มงานจัดการความรู้, กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	๑๑ มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน ๑) หน่วยงานมีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ครบ หรือครอบคลุมทุกกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ๒) มีการสื่อสารมาตรการ แผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๓) มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ มาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ☐ หลักฐานการสื่อสารมาตรการ เช่น เอกสารสรุปการประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายความรับผิดชอบคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โดยแยกออกแต่ละคณะให้ครบทุกกิจกรรมตามหลัก ๕ ส	เอกสารแนบ	
๒	การอำนวยความสะดวก	๒.๑ มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน ที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวก ที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน ๑) มีนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก ที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย โครงสร้างหน่วยงาน, ข้อมูลผู้บริหารที่เป็น ปัจจุบัน, อำนาจหน้าที่, ประกาศระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, มาตรฐานการให้บริการของ สำนักงานสะดวก ๒) มีผังภาพขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศให้ทราบ ออนไลน์ ออฟไลน์	เอกสารแนบ	

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
	การอำนวยความสะดวก (ต่อ)	๓) มีคู่มือการให้บริการประชาชน ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อขอรับบริการ เป็นต้น ๔) มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการให้บริการบุคคลภายนอกที่จะขอรับบริการ รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการเข้ารับบริการ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ สรุปการจัดทำข้อมูลนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก ☐ มีข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการ ☐ สรุปข้อมูลการจัดให้มีคู่มือบริการประชาชน และคู่มืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.๒ มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ และการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงาน สะดวก ครอบคลุมประเภทงาน คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน ☐ หน่วยงานมีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , OTOP เป็นต้น ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบการให้บริการข้อมูลดังกล่าว สามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึง สามารถสืบค้นด้วยตนเองได้ ☐ มีระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการ เช่น ระบบสื่อสารตอบโต้ ผู้รับบริการอัตโนมัติ (Chat Bot) ,อีเมล หรือผ่านแอปพลิเคชัน ต่างๆ อาทิ Line, Facebook เป็นต้น ☐ มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด เช่น - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๓๐ - ๔๕ นาที	เอกสารแนบ	

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
	การอำนวยความสะดวก (ต่อ)	- การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น ☐ มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ จัดทำเป็นสรุปข้อมูล รูปภาพและข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารแนบ	

มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคเครือข่าย : กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา, ศูนย์วิทยบริการ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	๑.๑ มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานมีการจัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างเช่น การร่วมมือกันทำงาน การส่งเสริมกิจกรรม การเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เป็นต้น หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ แผนการแสวงหาความร่วมมือที่แสดงถึงรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ	ได้มีการจัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	นางสาวพัชระ ปัดลาวโร
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	๒.๑ มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานมีการมีสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ รายงานการประชุมรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือสรุปข้อมูลกิจกรรม การสร้างการรับรู้ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ชี้แจงแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙	นางสาวพัชระ ปัดลาวโร
		๒.๒ มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายละเอียด คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานการแต่งตั้งมีคณะทำงานขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ สำเนาคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	นางสาวพัชระ ปัดลาวโร

มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม : ฝ่ายอำนวยการ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
๑	การประกาศคุณธรรม เป้าหมายของหน่วยงาน (ข้อตกลง เจตนารมณ์ ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	๑.๑ บุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรม เป้าหมายของหน่วยงาน คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานดำเนินกิจกรรมให้บุคลากรในสังกัดร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เป็นกรอบการทำงานเพื่อพัฒนา คุณธรรมในองค์กร โดยการระบุปัญหาที่พบ (เช่น ไม่ตรงเวลา, ลีนเปลือง) แล้วแปลงไปสู่การกระทำเชิงบวก (เช่น รักษาเวลา, ประหยัดทรัพยากร) บนพื้นฐานหลักคำสอนของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย และคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง, วินัย, สุจริต, จิตอาสา, กตัญญู) หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ สรุบบแบบสำรวจ ออนไลน์/ออฟไลน์ รายงานการประชุม เป็นต้น	๑. นำเข้าวาระการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ๒. จัดทำรายงานการประชุมฯ ๒. ยกร่างทำคำสั่ง ฯ เสนอผู้อำนวยการสถาบัน การพัฒนาชุมชน ๓. นำหลักฐานเชิงประจักษ์ลงเว็บไซต์สถาบัน การพัฒนาชุมชน ๔. คณะทำงานนำหลักฐานเชิงประจักษ์ ลงเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน ๕. รายงานผลการดำเนินงานในลิ้งค์รายงาน พช. ใส่สื่อนัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ
		๑.๒ มีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกัน ของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากร มีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐ คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน ๑) หน่วยงานประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ๒) มีการประกาศให้บุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบในรูปแบบออนไลน์/ ออฟไลน์ หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ สำเนาประกาศเจตนารมณ์ ☐ เอกสารหลักฐานบุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบประกาศ	๑. นำเข้าวาระการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อกำหนดข้อตกลงร่วมกัน ๒. ยกร่างประกาศสถาบันการพัฒนาชุมชน เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ๓. จัดทำแบบลงนามรับทราบประกาศ เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา การเป็น องค์กรคุณธรรม ๔. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการอัปโหลด หลักฐานการดำเนินงานในเว็บไซต์สถาบัน ฯ ๕. รายงานผลการดำเนินงานในลิ้งค์รายงาน พช. ใส่สื่อนัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
๒	การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	๒.๑ บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่สอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ <u>โดยต้องมี โครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ/กิจกรรม</u> แต่ละกิจกรรมต้องสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายทุกประการ อย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ ประการ หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ แผนการขับเคลื่อนกิจกรรม ☐ แบบลงนาม รายงานการประชุม หรือหลักฐานการมีส่วนร่วมจัดทำแผน	๑. นำเข้าวาระประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน เพื่อร่วมกันจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๒. ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <u>เพื่อร่วมกันจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ</u> ๓. จัดทำแบบลงนามการร่วมกันกำหนดแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๔. บันทึกรายงานการประชุมฯ ๕. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการอัปโหลดหลักฐานการดำเนินงานในเว็บไซต์สถาบัน ฯ ๖. รายงานผลการดำเนินงานในลิ้งค์รายงาน พช. ใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ
		๒.๒ มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำอธิบายเกณฑ์การประเมิน มีการมอบหมาย บุคลากรในสังกัดรับผิดชอบการดำเนินงาน หรือมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือสำเนาเอกสารมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	๑. ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสถาบันการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) ๓. แจ้งเวียนคำสั่งเพื่อมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการตามแผนให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการอัปโหลดหลักฐานการดำเนินงานในเว็บไซต์สถาบัน ฯ ๕. รายงานผลการดำเนินงานในลิ้งค์รายงาน พช. ใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ฝ่ายอำนวยการ

มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส : วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล, กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๑.๑ มีการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการทำงานขององค์กร หรือพิจารณายกระดับการดำเนินงานในปีปัจจุบัน หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ รายงานการประชุม หรือสรุปข้อมูลผลการทบทวนผลการดำเนินงาน	คณะทำงานมติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ดำเนินการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสถาบันการพัฒนารัฐบาล เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ จากการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ CDI Transparency Online (นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของสถาบันการพัฒนารัฐบาล ผ่านระบบออนไลน์) ซึ่งเป็นโครงการภายใต้ "มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส"ของกรมการพัฒนารัฐบาล (พช.) สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน โดยโครงการนี้ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นช่องทางดิจิทัลในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานและผลงานของสถาบันการพัฒนารัฐบาล (CDI) โดยเน้นความ "ใสสะอาด ตรวจสอบได้" ผ่านการสร้างเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลนวัตกรรมความโปร่งใส “คลังความรู้ กรมการพัฒนารัฐบาล” เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ของการทำงาน การเผยแพร่วัตกรรม: มีการรวบรวมและนำเสนอผลงานนวัตกรรมของกลุ่มงานต่างๆ เช่น วารสารการวิจัยและพัฒนา, ระบบชุดความรู้ออนไลน์ การสื่อสารสองทาง: ใช้ระบบออนไลน์และ QR Code เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกเข้าถึงข้อมูล และแสดงความคิดเห็นได้สะดวก	วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
			สถิติและผลการประเมินการดำเนินงาน (Key Metrics) จากรายงานสรุปผลการประเมินโครงการที่มีผู้ตอบแบบสำรวจ พบข้อมูลที่น่าสนใจดังนี้: จำนวนผู้เข้าร่วม: มีผู้ตอบแบบประเมินและเข้าใช้งานระบบประมาณ ๓๘๘ คน กลุ่มเป้าหมาย: ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล (หญิงร้อยละ ๗๒.๒, ชายร้อยละ ๒๗.๘) ความพึงพอใจ: ผู้ใช้งานส่วนใหญ่มีความเห็นว่าระบบช่วยให้เข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว ลดขั้นตอนการประสานงาน และเพิ่มความโปร่งใสในการเข้าถึงผลงานทางวิชาการและวิจัย ผลสำเร็จเชิงประจักษ์ (Outcomes) การสร้าง Digital Trust: เว็บไซต์ CDI Transparency Online กลายเป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทำให้การปฏิบัติราชการมีความเปิดเผยมากขึ้น การมีส่วนร่วม (Participation) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเกิดความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและการป้องกัน การทุจริตผ่านการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ประสิทธิภาพ การทำงานช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลและเอกสารสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๔. ข้อเสนอแนะและการต่อยอดในอนาคต จากการทบทวนผลการดำเนินงาน มีประเด็นที่สามารถพัฒนาต่อได้คือ (ต่อ...)	

ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
			๔. ข้อเสนอแนะและการต่อยอดในอนาคต (ต่อ) -เพิ่มความหลากหลายของเนื้อหา: ควรนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ง่ายขึ้น เช่น Infographic หรือ Video Clip สั้นๆ เพื่อดึงดูดการเข้าชม	
		๑.๒ มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือ การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคิดค้นโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยแสดงถึงรายละเอียดของโครงการฯ ประกอบด้วยที่มาของโครงการ/ความจำเป็น/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงานงบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ห้ายหนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานในสังกัด หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ มีหลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการคิดค้นโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส เช่น รายงานการประชุม , ผลการสำรวจออนไลน์/ออฟไลน์ เป็นต้น	ในปีงบประมาณปี ๒๕๕๙ คณะทำงานมิติที่ ๕ มีมติขับเคลื่อนกิจกรรมนวัตกรรมจากหลักสูตรพัฒนาการระหว่างประจำการ โดยการสร้างนวัตกรรม เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา การขับเคลื่อนหลักสูตรพัฒนาการก่อนประจำการในห้วงเวลาการฝึกปฏิบัตินั้น การใช้ข้อมูลในการลงพื้นที่ของพัฒนาการและการติดตามผลการปฏิบัติงานของพัฒนาการ จึงเป็นไปด้วยความลำบาก มีเพียงช่องทาง Line ไว้เพื่อสื่อสารกันระหว่างพี่เลี้ยงและพัฒนาการเท่านั้น จากปัญหาดังกล่าว คณะทำงานมิติที่ ๕ จึงให้ความสนใจในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการ เฝ้าสังเกตการณ์ (Monitor) พัฒนาการก่อนประจำการ ด้วยการ “ตรึงหมุด” หรือ Drop a Pin พิกัดของพัฒนาการทุกคน ในห้วงเวลาการลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติในชุมชน โดยใช้เครื่องมือ AI ในการปักพิกัดของพัฒนาการในพื้นที่ เพื่อง่ายต่อการติดตามและใช้ประโยชน์จากพิกัด นอกจากนี้ยังมีการใช้ ระบบ Google Form ในการจัดเก็บใบงานของพัฒนาการ ให้เป็นระบบระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ และสื่อสารกันระหว่าง พี่เลี้ยงและพัฒนาการ อีกทั้งผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบเอกสารของพัฒนาการได้อย่างโปร่งใส	

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห่วงระยะเวลา
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส (ต่อ)	๑.๓ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๒.๑ มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานมีการสื่อสารรายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ หลักฐานเชิงประจักษ์ ☐ เอกสารรายงานการประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หนังสือแจ้งเวียนหรือสรุปข้อมูลการประชุมผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หลักฐานเชิงประจักษ์ : รายงานการประชุม) (ภายใน ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙)

เป็นกรอบการทำงานเพื่อพัฒนาคุณธรรมในองค์กร โดยการระบุปัญหาที่พบ แล้วแปลงไปสู่การกระทำเชิงบวก บนพื้นฐานของหลักคำสอนของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ตัวอย่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม

๑.๑ พอเพียง

- ๑) การรักษาสุขภาพร่างกาย
- ๒) การปฏิบัติตนแบบคนพอเพียง

๑.๒ วินัย

- ๑) การเคารพและให้เกียรติผู้อื่น
- ๒) การรับผิดชอบงานในหน้าที่

๑.๓ สุจริต

- ๑) ความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๑.๔ จิตอาสา

- ๑) ความร่วมมือกันในองค์กร
- ๒) ความเกื้อกูลกัน

๑.๕ กตัญญู (ปีที่แล้วไม่มีคุณธรรมข้อนี้)

- ๑)
- ๒)

๒. การนำหลักศาสนามาปฏิบัติ

๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ

ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ฝึกปลอดสารภายในหน่วยงานเพื่อแบ่งปัน
๓. ธารณะส่งเสริมการออมเงิน ฝึกความมีวินัยทางการเงิน
๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเสียสละ และอดทน
๕. การให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
๖. การแต่งกายตามระเบียบของทางราชการและส่งเสริมการสวมใส่ผ้าไทย
๗. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๘. การประกาศเจตนารมณ์ไม่ทุจริตและคอร์รัปชัน
๙. การแบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส
๑๐. การทำกิจกรรมร่วมกันภายในหน่วยงาน การร่วมกิจกรรมทำบุญใส่บาตรในวันสำคัญ
๑๑. การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติราชการ
๑๒. การไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

/มติ...

มติที่ประชุม

๔.๒ การจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ที่มีความสอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต้องมีโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ/กิจกรรม และแต่ละกิจกรรมต้องสอดคล้องกับคุณธรรม
เป้าหมายทุกประการ อย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ ประการ) (หลักฐานเชิงประจักษ์ : รายงานการประชุม) (ภายใน ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙)

ที่	หลักคุณธรรม	โครงการ/กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๑	พอเพียง	กิจกรรมปลูกผัก ครัวเรือน คน สพช.	๑. แบ่งปันเมล็ด พันธุ์ผัก ๒. นำผลผลิต มาแบ่งปัน	บุคลากร สพช.	-	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙	เจ้าหน้าที่ในสังกัด เกินร้อยละ ๙๐
๒	วินัย	กิจกรรม ลงนามเจตนารมณ์ องค์กรคุณธรรม	๑. ประชุม สร้างความเข้าใจ ๒. ทบทวน ปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ	บุคลากร สพช.	-	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙	๑. ประกาศ เจตนารมณ์ ๒. แผนการดำเนิน กิจกรรม
๓	สุจริต	มาตรการคุณธรรม	มีหนังสือแจ้ง แนวทางการดำเนิน กิจกรรม/โครงการฯ	บุคลากร สพช.	-	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙	หนังสือสั่งการ
๔	จิตอาสา	กิจกรรม กล่องแบ่งปัน	๑. จัดทำกล่อง รับบริจาค ๒. นำสิ่งของที่ได้ จากการรับบริจาค ไปแบ่งปัน	บุคลากร สพช.	-	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙	เจ้าหน้าที่ ในสังกัด เกินร้อยละ ๙๐
๕	กตัญญู	กิจกรรมทำบุญ ใส่บาตร	๑. เชิญชวน บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม ๒. มีกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร ในวันสำคัญ	บุคลากร สพช.	-	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙	มีกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี
๖	คุณธรรม ๕ ประการ	SMART D	๑. จัดทำโครงการ ๒. แจ้งเวียน ๓. ประกาศ ๔. มอบ ใบประกาศ	บุคลากร สพช.	-	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙	มีกิจกรรม ที่ครอบคลุมหลัก คุณธรรม ๕ ประการ

* หมายเหตุ ข้อมูลจากแผนขับเคลื่อนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

/มติ...

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม

.....
.....