



รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สถาบันการพัฒนาชุมชน

๑. ชื่อหน่วยงาน (ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า).....สถาบันการพัฒนาชุมชน.....
 สังกัด (ระดับกรมหรือเทียบเท่า).....กรมการพัฒนาชุมชน.....

๒. ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....นายสมาน พัวโพธิ์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน....

๓. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ – ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน
		๓	๒	๑	๐	
		- มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน				
๔	องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ – ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๓
๕	องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไป ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนา การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอด บทเรียนจาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนา การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผล	๓
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดี	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กร	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน
		๓	๒	๑	๐	
	จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริม การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจน เป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่องภายในองค์กร และ ผ่านช่องทาง สื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์	ที่มีคุณธรรม หรือทำความดี เป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่อง ภายในองค์กร	ที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้		
๗	องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กร มีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กร มีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม และ - บุคลากร ในองค์กร มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙% และ - องค์กร มีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม	- มีผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน
		๓	๒	๑	๐	
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓

๔. สรุปผลการประเมิน

- ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน)
- ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน)
- ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ตามผลการประเมิน ในข้อที่ ๓

รายละเอียดตามเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ดังแนบ

ผู้รายงาน.....

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

คำนำ

รายงานผลการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันการพัฒนาชุมชน ฉบับนี้ เป็นการประเมินองค์คุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินและแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีเกณฑ์การประเมิน องค์คุณธรรม ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งเป็นการประเมินองค์คุณธรรมในระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรม ในระดับกรม ส่งให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินองค์คุณธรรมในระดับกระทรวง เสนอคณะอนุกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดำเนินการส่งให้กรมการศาสนาในฐานะ ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

เพื่อให้การประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการพัฒนาชุมชน จึงจัดทำรายงานผลการประเมินองค์คุณธรรม ที่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน และแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ทั้งนี้ สถาบันการพัฒนาชุมชนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ และสามารถใช้เป็นแบบอย่างของการขับเคลื่อนองค์คุณธรรมในระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในปีนี้และปีถัดไปได้บ้างไม่มากก็น้อย

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	หน้า
๑	■ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๑ - ๓๐
๒	■ องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ“ความดีที่ยากทำ” ที่ สอดคล้องกับหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	๓๑ - ๓๒
๓	■ องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	๓๓ - ๔๘
๔	■ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๔๙ - ๗๗
๕	■ องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๗๘ - ๑๐๖
๖	■ องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๑๐๗ - ๑๔๐
๗	■ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	๑๔๑ - ๑๕๕
๘	■ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	๑๕๖ - ๑๖๔
๙	■ องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	๑๖๕ - ๑๘๒

**ข้อ ๑. องค์การมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน
ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม ๕ ประการ
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”**

เกณฑ์การให้คะแนน = ๓ คะแนน จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์
โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร



ประกาศสถาบันการพัฒนารวมชน เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

ด้วยสถาบันการพัฒนารวมชน มีเป้าหมายให้กลุ่มงานในสังกัดและบุคลากรของหน่วยงาน ร่วมแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรม ทางศาสนา บริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ข้าราชการมีทัศนคติที่ดี ยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน และเครือข่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สถาบันการพัฒนารวมชน นำโดยผู้บริหาร พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด จึงขอประกาศ เจตนารมณ์ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ด้วย “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ”

ปัญหาที่ยากแก้

๑. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม

๑.๑ พอเพียง

- ๑) การรักษาสภาพร่างกาย
- ๒) การปฏิบัติตนแบบคนพอเพียง

๑.๒ วินัย

- ๑) การเคารพและให้เกียรติผู้อื่น
- ๒) การรับผิดชอบงานในหน้าที่

๑.๓ สุจริต

- ๑) ความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๑.๔ จิตอาสา

- ๑) ความร่วมมือกันในองค์กร
- ๒) ความเกื้อกูลกัน

๑.๕ กตัญญู

- ๑) การทำนุบำรุงศาสนา
- ๒) ความตระหนักรู้ถึงคุณงามความดีของผู้อื่นที่มีต่อเรา

๒. การนำหลักศาสนามาปฏิบัติ

๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ

ความดีที่ยากทำ

๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. จัดกิจกรรมปลูกผักปลอดสารภายในหน่วยงานเพื่อแบ่งปัน
๓. รณรงค์ส่งเสริมการออมเงิน ฝึกความมีวินัยทางการเงิน
๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเสียสละและอดทน
๕. การให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

-๒-

- ๖. การแต่งกายตามระเบียบของทางราชการและส่งเสริมการสวมใส่ผ้าไทย
- ๗. การประพฤติตนเป็นแบบอย่าง การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๘. การประกาศเจตารมณ์ไม่ทุจริตและคอร์รัปชัน
- ๙. การแบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส
- ๑๐. การทำกิจกรรมร่วมกันภายในหน่วยงาน การร่วมกิจกรรมทำบุญใส่บาตรในวันสำคัญ
- ๑๑. การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติราชการ
- ๑๒. การไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กรมการพัฒนามุขมนตรีเป็นองค์กรคุณธรรม
อย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนามุขมนตรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนารวมชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๙

ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๓/๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบเชิญร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร และเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม
เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม

ด้วยสถาบันการพัฒนารวมชน จะดำเนินการประกาศเจตนารมณ์สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร และเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนารวมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส และมีมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนารวมชนใสสะอาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการพัฒนารวมชน จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๕๐๐๑ ชั้น ๕ กรมการพัฒนารวมชน ทั้งนี้ ขอให้แต่งกายด้วยผ้าไทยโทนสีขาว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมาน หั่วโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารวมชน





ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สถาบันการพัฒนารัฐบาลไทย” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายสมาน พัวโพธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลไทย ขอประกาศว่า สถาบันการพัฒนารัฐบาลไทยจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรสถาบันการพัฒนารัฐบาลไทยให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรสถาบันการพัฒนารัฐบาลไทยทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมในการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลไทย



**แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๘”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
สถาบันการพัฒนารัฐบาล**

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนารัฐบาลใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาล

วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

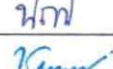
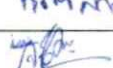
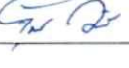


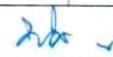
แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา/การเป็นองค์กรคุณธรรม

หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
ศูนย์วิทยบริการ				
๒	นายณัฐพล วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๓	นางสาวโสภิตา สีนประณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๔	นางสาวพัชระ บิดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน				
๗	นางปาริชาติ สุรบถติกวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๘	นางสาวศรียา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๙	นายพิภูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวเมษิธา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๑๔	นางสาวเกษรา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์				
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๑๗	นางสาวพรสุตา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด	
๑๘	นายอนันต์ พรรณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๒๐	นางสาวปัทมวี จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๒๑	นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา				
๒๒	นางสาวยุภารัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๒๓	นางสาวปิยพัช อังคชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๒๔	นางสาวอเนษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
กลุ่มงานจัดการความรู้				
๒๖	นายอำนาจ สดสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
ฝ่ายอำนวยการ				
๓๒	นางอรรณพ มนต์วิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไชยชัยเดชโย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
ช่างเหมาบริการ				
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่		๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘

หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรม สถาบันการพัฒนาชุมชน ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☒ พอเพียง ☒ วินัย ☒ สุจริต ☒ จิตอาสา ☒ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีเป้าหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน (๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย) ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ฯ และมีความมุ่งมั่นที่จะให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทย ที่ดีงามมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ประชาชน ชุมชน และเครือข่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

โดยผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน (นายสมาน พัวโพธิ์) เป็นผู้ประกาศและลงนามเจตนารมณ์ฯ และมีบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง จำนวน ๓๘ คน เป็นผู้รับทราบเจตนารมณ์

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการสื่อสารสร้างการรับรู้เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม แก่บุคลากรในสังกัด ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน กล่าวประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย
 - ๑.๑ “สุจริต โปร่งใส สถาบันการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” และ จดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 - ๑.๒ เจตนารมณ์สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร
 - ๑.๓ เจตนารมณ์/ธรรมานุญ/ปฏิญญา การเป็นองค์กรคุณธรรม
๒. บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) จำนวน ๓๘ คน ร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม
๓. เผยแพร่การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ในเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน (<https://train.cdd.go.th/>) ด้วยวิธีการอัปโหลดแบบเนอร์ No Gift Policy และจัดทำข่าวประจำวัน

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) จำนวน ๓๘ คน

จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

๑. เป็นการประกาศความโปร่งใสและมีความมีคุณธรรมขององค์กร โดยผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน
๒. เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรในสังกัด มีความสมัครสมานสามัคคี เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๓. เป็นการกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต
๔. เป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบของบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เสนอให้มีการรับทราบเจตนารมณ์ฯ ร่วมกันอีก ๑ ครั้ง โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง
กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการรับทราบเจตนารมณ์ฯ โดยพร้อมเพรียงกัน ณ สถานที่ราชการ
ที่มีความพร้อมในการรองรับ



(นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายสมาน พัวโพธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน พร้อมด้วยบุคลากร ในสังกัด จำนวน ๓๙ คน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) ร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณหน้าห้องสมุด (เดิม) กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๕ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ๓๘ คน (มีข้าราชการลาออก จำนวน ๑ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โดยผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นผู้กล่าวประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ซึ่งได้มีการรายงานข่าวในเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน www.train.cdd.go.th

train.cdd.go.th/2025/01/29/การประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน-2

★ วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 09.00 น. นายสมาน พัวโพธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นประธานในการประชุมเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ 1/2568 โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ 2. กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. กลุ่มงานจัดการความรู้ 4. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา 5. วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน 6. ศูนย์วิทยบริการ และ 7.ฝ่ายอำนวยการ รวมถึงบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม 5001 ชั้น 5 กรมการพัฒนาชุมชน

★ ก่อนเข้าร่วมการประชุม ท่านผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน ได้มีการประกาศเจตนารมณ์

1. "สุจริต โปร่งใส สถาบันการพัฒนาชุมชนใสสะอาด 2568" และ งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
2. เจตนารมณ์สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร
3. เจตนารมณ์/ธรรมบัญญัติ การเป็นองค์กรคุณธรรม

บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว พร้อมลงนามการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

โดย สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้มีการประชุมขับเคลื่อนงานตามรายละเอียดดังนี้

★ แนะนำข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) จำนวน 3 ราย

★ กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ ได้มีการทำพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันการพัฒนาชุมชน



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

13:08
5/6/2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๙

ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๒๓๗ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนในสสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม

ตามหนังสือสถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๔๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนในสสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนในสสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมให้ข้าราชการมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลชนกำหนด และหนังสือสถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนารัฐบาลชนในสสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งให้ฝ่ายอำนวยการเป็นคณะทำงานและเลขานุการ ในมิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนในสสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัด ลงนามรับทราบประกาศ จำนวน ๔ ฉบับ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยสามารถลงนามรับทราบประกาศดังกล่าวข้างต้น ได้ ณ บริเวณจุดเซ็นชื่อ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ฝ่ายอำนวยการ ได้ปิดประกาศ ไว้ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสมาน พิธีโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลชน





ประกาศสถาบันการพัฒนาชุมชน
เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสถาบันการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องตามการขับเคลื่อนกิจกรรมในมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

เป้าหมายกิจกรรม ได้แก่

๑. ให้สถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของกรมการพัฒนาชุมชน
๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชนทุกคน ตระหนักใน ภัยของการทุจริต
๓. ส่งเสริมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชนทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริต

วัตถุประสงค์ ได้แก่

๑. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชนทุกคน ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๒. เพื่อพัฒนาสถาบันการพัฒนาชุมชนให้เป็นหน่วยงานที่ทำงานด้วยหลักความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล

นโยบายกิจกรรม ได้แก่

๑. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. ทำกิจกรรมด้านความโปร่งใส ธรรมาภิบาลในสถาบันการพัฒนาชุมชน โดยมีกิจกรรม ลงนามข้อตกลง (MOU) ต่อต้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมปฏิบัติตามนโยบาย โดยยึดหลักเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน



ประกาศสถาบันการพัฒนาชุมชน
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสถาบันการพัฒนาชุมชน ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกฎหมายและวาระ “มหาดไทยใสสะอาด” สถาบันการพัฒนาชุมชนจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑. ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่มานั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พิจารณาการตีมูลค่าของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน



**ประกาศสถาบันการพัฒนารัฐบาล
เรื่อง นโยบายด้านความพร้อมรับผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ด้วยสถาบันการพัฒนารัฐบาล ได้จัดทำโครงการพัฒนารัฐบาลในสภาวะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่องตามการขับเคลื่อนกิจกรรมในมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน สถาบันการพัฒนารัฐบาล จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติและ ดำเนินการ ดังนี้

นโยบาย

๑. นโยบายที่แสดงทิศทาง เจตจำนงของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพตามหลักนิติธรรมและหลักความรับผิดชอบ

๒. นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน การบริหารงานทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

๓. นโยบายที่แสดงทิศทาง เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดขอเมื่อเกิดความผิดพลาด

แนวทางปฏิบัติ

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนแสดงเจตจำนงว่าจะปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบ ในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนแสดงเจตจำนงว่า จะมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดขอเมื่อเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า การขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาล



ประกาศสถาบันการพัฒนาชุมชน

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รัฐบาลผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางแนวทางการปฏิบัติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการในปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันการพัฒนาชุมชน ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลางานไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

/ศ. ห้ามมิให้...

- ๒ -

๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวดารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

๙. สถาบันการพัฒนารัฐบาล จะกำกับ ติดตาม และสอบทานมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมาน พัวโพธิ์)

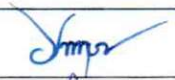
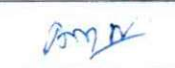
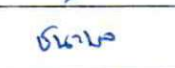
ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาล



แบบลงนามรับทราบประกาศ
นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาล		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
ศูนย์วิทยบริการ				
๒	นายณัฐวุฒิ วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๓	นางสาวโสภิตา สีนปราง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล				
๗	นางปาริชาติ สุรบัณฑิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๘	นางสาวศรัณญา ไม่เลื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๙	นายพิภูวนา นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดาภิรมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๑๓	นางสาวเมษิธิดา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๑๔	นางสาวเกษรา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๒๕๖๓.๑๑.๒๗
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล		๒๕๖๓.๑๑.๒๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์				
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์	๒๕ ๕.๓.๖๗
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	พรสุดา	-
๑๘	นายอนันต์ พรรณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑. อนุพงษ์	๒๕ ๕.๓.๖๗
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๐	นางสาวปัทมิ จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัทมิ	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๑	นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชรินทร์	๒๕ ๕.๓.๖๗
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา				
๒๒	นางสาวยุภารัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุภารัตน์	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๓	นางสาวปัญพัช อังคุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพัช	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญรักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิ์เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์	๒๕ ๕.๓.๖๗
กลุ่มงานจัดการความรู้				
๒๖	นายอำนาจ สุดสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบุญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา	๒๕ ๕.๓.๖๗
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา	๒๕ ๕.๓.๖๗
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน	๒๕ ๕.๓.๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
ฝ่ายอำนวยการ				
๓๑	นางสาวอรรณพ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๒๕๕.๓.๖๗
๓๒	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๒๕๕.๓.๖๗
๓๓	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕๕.๓.๖๗
๓๔	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕๕.๓.๖๗
๓๕	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕๕.๓.๖๗
๓๖	นางเพชรศิริ หม่อมโชคชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๕๕.๓.๖๗
๓๗	นางสาวชนิชา สตาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๕๕.๓.๖๗
ช่างเหมาบริการ				
๓๘	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่		๒๕๕.๓.๖๗

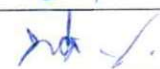
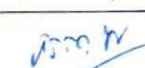
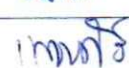


แบบลงนามรับทราบประกาศ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาล		๒๕๖๓.๑.๒๕
ศูนย์วิทยบริการ				
๒	นายณัฐวุฒิ วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๓	นางสาวโสภิตา สันปรานี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๔	นางสาวพัชระ ปิตถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕๖๓.๑.๒๕
วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล				
๗	นางปาริชาติ สุรบัณฑิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล		๒๕๖๓.๑.๒๕
๘	นางสาวศรัณยา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๙	นายพิฑูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๑๓	นางสาวเมษิธิดา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๑๔	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๒๕๖๓.๑.๒๕
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล		๒๕๖๓.๑.๒๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์				
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์	๒๕๖๓.๓.๐๗
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	นางพรสุดา	-
๑๘	นายอนันต์ พรรณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อ.พท.ณ	๒๕๖๓.๓.๐๗
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นายเด่นชัย	๒๕๖๓.๓.๐๗
๒๐	นางสาวปัทมิ จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัทมิ	๒๕๖๓.๓.๐๗
๒๑	นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชรินทร์	๒๕๖๓.๓.๐๗
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา				
๒๒	นางสาวยุภารัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุภารัตน์	๒๕๖๓.๓.๐๗
๒๓	นางสาวปัญพัช อังศุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพัช	๒๕๖๓.๓.๐๗
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา	๒๕๖๓.๓.๐๗
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิ์เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์	๒๕๖๓.๓.๐๗
กลุ่มงานจัดการความรู้				
๒๖	นายอำนาจ สุตสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ	๒๕๖๓.๓.๐๗
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์	๒๕๖๓.๓.๐๗
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา	๒๕๖๓.๓.๐๗
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา	๒๕๖๓.๓.๐๗
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน	๒๕๖๓.๓.๐๗

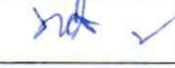
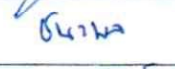
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
ฝ่ายอำนวยการ				
๓๑	นางสาวอรรวรรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๒๕ ส.ค. ๖๗
๓๒	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๒๕ ส.ค. ๖๗
๓๓	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕ ส.ค. ๖๗
๓๔	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕ ส.ค. ๖๗
๓๕	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕ ส.ค. ๖๗
๓๖	นางเพชรศิริ หม่อมโชคชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๕ ส.ค. ๖๗
๓๗	นางสาวชนิษา สตาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๕ ส.ค. ๖๗
จ้างเหมาบริการ				
๓๘	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่		๒๕ ส.ค. ๖๗



แบบลงนามรับทราบประกาศ
นโยบายด้านความพร้อมรับผิด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
ศูนย์วิทยบริการ				
๒	นายณัฐวุฒิ วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๓	นางสาวโสภิตา สีนปราง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
วิทยาลัยการพัฒนาคมนาคม				
๗	นางปาริชาติ สุรบถทิวงค์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาคมนาคม		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๘	นางสาวศรัณยา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๙	นายพิภูวณ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวเมษิธิตา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๔	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์				
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เตือนกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	พรสุดา	-
๑๘	นายอนันต์ พรรณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อ. พรรณา	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๒๐	นางสาวปัทมิ จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัทมิ	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๒๑	นางสาววรินทร์น พันธ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วรินทร์น	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา				
๒๒	นางสาวยุภารัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุภารัตน์	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๒๓	นางสาวปัญพัช อังคชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพัช	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญรักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิ์เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
กลุ่มงานจัดการความรู้				
๒๖	นายอำนาจ สุดสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

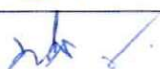
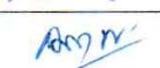
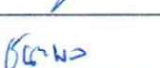
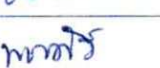
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
ฝ่ายอำนวยการ				
๓๑	นางสาวอรรณพ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๓๒	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๓๓	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๓๔	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๓๕	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๓๖	นางเพชรศิริ หม่อมไชคชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๓๗	นางสาวชนิษา สตาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
จ้างเหมาบริการ				
๓๘	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘



**แบบลงนามรับทราบประกาศ
นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาล		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
ศูนย์วิทยบริการ				
๒	นายณัฐวุฒิ วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๓	นางสาวโสภิตา สีนพราณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๔	นางสาวพัชระ ปิตถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล				
๗	นางปาริชาติ สุรบัณฑิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๘	นางสาวศรณิชา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๙	นายพิภูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวเมษิธิตา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๔	นางสาวเกษรา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล		๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์				
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์	๒๕ ๕.๓.๖๗
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	พรสุดา	๒๕ ๕.๓.๖๗
๑๘	นายอนันต์ พรรณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อ. พรรณา	๒๕ ๕.๓.๖๗
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๐	นางสาวปัทริ จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัทริ	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๑	นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชรินทร์	๒๕ ๕.๓.๖๗
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา				
๒๒	นางสาวยุภารัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุภารัตน์	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๓	นางสาวปัญพัช อังศุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพัช	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๔	นางสาวอนิษฐา หาญรักดินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อนิษฐา	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์	๒๕ ๕.๓.๖๗
กลุ่มงานจัดการความรู้				
๒๖	นายอำนาจ สุดสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์	๒๕ ๕.๓.๖๗
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา	๒๕ ๕.๓.๖๗
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา	๒๕ ๕.๓.๖๗
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน	๒๕ ๕.๓.๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
ฝ่ายอำนวยการ				
๓๑	นางสาวอรรณพ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๒๕ ๕.๓.๖๔
๓๒	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๒๕ ๕.๓.๖๔
๓๓	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕ ๕.๓.๖๔
๓๔	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕ ๕.๓.๖๔
๓๕	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๕ ๕.๓.๖๔
๓๖	นางเพชรศิริ หม่อมโชคชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๕ ๕.๓.๖๔
๓๗	นางสาวชนิชา สตาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๒๕ ๕.๓.๖๔
จ้างเหมาบริการ				
๓๘	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่		๒๕ ๕.๓.๖๔

ข้อ ๒. องค์การมีการกำหนดเป้าหมาย
จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม ๕ ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เกณฑ์การให้คะแนน = ๓ คะแนน มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ประกาศสถาบันการพัฒนาชุมชน
เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

ด้วยสถาบันการพัฒนาชุมชน มีเป้าหมายให้กลุ่มงานในสังกัดและบุคลากรของหน่วยงาน ร่วมแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา บริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ข้าราชการมีทัศนคติที่ดี ยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน และเครือข่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สถาบันการพัฒนาชุมชน นำโดยผู้บริหาร พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด จึงขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ด้วย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม

๑.๑ พอเพียง

- ๑) การรักษาสภาพร่างกาย
- ๒) การปฏิบัติตนแบบคนพอเพียง

๑.๒ วินัย

- ๑) การเคารพและให้เกียรติผู้อื่น
- ๒) การรับผิดชอบงานในหน้าที่

๑.๓ สุจริต

- ๑) ความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๑.๔ จิตอาสา

- ๑) ความร่วมมือกันในองค์กร
- ๒) ความเกื้อกูลกัน

๑.๕ กตัญญู

- ๑) การทำนุบำรุงศาสนา
- ๒) ความตระหนักรู้ถึงคุณงามความดีของผู้อื่นที่มีต่อเรา

๒. การนำหลักศาสนามาปฏิบัติ

๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ

ความดีที่อยากทำ

- ๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒. จัดกิจกรรมปลูกผักปลอดสารภายในหน่วยงานเพื่อแบ่งปัน
- ๓. รณรงค์ส่งเสริมการออมเงิน ฝึกความมีวินัยทางการเงิน
- ๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเสียสละและอดทน
- ๕. การให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

/๖. การแต่งกาย...

-๒-

- ๖. การแต่งกายตามระเบียบของทางราชการและส่งเสริมการสวมใส่ผ้าไทย
- ๗. การประพฤติตนเป็นแบบอย่าง การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๘. การประกาศเจตารมณ์ไม่ทุจริตและคอร์รัปชัน
- ๙. การแบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส
- ๑๐. การทำกิจกรรมร่วมกันภายในหน่วยงาน การร่วมกิจกรรมทำบุญใส่บาตรในวันสำคัญ
- ๑๑. การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติราชการ
- ๑๒. การไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กรมการพัฒนามุขมนตรีเป็นองค์กรคุณธรรม
อย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนามุขมนตรี

**ข้อ ๓. องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒
อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร**

เกณฑ์การให้คะแนน = ๓ คะแนน

๓.๑ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

๓.๒ มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน

๓.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน

**แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ที่	หลักคุณธรรม	กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบงาน
๑	วินัย	ลงนามเจตนารมณ์ เป็นองค์กร คุณธรรม	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจต่อ ข้าราชการในสังกัด ๒. ทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดี ที่ยอยากทำ และแผนการทำงานกิจกรรม	บุคลากร สพข.	-	ภายใน ม.ค. ๖๘	๑. ประกาศเจตนารมณ์ ๒. แผนการดำเนินงาน กิจกรรม	นางสาวพิมพ์มาดา ราชศรี
๒	สุจริต	มาตรการการคุณธรรม	มีหนังสือสั่งการแนวทาง การดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ การบริหารงบประมาณ ให้เกิดความโปร่งใส ถูกต้อง ไม่ประพฤตินิมิยอบ	บุคลากร สพข.	-	ภายใน ม.ค. ๖๘	หนังสือสั่งการ	นางสาวอรรฉรรณ มนตรีวงศ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓	พอเพียง	กิจกรรมปลูกผัก ครัวเรือน คน สพข.	๑. แบ่งปันเมล็ดพันธุ์ผัก และต้นพันธุ์พืช ให้เจ้าหน้าที่นำไปปลูก ณ ที่พัก ๒. นำผลผลิตที่ได้จากการเพาะปลูก มาแลกเปลี่ยนและแบ่งปัน	บุคลากร สพข.	-	ไตรมาส ๒ - ๔	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สพข. เก็บร้อยละ ๙๐	นางสาวอรรฉรรณ มนตรีวงศ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔	จิตอาสา	กิจกรรม กลองแบ่งปัน	๑. จัดทำกลองรับบริจาค เสื้อผ้า วัสดุเหลือใช้ ๒. นำของที่รวบรวมไปแบ่งปัน และจำหน่าย นำเงินไปทำบุญ	บุคลากร สพข.	-	ไตรมาส ๒ - ๔		นายมะพะทะ ศิริวรรณ นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี
๕	คุณธรรม ๕ ประการ	กิจกรรม SMART D	๑. จัดทำโครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการมีส่วนร่วม ๓. จัดเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากร สพข.	-	ไตรมาส ๒ - ๔	มีกิจกรรม ที่ครอบคลุม หลักคุณธรรม ๕ ประการ	นางเพชรศิริ หม่อมราชวงศ์ชัยเดช นางสาวชนิษา สดาร์ตัน
๖	กตัญญู	กิจกรรมทำบุญ ใส่บาตร	๑. เชิญชวนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือจัดหาสิ่งของมาร่วมทำบุญ ๒. มีกิจกรรมทำบุญใส่บาตรในวันสำคัญ ทางศาสนา	บุคลากร สพข.	-	ไตรมาส ๒ - ๔	มีกิจกรรมทำบุญ ใส่บาตร ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี	นางสมพรฯ แสงสิทธิ์เย็น
๗	จิตอาสา	กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาเอามื้อ สามัคคี	มีกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ สร้างสิ่งแวดล้อมที่ เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาบุคลากร ณ พื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	บุคลากร สพข.	-	ไตรมาส ๒ - ๔	มีบุคลากรทุกกลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากร สพข.

มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
การสื่อสารแก่นุคลากรให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

สื่อสารในการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง ๕๐๐๑ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๙

ที่ มท.๐๔๐๖.๑/ว ๒๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ด้วยกรมการพัฒนารัฐบาลชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลชนกำหนด และให้ส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด มิติที่ ๑ - ๕ ให้กรมการพัฒนารัฐบาลชน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน จึงขอให้ทุกกลุ่มงาน และฝ่ายอำนวยการ ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ตามมิติที่ได้รับมอบหมาย โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม Excel และส่งให้ฝ่ายอำนวยการ ทางกลุ่มไลน์ ส่วนกลาง สพช. ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อบรรณส่งให้กรมการพัฒนารัฐบาลชนต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลชน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนารัฐบาลชนบท ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๕๑ ๖๒๖๙

ที่ มท.๐๔๐๖.๑/ว ๔๕ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนารัฐบาลชนบทในสัปดาห์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

พร้อมนี้ สถาบันการพัฒนารัฐบาลชนบท ขอส่งสำเนาคำสั่งสถาบันการพัฒนารัฐบาลชนบท ที่ ๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนารัฐบาลชนบทในสัปดาห์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลชนบท

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนารัฐบาลชนบท กระทรวงมหาดไทย

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

หลักฐานแสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

- การสำรวจแบบออนไลน์ด้วย Google Form

สถานกลาง สพช. (45)

@All พร้อมนี้ขอส่งแบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณกิจกรรมโครงการ กรณี มีการยืมเงิน คืนเงินยืม จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย โอนจัดสรร ขอความอนุเคราะห์กลุ่มงาน...

Pim

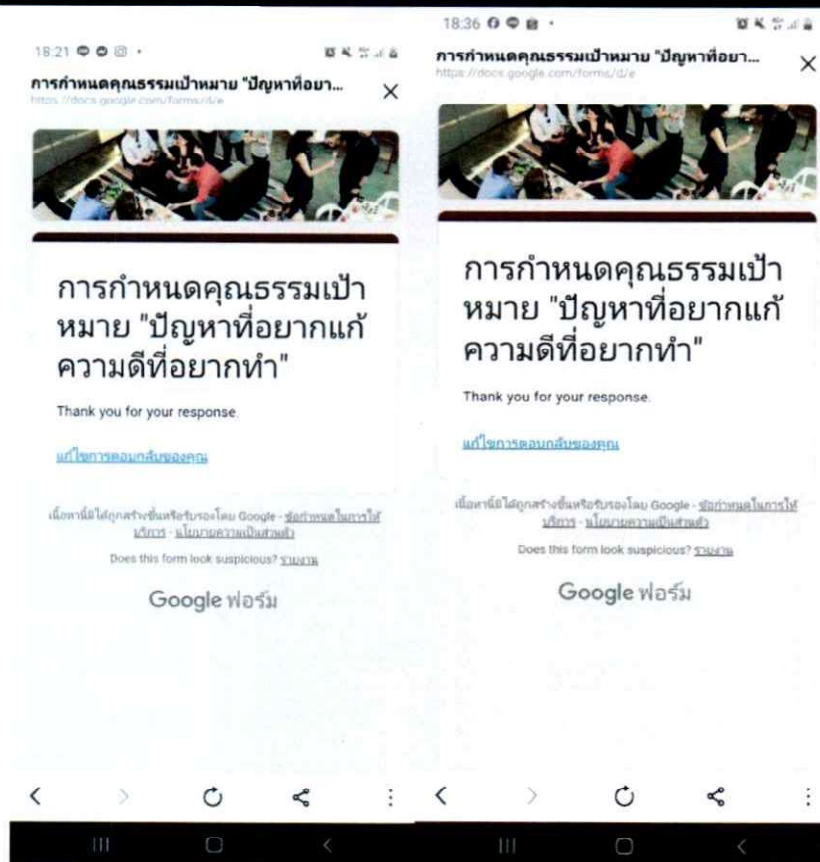
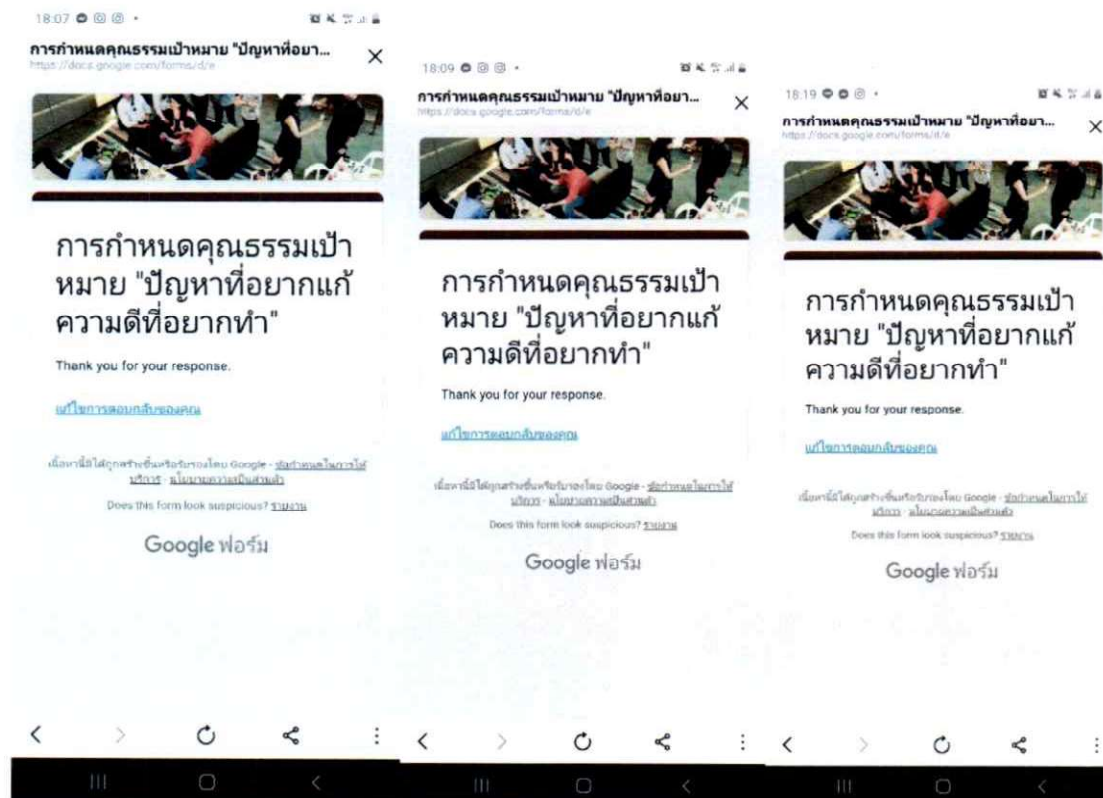
เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม
ด้วยสถาบันการพัฒนาร่วมชน
มีเป้าหมายให้กลุ่มงานในสังกัดและบุคลากรของหน่วยงาน
ร่วมแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา
คุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา
บริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้
ส่งเสริมให้ข้าราชการมีทัศนคติที่ดี
ยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต
ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน
ชุมชน และเครือข่ายต่าง ๆ
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2
(พ.ศ. 2566 – 2570)
ฝ่ายอำนวยการ จึงขอความร่วมมือท่าน
และบุคลากรในสังกัด ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
ของสถาบันการพัฒนาร่วมชน
เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
ตามหลักคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
กตัญญู” ด้วยกรอบ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
เพื่อประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ.
2568 โดยขอให้ดำเนินการตอบแบบสำรวจ ภายในวันที่ 29
มกราคม พ.ศ. 2...

"ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ"
สถาบันการพัฒนาร่วมชน
มีเป้าหมายให้กลุ่มงานในสังกัดและบุคลากรของหน่วยงาน...

ดูเพิ่มเติม 14.59 น.

พิมพ์ข้อความ



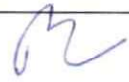
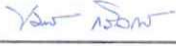


- จำนวนบุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว) รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรม เป้าหมาย จำนวน ๓๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

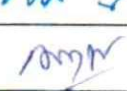
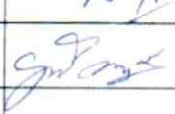
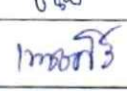
ที่	ประทับเวลา	ปัญหาที่ยากแก่	ความดีที่ยากทำ	ข้อเสนอแนะ
1	1/29/2025 17:39:34	สุขภาพไม่แข็งแรง	ออกกำลังกาย	
2	1/29/2025 17:41:00	ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย	ประหยัดมากขึ้น	
3	1/29/2025 17:41:55	พูดจาโผงผางในบางครั้ง จนดูเหมือนไม่ให้เกียรติผู้อื่น	พูดจาและแสดงท่าทีให้เป็นมิตรมากกว่าเดิม	
4	1/29/2025 17:42:32	ใช้เงินฟุ่มเฟือย	ลดการใช้จ่ายสิ่งที่ไม่จำเป็น	
5	1/29/2025 17:42:55	ปฏิบัติงานล่าช้า	กระตือรือร้นมากกว่าเดิม	
6	1/29/2025 17:43:27	ขาดความร่วมมือกันในกลุ่มงาน	เสริมสร้างความสามัคคีภายในกลุ่มงาน	
7	1/29/2025 17:43:56	ขาดความพอเพียง	พยายามปฏิบัติตนให้พอเพียง	
8	1/29/2025 17:45:24	ค่าใช้จ่ายมาก	ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น	
9	1/29/2025 17:45:47	ไม่เก่งเทคโนโลยี	ขอความช่วยเหลือความรู้เพิ่มเติม	
10	1/29/2025 17:46:42	การปฏิบัติงานไม่รอบคอบเท่าที่ควร	ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดของงานให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น	
11	1/29/2025 17:47:13	มาทำงานสาย	มาทำงานให้ตรงเวลา	
12	1/29/2025 17:47:47	การขาดความเป็นจิตอาสา	มีความเสียสละและเกื้อกูลผู้อื่นมากยิ่งขึ้น	
13	1/29/2025 17:51:36	หงุดหงิดง่าย	ใจเย็นมากขึ้น	
14	1/29/2025 17:51:57	มีหนี้สินมาก	บริหารจัดการเงินให้มีประสิทธิภาพ	
15	1/29/2025 17:52:46	ปัญหาด้านการเงิน เช่น รายจ่ายมาก ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย	บริหารเงินอย่างประหยัด และวางแผนก่อนใช้เสมอ	
16	1/29/2025 17:53:59	ไม่ค่อยมีเวลากลับไปเยี่ยมครอบครัว	แบ่งเวลาไปเยี่ยมครอบครัวเพิ่มขึ้น	
17	1/29/2025 17:55:00	ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบเพิ่มมากขึ้น	
18	1/29/2025 17:55:17	ความไม่มีน้ำใจของเพื่อนร่วมงาน	ความสมัครสมานสามัคคีของคนในทีม	-
19	1/29/2025 17:56:04	ขาดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	ปรับทัศนคติในการปฏิบัติงาน	
20	1/29/2025 17:59:36	ความสองมาตรฐาน	อยากให้ใช้มาตรฐานเดียวกันทุกคน	-

21	1/29/2025 18:03:55	ความสะอาดของสภาพแวดล้อมที่ทำงาน	บริจาคสิ่งของให้ผู้ด้อยโอกาส	-
22	1/29/2025 18:06:31	ไม่ควรปล่อยผ่านคนที่ไม่มีความรับผิดชอบ ต้องมีการลงโทษบ้าง	การได้ชุดข้าราชการทุกวันจันทร์	-
23	1/29/2025 18:07:46	ช่วยลดโลกร้อนด้วยการงดใช้พลาสติก	การหาซื้อข้าวมากินเอง	-
24	1/29/2025 18:09:06	ป่วยบ่อย	รักษาสุขภาพตนเองมากขึ้น เช่น ออกกำลังกาย รับประทานอาหารที่มีประโยชน์	
25	1/29/2025 18:09:19	การบริหารเงินเดือนให้พอใช้	การมีเงินเหลือเก็บทุกเดือน	-
26	1/29/2025 18:10:06	น้ำหนักเกินมาตรฐาน	ลดน้ำหนัก	
27	1/29/2025 18:11:07	รายได้ไม่พอกับรายจ่าย	หารายได้เพิ่มขึ้น	
28	1/29/2025 18:11:48	ขาดความยั้งคิดในการใช้เงิน	คิดไตร่ตรองและพิจารณาถึงความจำเป็นก่อนใช้จ่าย	
29	1/29/2025 18:12:32	นอนไม่หลับ	พยายามรักษาสภาพ และไม่เล่นโทรศัพท์ก่อนนอน	
30	1/29/2025 18:13:50	การรับประทานอาหารที่ไม่มีประโยชน์ และไม่ออกกำลังกาย	เลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์มากขึ้น และออกกำลังกาย	
31	1/29/2025 18:17:38	ขาดการทำงานเป็นทีม	เสริมสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน	
32	1/29/2025 18:18:24	การไม่รู้หน้าที่และความรับผิดชอบ	สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการเป็นข้าราชการที่ดี	
33	1/29/2025 18:19:15	ความไม่ยืดหยุ่นและขาดความประนีประนอม	เห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกันเข้าใจผู้อื่นมากขึ้น	
34	1/29/2025 18:19:26	การไม่พูดคำหยาบ	ทำบุญใส่บาตรทุกเดือน	-
35	1/29/2025 18:21:07	ช่วยรัฐประหยัดไฟ	ปฏิบัติธรรมที่วัด	
36	1/29/2025 18:21:28	การขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร	
37	1/29/2025 18:22:22	เงินไม่พอใช้	ประหยัดและคิดก่อนใช้เสมอ	
38	1/29/2025 18:24:04	ความเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว	ส่งเสริมจิตสำนึกการองค์กรและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	
39	1/29/2025 18:28:51	คำนำนับรณแพง	นุ่งนุ่งโดยสามารถทำงาน	

แบบลงนามการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
และสื่อสารแผนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ
หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐวุฒิ วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสภิตา สิ้นปรานี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน			
๗	นางปาริชาติ สุรบัณฑิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวศรัญญา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินตามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิธิตา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เตือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด
๑๘	นายอนันต์ พรธมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	0-พธธ
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปัทม จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติกร	ปัทม
๒๑	นางสาววรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วรินทร์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวยุการ์รัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุการ์รัตน์
๒๓	นางสาวปัญหะ อังคุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญหะ
๒๔	นางสาวอเนษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	อเนษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สุตสาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติกร	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไคยชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ช่างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

**ข้อ ๔. องค์กรรมผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓**

เกณฑ์การให้คะแนน = ๓ คะแนน มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป



สรุปการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

สถาบันการพัฒนาชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน

**แบบสรุปการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ครบทุกกิจกรรม**

ที่	คุณธรรม	กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม
๑	พอเพียง	ปลูกผักครัวเรือน คน สพข.	การแบ่งปันเมล็ดพันธุ์ผักให้แก่บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน นำผลผลิตที่ได้มาแลกเปลี่ยนและแบ่งปัน
๒	วินัย	สพข.มีวินัย ใส่ใจหน้าที่	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่ เคารพกฎระเบียบของทางราชการ และดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชนแจ้งจนเป็นนิสัย และกิจวัตรที่ต้องปฏิบัติ
		สพข.ร่วมใจสวมผ้าไทย และเครื่องแบบอย่าง ภาคภูมิ	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ดำเนินการตามนโยบาย/ ข้อสั่งการสวมใส่ผ้าไทยทุกวัน เว้นวันจันทร์สวมใส่เครื่องแบบ
		ลงนามเจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรม	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ลงนามประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม
๓	สุจริต	ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านทุจริตและ นโยบาย No Gift Policy	บุคลากรสำนักตรวจราชการร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านทุจริต และนโยบาย No Gift Policy
		ประกาศเจตนารมณ์สร้าง ความโปร่งใสภายใน องค์กร	บุคลากรสำนักตรวจราชการร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร
		แจ้งแนวทางในการ ปฏิบัติงานและบริหารงาน โครงการ	สถาบันการพัฒนาชุมชนแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานและ บริหารงานโครงการด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ
๔	จิตอาสา	จิตอาสาเอามื้อสามัคคี	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมกันดำเนินกิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์ในพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ประจำทุกเดือน
		กล่อ่งแบ่งปัน	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมกันบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ และเสื้อผ้า ให้แก่มูลนิธิกระเจ๊กเงา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
๕	กตัญญู	การทำบุญใส่บาตร	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมกิจกรรมทำบุญใส่บาตร ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี

แบบสรุปข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน
หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรม ปลูกผักครัวเรือน คน สพข.

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☒ พอเพียง ☐ วินัย ☐ สุจริต ☐ จิตอาสา ☐ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม

..... กิจกรรมแบ่งปันเมล็ดพันธุ์ผัก เพื่อให้บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนนำกลับไปปลูกในพื้นที่พักอาศัยและครัวเรือน เมื่อได้ผลผลิตมีการนำมาแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสถาบันการพัฒนาชุมชน

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๑. จัดเตรียมเมล็ดพันธุ์ผักสำหรับแบ่งปัน โดยจัดแบ่งเป็นซองวางไว้ ณ บริเวณก่อนถึงจุดเซ็นชื่อปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๒. บุคลากรสถาบันนำเมล็ดพันธุ์ผักไปปลูก ณ ที่พักอาศัยของตน

๓. จัดกิจกรรมแบ่งปันพืชผักจากครัวเรือนคน สพข.

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๓๗ คน

จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

..... เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน เรียนรู้การปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทานในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่าย เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความพอเพียง

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

..... อาจต้องพิจารณาประเภทพันธุ์พืชที่เหมาะสมกับการเพาะปลูกในแต่ละสถานที่ เช่น บุคลากรบางคนอาศัยอยู่อาคารชุด พื้นที่ระเบียงมีน้อยและแสงแดดเข้าไม่ถึง ต้องพิจารณาคุณสมบัติของพืชที่เหมาะสมกับพื้นที่แสงน้อย

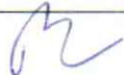
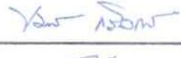
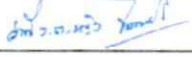
ภาพการดำเนินงานกิจกรรม



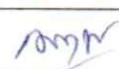
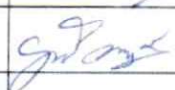
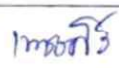


ลงชื่อ อรรธรณ มนตรีวงศ์ ผู้รายงาน
(นางสาวอรรธรณ มนตรีวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกผักครัวเรือน คน สพช.
หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐพล วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสภิตา สีนปรางค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน			
๗	นางปาริชาติ สุรบถทิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวศรัญญา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินตามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิธิตา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เตือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด
๑๘	นายอนันต์ พรธนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐-พธนา
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปัทม จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัทม
๒๑	นางสาวชนรัตน์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชนรัตน์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวยุการ์รัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุการ์รัตน์
๒๓	นางสาวปัญพิช อังคุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพิช
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สุตสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาววิญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วิญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไคยชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ช่างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

แบบสรุปข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน
หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรมสถาบันการพัฒนาชุมชน ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม.....

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☐ พอเพียง ☒ วินัย ☒ สุจริต ☒ จิตอาสา ☐ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีเป้าหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน (๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย) ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ฯ และมีความมุ่งมั่นที่จะให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทย ที่ดีงามมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ประชาชน ชุมชน และเครือข่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

โดยผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน (นายสมาน พัวโพธิ์) เป็นผู้ประกาศและลงนามเจตนารมณ์ฯ และมีบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง จำนวน ๓๘ คน เป็นผู้รับทราบเจตนารมณ์

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการสื่อสารสร้างการรับรู้เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม แก่บุคลากรในสังกัด ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน กล่าวประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

๑.๑ “สุจริต โปร่งใส สถาบันการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” และ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ เจตนารมณ์สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร

๑.๓ เจตนารมณ์/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา การเป็นองค์กรคุณธรรม

๒. บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) จำนวน ๓๘ คน ร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

๓. เผยแพร่การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ในเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน (<https://train.cdd.go.th/>) ด้วยวิธีการอัปโหลดแบนเนอร์ No Gift Policy และจัดทำข่าวประจำวัน

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) จำนวน ๓๘ คน

จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

๑. เป็นการประกาศความโปร่งใสและควมมีคุณธรรมขององค์กร โดยผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน
๒. เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรในสังกัด มีความสมัครสมานสามัคคี เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๓. เป็นการกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ชื่อสัตย์ สุจริต
๔. เป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

เสนอให้มีการรับทราบเจตนารมณ์ฯ ร่วมกันอีก ๑ ครั้ง โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง
กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการรับทราบเจตนารมณ์ฯ โดยพร้อมเพรียงกัน ณ สถานที่ราชการ
ที่มีความพร้อมในการรองรับ

ภาพการดำเนินกิจกรรม

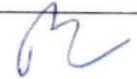
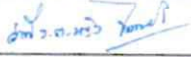


ลงชื่อผู้รายงาน

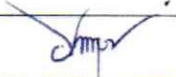
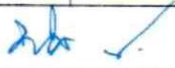
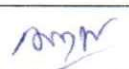
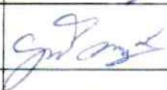
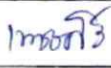
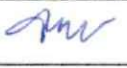
(นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แบบลงนามการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม
สถาบันการพัฒนาชุมชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐวุฒิ วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสภิตา สิ้นปราณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน			
๗	นางปาริชาติ สूरบัณฑิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวศรัญญา ไม่เลื่อนสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภาวุธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิธิดา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด
๑๘	นายอนันต์ พรธนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	0-พรธนา
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปัทมา จุฬรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัทมา
๒๑	นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชรินทร์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวยุภารัตน์ พงศ์คำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุภารัตน์
๒๓	นางสาวปัญพัช อังศุขยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพัช
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิ์เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สุตสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรพรรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไชยชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ช่างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

แบบสรุปข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรม **พัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน**

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☐ พอเพียง ☐ วินัย ☐ สุจริต ☒ จิตอาสา ☐ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินงานกิจกรรม

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีเป้าหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน (๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย) ร่วมกันพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนเพื่อให้พร้อมเป็นสถานที่ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมรวมทั้งการให้บริการทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานพัฒนาชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชนและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ และเผยแพร่ รวมทั้งใช้ประโยชน์ในงานพัฒนาชุมชน

โดยผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน (นายสมาน พัวโพธิ์) เป็นผู้ริเริ่มดำเนิน และมีบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ จำนวน ๓๗ คน ร่วมกันพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนทุกเดือน เดือนละหนึ่งครั้ง
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
๓. บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ) จำนวน ๓๗ คน ร่วมกันพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ) จำนวน ๓๗ คน

จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

๑. เพื่อให้วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนพร้อมเป็นสถานที่ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมรวมทั้งการให้บริการทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒. เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรในสังกัด มีความสมัครสมานสามัคคี เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๓. เป็นการกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

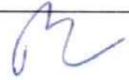
เสนอให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกันพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชนทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวให้พร้อมเป็นสถานที่ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมรวมทั้งการให้บริการทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ภาพการดำเนินงานกิจกรรม

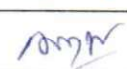
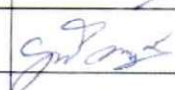
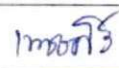


ลงชื่อ ผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี ผู้รายงาน
(นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนารุชมชน
สถาบันการพัฒนารุชมชน**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารุชมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐพล วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสภิตา ลินประณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนารุชมชน			
๗	นางปาริชาติ สุรบถทิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารุชมชน	
๘	นางสาวศรียา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภูว นาควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินตามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิธิดา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด
๑๘	นายอนันต์ พรธนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐-พธนา
๑๙	นายเด่นชัย ป่าสันหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปัทมิ จุฬรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัทมิ
๒๑	นางสาวชนรัตน์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชนรัตน์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวยุการ์รัตน์ ฟองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุการ์รัตน์
๒๓	นางสาวปัญพิช อังคุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพิช
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สดสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาววิญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วิญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไค้ชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ช่างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

แบบสรุปข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน
หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรม กล้องแบ่งปัน

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☐ พอเพียง ☐ วินัย ☐ สุจริต ☒ จิตอาสา ☐ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม

..... กิจกรรมกล้องแบ่งปัน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนมีความเสียสละ
 รู้จักการแบ่งปัน โดยการจัดทำกล่องรับบริจาคสิ่งของ วัสดุ และเสื้อผ้าเหลือใช้ รวบรวมนำไปบริจาคให้แก่
 ผู้ยากไร้ตามมูลนิธิต่าง ๆ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๑. จัดทำกล่องแบ่งปันเพื่อรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้
๒. จัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนทราบ
๓. รวบรวมนำสิ่งของไปบริจาคที่มูลนิธิกระจกเงา

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๓๗ คน

จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

..... เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน เรียนรู้ถึงความเสียสละ รู้จักการแบ่งปัน
 เสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นผู้มีจิตอาสา อยากช่วยเหลือผู้อื่น

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

..... การบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ ให้แต่ละองค์กรหรือมูลนิธิ อาจต้องคำนึงถึงความ
 จำเป็นและความต้องการของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้การแบ่งปันไม่สูญเปล่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ภาพการดำเนินงานกิจกรรม



ขอเชิญชวน ชาวสถาบันฯ

แบ่งปันสิ่งของสภาพดี

ณ กล้องแบ่งปัน สถาบันการพัฒนาชุมชน



สิ่งของที่ได้จากกล้องแบ่งปัน
ฝ่ายอำนวยการจะรวบรวมและนำไปบริจาค
ที่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น/มูลนิธิกระเจา



The Mirror Foundation
สร้างคน สร้างนวัตกรรม สร้างการเปลี่ยนแปลง

ที่ กจจ/0525/1/281247

วันที่ 5 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอบขอบคุณสำหรับการบริจาค

เรียน สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

มูลนิธิกระจกเงา ขอขอบคุณท่าน สำหรับการบริจาค เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานทางสังคม ของทุกโครงการภายใต้มูลนิธิกระจกเงา ของบริจาคที่ท่านมอบให้นี้ ทีมงานจะนำไปบริหารจัดการ ประกอบด้วยการคัดแยก ซ่อมบำรุง จัดสรรปันส่วน และแบ่งต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้ที่อยู่ในสถานการณ์วิกฤติ ขาดแคลน ยากไร้

สิ่งของบริจาคของท่าน บางส่วน มูลนิธิกระจกเงาจะนำไประดมทุน เพื่อเปลี่ยนสิ่งของเป็นทุน สำหรับนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานทางสังคม อย่างเต็มศักยภาพ นำมาสู่แก้ปัญหาทางสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น ช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชข้างถนน พาคคนหายกลับคืนสู่ครอบครัว ส่งเสริมงานอาสาสมัครภาคประชาชน หรือแม้กระทั่งในยามภัยพิบัติ ทุกการแบ่งปันของท่านจึงสนับสนุนให้มูลนิธิกระจกเงาได้ดำเนินงานและสามารถทำหน้าที่เป็นเงาสสะท้อนปัญหาสังคมที่มีอยู่มากมายและยังไม่จบสิ้น

ขอขอบพระคุณท่านที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา สร้างคน สร้างนวัตกรรม สร้างการเปลี่ยนแปลง

“ การแบ่งปันของคุณเปลี่ยนแปลงสังคมได้ ”

(ลัดดา ปัญญาวิชา)



ผู้จัดการมูลนิธิกระจกเงา สำนักงานกรุงเทพฯ



T. 063-931-6340
T. 061-909-1840
FAX 02-521-2481



143/19 ซอยแจ้งวัฒนะ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210



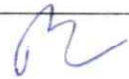
donate@mirror.or.th
www.mirror.or.th
FB : มูลนิธิกระจกเงา

ลงชื่อ อรวรรณ มนตรีวงศ์ ผู้รายงาน

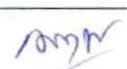
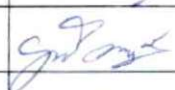
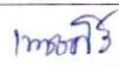
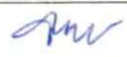
(นางสาวอรวรรณ มนตรีวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมกล่องแบ่งปัน
หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐพล วงศ์เมธิ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสภิตา สีนปรางค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน			
๗	นางปาริชาติ สุรบถทิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวศรัญญา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิธิดา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษวรา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด
๑๘	นายอนันต์ พรธนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อ.พรธนา
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปิลวิ จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปิลวิ
๒๑	นางสาววรินทร์รัตน์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วรินทร์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวยุการ์รัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุการ์
๒๓	นางสาวปัญพัช อังศุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพัช
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิ์เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชา
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สุตสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรพรรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไคย์เดชไช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ช่างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

แบบสรุปข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรม การทำบุญตักบาตรทางพระพุทธศาสนา

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☐ พอเพียง ☐ วินัย ☐ สุจริต ☒ จิตอาสา ☒ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม

ทำบุญสืบสานประเพณี การปฏิบัติตามหลักศาสนา และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานมีโอกาสมหาบุญตักบาตร ได้ร่วมกันอนุรักษ์ส่งเสริม ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา สร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๑. กำหนดแผนการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของสถาบันการพัฒนาชุมชน
๒. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของสถาบันการพัฒนาชุมชน
๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของสถาบันการพัฒนาชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด)

ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการในสังกัด จำนวน ๓๗ คน

จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
๒. เป็นกิจกรรมรณรงค์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของข้าราชการในสังกัดทุกระดับ
๓. เป็นการเพิ่มความสุข แก่ตนเองและสังคม เกิดการอนุรักษ์ส่งเสริม สืบทอด ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- ไม่มี -

ภาพการดำเนินกิจกรรม

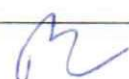
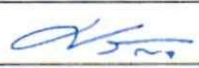
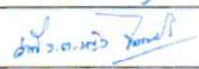


ลงชื่อ สมทรง แสงสิทธิโยธิน ผู้รายงาน

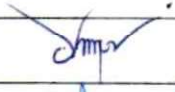
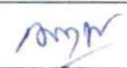
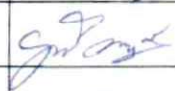
(นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรทางพระพุทธศาสนา
หน่วยงาน สถาบันการพัฒนชุมชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนชุมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐวุฒิ วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสภิตา สิ้นปรานี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศกร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนชุมชน			
๗	นางปาริชาติ สूरบัณฑิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนชุมชน	
๘	นางสาวศรัญญา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภาวุธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิธิดา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เคื่อนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด
๑๘	นายอนันต์ พรรณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	0-พจนาน
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปิลวิ จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปิลวิ
๒๑	นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชรินทร์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวยุภารัตน์ ฟองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุภารัตน์
๒๓	นางสาวปัญพัช อังคุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพัช
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิ์เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สุตสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรพรรณ มนต์วิงค์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไชค์ชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ช่างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

**ข้อ ๕. องค์การมีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน
เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น
และเป็นไปตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓**

เกณฑ์การให้คะแนน = ๓ คะแนน

๕.๑ มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

๕.๒ มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

๕.๓ มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ฝ่ายอำนวยการ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๐

ที่ สพข -

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลชน

๑. เรื่องเดิม

กรมการพัฒนารัฐบาลชน ได้จัดทำโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณการพัฒนารัฐบาลชน ตลอดจนกำหนดให้มีบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ (เอกสารแนบ)

๒.๑ คุณธรรมด้านพอเพียง ประกอบด้วยกิจกรรม ปลูกผักครัวเรือน คน สพข.

๒.๒ คุณธรรมด้านวินัย ประกอบด้วยกิจกรรม

๒.๒.๑ สพข.มีวินัย ใส่ใจหน้าที่

๒.๒.๒ สพข.ร่วมใจสวมผ้าไทยและเครื่องแบบอย่างภาคภูมิ

๒.๒.๓ ลงนามเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม

๒.๓ คุณธรรมด้านสุจริต ประกอบด้วยกิจกรรม

๒.๓.๑ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตและนโยบาย No Gift Policy

๒.๓.๒ ประกาศเจตนารมณ์สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร

๒.๓.๓ จัดทำหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตาม

ระเบียบของทางราชการ

๒.๔ คุณธรรมด้านจิตอาสา ประกอบด้วยกิจกรรม จิตอาสาพัฒนาเอามื้อสามัคคี

๒.๕ คุณธรรมด้านกตัญญู ประกอบด้วยกิจกรรม การทำบุญใส่บาตร

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณาดังนี้

๓.๑ มอบหมายฝ่ายอำนวยการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓.๑ และโปรดทราบตามข้อ ๓.๒

(นางสาวอรรณพ มนต์วิวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ททท

(นางสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลชน

**แบบสรุปการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ครอบคลุมกิจกรรม**

ที่	คุณธรรม	กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม
๑	พอเพียง	ปลูกผักครัวเรือน คน สพข.	การแบ่งปันเมล็ดพันธุ์ผักให้แก่บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน นำผลผลิตที่ได้มาแลกเปลี่ยนและแบ่งปัน
๒	วินัย	สพข.มีวินัย ใส่ใจหน้าที่	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่ เคารพกฎระเบียบของทางราชการ และดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชนแจ้งจนเป็นนิสัย และกิจวัตรที่ต้องปฏิบัติ
		สพข.ร่วมใจสวมผ้าไทย และเครื่องแบบอย่าง ภาคภูมิ	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ดำเนินการตามนโยบาย/ ข้อสั่งการสวมใส่ผ้าไทยทุกวัน เว้นวันจันทร์สวมใส่เครื่องแบบ
		ลงนามเจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรม	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ลงนามประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม
๓	สุจริต	ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านทุจริตและ นโยบาย No Gift Policy	บุคลากรสำนักตรวจราชการร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านทุจริต และนโยบาย No Gift Policy
		ประกาศเจตนารมณ์สร้าง ความโปร่งใสภายใน องค์กร	บุคลากรสำนักตรวจราชการร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร
		แจ้งแนวทางในการ ปฏิบัติงานและบริหารงาน โครงการ	สถาบันการพัฒนาชุมชนแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานและ บริหารงานโครงการด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ
๔	จิตอาสา	จิตอาสาเอามื้อสามัคคี	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมกันดำเนินกิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์ในพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ประจำทุกเดือน
		กล่องแบ่งปัน	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมกันบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ และเสื้อผ้า ให้แก่มูลนิธิกระจกเงา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
๕	กตัญญู	การทำบุญใส่บาตร	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมกิจกรรมทำบุญใส่บาตร ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี

แบบสรุปข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรม ปลูกผักครัวเรือน คน สพข.

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☒ พอเพียง ☐ วินัย ☐ สุจริต ☐ จิตอาสา ☐ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินงาน

..... กิจกรรมแบ่งปันเมล็ดพันธุ์ผัก เพื่อให้บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนนำกลับไปปลูกในพื้นที่พักอาศัยและครัวเรือน เมื่อได้ผลผลิตมีการนำมาแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสถาบันการพัฒนาชุมชน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดเตรียมเมล็ดพันธุ์ผักสำหรับแบ่งปัน โดยจัดแบ่งเป็นซองวางไว้ ณ บริเวณก่อนถึงจุดเซ็นชื่อปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๒. บุคลากรสถาบันนำเมล็ดพันธุ์ผักไปปลูก ณ ที่พักอาศัยของตน

๓. จัดกิจกรรมแบ่งปันพืชผักจากครัวเรือนคน สพข.

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๓๗ คน

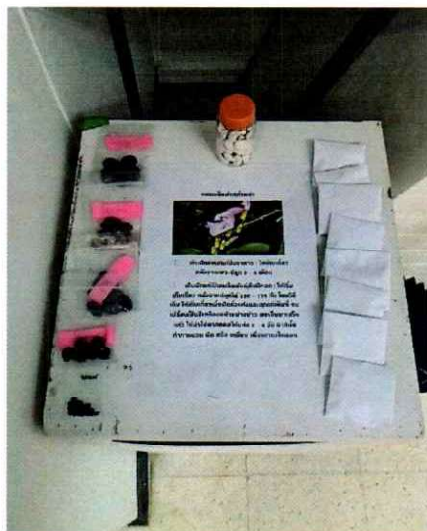
จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

..... เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน เรียนรู้การปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทานในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่าย เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความพอเพียง

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

..... อาจต้องพิจารณาประเภทพันธุ์พืชที่เหมาะสมกับการเพาะปลูกในแต่ละสถานที่ เช่น บุคลากรบางคนอาศัยอยู่อาคารชุด พื้นที่ระเบียงมีน้อยและแสงแดดเข้าไม่ถึง ต้องพิจารณาคุณสมบัติของพืชที่เหมาะสมกับพื้นที่แสงน้อย

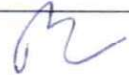
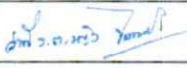
ภาพการดำเนินกิจกรรม



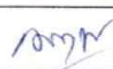
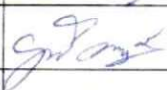
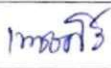


ลงชื่อ อรรธรณ มนตรีวงศ์ ผู้รายงาน
(นางสาวอรรธรณ มนตรีวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

**รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกผักครัวเรือน คน สพช.
หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐพล วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสริดา สีนปรางค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปิตถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน			
๗	นางปาริชาติ สุรบถทิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวศรียา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภาวุธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิธา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษวรา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เตือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด
๑๘	นายอนันต์ พรธนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อ.พรธนา
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปัทมา จุรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัทมา
๒๑	นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชรินทร์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวยุภารัตน์ พงศ์คำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุภารัตน์
๒๓	นางสาวปิยพัช อังศุขัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปิยพัช
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิ์เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สุตสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรธรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไค้ชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ช่างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

แบบสรุปข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรม สถาบันการพัฒนาชุมชน ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☐ พอเพียง ☒ วินัย ☒ สุจริต ☒ จิตอาสา ☐ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินงานกิจกรรม

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีเป้าหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน (๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย) ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ฯ และมีความมุ่งมั่นที่จะให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทย ที่ดั่งามมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ประชาชน ชุมชน และเครือข่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

โดยผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน (นายสมาน พัวโพธิ์) เป็นผู้ประกาศและลงนามเจตนารมณ์ฯ และมีบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง จำนวน ๓๘ คน เป็นผู้รับทราบเจตนารมณ์

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการสื่อสารสร้างการรับรู้เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม แก่บุคลากรในสังกัด ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน กล่าวประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

๑.๑ “สุจริต โปร่งใส สถาบันการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” และ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ เจตนารมณ์สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร

๑.๓ เจตนารมณ์/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา การเป็นองค์กรคุณธรรม

๒. บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) จำนวน ๓๘ คน ร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

๓. เผยแพร่การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ในเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน (<https://train.cdd.go.th/>) ด้วยวิธีการอัปโหลดแบนเนอร์ No Gift Policy และจัดทำข่าวประจำวัน

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) จำนวน ๓๘ คน

จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

๑. เป็นการประกาศความโปร่งใสและคุณธรรมขององค์กร โดยผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน
๒. เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรในสังกัด มีความสมัครสมานสามัคคี เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๓. เป็นการกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต
๔. เป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

เสนอให้มีการรับทราบเจตนารมณ์ฯ ร่วมกันอีก ๑ ครั้ง โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง
กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการรับทราบเจตนารมณ์ฯ โดยพร้อมเพรียงกัน ณ สถานที่ราชการ
ที่มีความพร้อมในการรองรับ

ภาพการดำเนินกิจกรรม

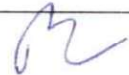
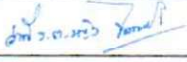


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

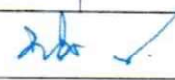
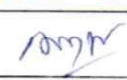
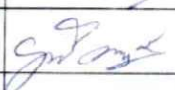
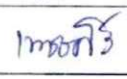
(นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

**แบบลงนามการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม
สถาบันการพัฒนาชุมชน**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐวุฒิ วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสริดา ลินปราณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน			
๗	นางปาริชาติ สุรบัณฑิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวศรียา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิธิตา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษวรา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาตลอด
๑๘	นายอนันต์ พรรณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐-พารณา
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปิลวิ จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปิลวิ
๒๑	นางสาวจริรัตน์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จริรัตน์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวยุการ์รัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุการ์รัตน์
๒๓	นางสาวปัญพัช อังศุขัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพัช
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญรักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สุตสาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาววิญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วิญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไชยชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
จ้างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

แบบสรุปข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรมพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน.....

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☐ พอเพียง ☐ วินัย ☐ สุจริต ☒ จิตอาสา ☐ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินงานกิจกรรม

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีเป้าหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน (๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย) ร่วมกันพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนเพื่อให้พร้อมเป็นสถานที่ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมรวมทั้งการให้บริการทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานพัฒนาชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชนและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ และเผยแพร่ รวมทั้งใช้ประโยชน์ในงานพัฒนาชุมชน

โดยผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน (นายสมาน พัวโพธิ์) เป็นผู้ริเริ่มดำเนิน และมีบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ จำนวน ๓๗ คน ร่วมกันพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนทุกเดือน เดือนละหนึ่งครั้ง
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
๓. บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ) จำนวน ๓๗ คน ร่วมกันพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ) จำนวน ๓๗ คน

จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

๑. เพื่อให้วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนพร้อมเป็นสถานที่ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมรวมทั้งการให้บริการทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒. เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรในสังกัด มีความสมัครสมานสามัคคี เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๓. เป็นการกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

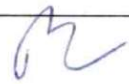
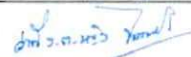
เสนอให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกันพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชนทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวให้พร้อมเป็นสถานที่ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมรวมทั้งการให้บริการทางด้านวิชาการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ภาพการดำเนินงานกิจกรรม

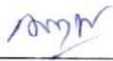
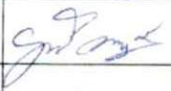
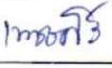


ลงชื่อ ผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี ผู้รายงาน
(นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนารุชมชน
สถาบันการพัฒนารุชมชน**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารุชมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐพล วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสภิตา ลินประณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนารุชมชน			
๗	นางปาริชาติ สุรบถทิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารุชมชน	
๘	นางสาวศรียา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภาวุธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิธิดา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด
๑๘	นายอนันต์ พรรณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อ. พรรณา
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปัทมา จุฬรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัทมา
๒๑	นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชรินทร์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวยุการ์รัตน์ พงศ์คำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุการ์รัตน์
๒๓	นางสาวปัญพัช อังศุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพัช
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิ์เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สุตสาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรพรรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไชยชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ช่างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

แบบสรุปข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรม กล่องแบ่งปัน

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☐ พอเพียง ☐ วินัย ☐ สุจริต ☒ จิตอาสา ☐ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินงาน

..... กิจกรรมกล่องแบ่งปัน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนมีความเสียสละ
รู้จักการแบ่งปัน โดยการจัดทำกล่องรับบริจาคสิ่งของ วัสดุ และเสื้อผ้าเหลือใช้ รวบรวมนำไปบริจาคให้แก่
ผู้ยากไร้ตามมูลนิธิต่าง ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำกล่องแบ่งปันเพื่อรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้
๒. จัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนทราบ
๓. รวบรวมนำสิ่งของไปบริจาคที่มูลนิธิกระจกเงา

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด) บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๓๗ คน

จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

..... เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน เรียนรู้ถึงความเสียสละ รู้จักการแบ่งปัน
เสริมสร้างคุณลักษณะการเป็นผู้มีจิตอาสา อยากร่วมช่วยเหลือผู้อื่น

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

..... การบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ ให้แต่ละองค์กรหรือมูลนิธิ อาจต้องคำนึงถึงความ
จำเป็นและความต้องการของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้การแบ่งปันไม่สูญเปล่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ภาพการดำเนินงานกิจกรรม



ขอเชิญชวน ชาวสถาบันฯ

แบ่งปันสิ่งของสภาพดี

ณ กล้องแบ่งปัน สถาบันการพัฒนาชุมชน



สิ่งของที่ได้จากกล้องแบ่งปัน
ฝ่ายอำนวยการจะรวบรวมและนำไปบริจาค
ที่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น/มูลนิธิกระเจา



The Mirror Foundation
สร้างคน สร้างนวัตกรรม สร้างการเปลี่ยนแปลง

ที่ กจจ/0525/1/281247

วันที่ 5 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอขอบคุณสำหรับการบริจาค

เรียน สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

มูลนิธิกระจกเงา ขอขอบคุณท่าน สำหรับการบริจาค เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานทางสังคม ของทุกโครงการภายใต้มูลนิธิกระจกเงา ของบริจาคที่ท่านมอบให้ ทีมงานจะนำไปบริหารจัดการ ประกอบด้วยการคัดแยก ซ่อมบำรุง จัดสรรปันส่วน และแบ่งต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้ที่อยู่ในสถานการณ์วิกฤติ ชาติแคลน ยากไร้

สิ่งของบริจาคของท่าน บางส่วน มูลนิธิกระจกเงาจะนำไประดมทุน เพื่อเปลี่ยนสิ่งของเป็นทุน สำหรับนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานทางสังคม อย่างเต็มศักยภาพ นำมาสู่แก้ปัญหาทางสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น ช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชข้างถนน พาคนหายกลีบคืนสู่ครอบครัว ส่งเสริมงานอาสาสมัครภาคประชาชน หรือแม้กระทั่งในยามภัยพิบัติ ทุกการแบ่งปันของท่านจึงสนับสนุนให้มูลนิธิกระจกเงาได้ดำเนินงานและสามารถทำหน้าที่เป็นเงาสสะท้อนปัญหาสังคมที่มีอยู่มากมายและยังไม่จบสิ้น

ขอขอบพระคุณท่านที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา สร้างคน สร้างนวัตกรรม สร้างการเปลี่ยนแปลง

“ การแบ่งปันของคุณเปลี่ยนแปลงสังคมได้ ”

วิจิต

(ลัดดา ปัญญาวิชา)

ผู้จัดการมูลนิธิกระจกเงา สำนักงานกรุงเทพฯ



T. 063-931-6340
T. 061-909-1840
FAX 02-521-2481



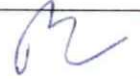
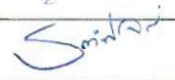
143/19 ซอยแจ้งวัฒนะ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210



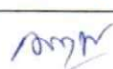
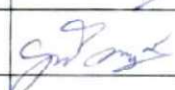
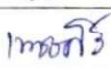
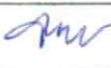
donate@mirror.or.th
www.mirror.or.th
FB : มูลนิธิกระจกเงา

ลงชื่อ อรวรรณ มนตรีวงศ์ ผู้รายงาน
(นางสาวอรวรรณ มนตรีวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมกล่องแบ่งปัน
หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐพล วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสภิตา สิ้นปรานี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปัตถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน			
๗	นางปาริชาติ สุรบถทิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวศรียา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิธิตา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษวรา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุตา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด
๑๘	นายอนันต์ พรรณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	0-พรรณา
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปัทวิ จุลรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัทวิ
๒๑	นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชรินทร์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวบุษารัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	บุษารัตน์
๒๓	นางสาวปัญพิช อังศุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพิช
๒๔	นางสาวอณิษฐา หาญรักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อณิษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิ์เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สุตสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมโชคชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
จ้างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรม การทำบุญตักบาตรทางพระพุทธศาสนา

สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ☐ พอเพียง ☐ วินัย ☐ สุจริต ☒ จิตอาสา ☒ กตัญญู

ลักษณะการดำเนินกิจกรรม

ทำบุญสืบสานประเพณี การปฏิบัติตามหลักศาสนา และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานมีโอกาสทำบุญตักบาตร ได้ร่วมกันอนุรักษ์ส่งเสริม ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา สร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๑. กำหนดแผนการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของสถาบันการพัฒนาชุมชน
๒. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของสถาบันการพัฒนาชุมชน
๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของสถาบันการพัฒนาชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย(เป็นใคร/จำนวนเท่าใด)

ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการในสังกัด จำนวน ๓๗ คน

จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
๒. เป็นกิจกรรมรณรงค์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของข้าราชการในสังกัดทุกระดับ
๓. เป็นการเพิ่มความสุข แก่ตนเองและสังคม เกิดการอนุรักษ์ส่งเสริม สืบทอด ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- ไม่มี -

ภาพการดำเนินกิจกรรม

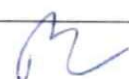
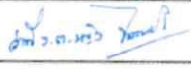


ลงชื่อ สมทรง แสงสิทธิโยธิน ผู้รายงาน

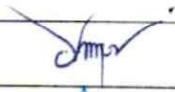
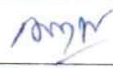
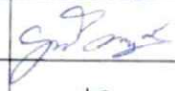
(นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรทางพระพุทธศาสนา
หน่วยงาน สถาบันการพัฒนาชุมชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	
ศูนย์วิทยบริการ			
๒	นายณัฐพล วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	
๓	นางสาวโสริดา สิ้นปรานี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวพัชระ ปัดถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน			
๗	นางปาริชาติ สूरบัณฑิตวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน	
๘	นางสาวศรียา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิภูวธ นาโควงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีรัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวเมษิศา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวเกษร พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์			
๑๖	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการกลุ่มงาน ประสานแผนและยุทธศาสตร์	เฉลิมวิทย์
๑๗	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ลาคลอด
๑๘	นายอนันต์ พรธนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	0-พธนา
๑๙	นายเด่นชัย ปาลันทม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เด่นชัย
๒๐	นางสาวปัลลวี จุฬรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปัลลวี
๒๑	นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ชรินทร์
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา			
๒๒	นางสาวยุการ์รัตน์ พองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	ยุการ์รัตน์
๒๓	นางสาวปัญพัช อังคุชัยกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปัญพัช
๒๔	นางสาวอนิษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อนิษฐา
๒๕	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชาพัฒน์
กลุ่มงานจัดการความรู้			
๒๖	นายอำนาจ สุตสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	อำนาจ
๒๗	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติศักดิ์
๒๘	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จิรัชญา
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๙	นางสาวอำพา ดวงเนตร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำพา
๓๐	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ขวัญเรือน
๓๑	นายสุวัฒน์ มีพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุวัฒน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายอำนวยการ			
๓๒	นางอรรพรรณ มนต์วิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓๓	นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓๔	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นางเพชรศิริ หม่อมไค้ชัยเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๘	นางสาวชนิชา สดาร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ช่างเหมาบริการ			
๓๙	นางวันนา ธนานุรักษ์	พนักงานสถานที่	

**ข้อ ๖. องค์การมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร
และหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓**

เกณฑ์การให้คะแนน = ๓ คะแนน

๖.๑ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๖.๒ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๖.๓ มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่องภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๙

ที่ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม SMART D

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลชน

๑. เรื่องเดิม

กรมการพัฒนารัฐบาลชน กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนในสัปดาห์ เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาลชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งสถาบันการพัฒนารัฐบาลชนได้นำแนวทางโครงการดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และได้ทำการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติให้แก่ข้าราชการในสังกัดนำไปใช้เป็นหลักในการทำงาน

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ ในฐานะฝ่ายที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการพัฒนารัฐบาลชนในสัปดาห์ มีมติที่ ๑ บพท.ผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส และมีมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และรับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดจัดกิจกรรม SMART D ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ โดยกิจกรรมดังกล่าว กำหนดกิจกรรมประกวด SMART D ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ต้นแบบด้านความพอเพียง จำนวน ๑ รางวัล
- ๒) ต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต จำนวน ๑ รางวัล
- ๓) ต้นแบบด้านจิตอาสา จำนวน ๑ รางวัล
- ๔) ต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย จำนวน ๑ รางวัล

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอำนวยการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ โปรดพิจารณาอนุมัติจัดกิจกรรม SMART D โดยไม่ใช้งบประมาณ
- ๓.๒ โปรดลงนามในหนังสือแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๓.๑ และโปรดลงนามในหนังสือตามข้อ ๓.๒

(นางสาวอรรณพ มนต์วิวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

น.อ.อ.อ.

๒๒ ก.พ. ๖๘

(นายสมาน พังไธวัช)
ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนชุมชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๙
 ที่ มท ๐๔๐๖.๑/๐ ๑๗๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 เรื่อง การเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนชุมชนเข้าประกวดกิจกรรม SMART D
 เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม

ด้วยสถาบันการพัฒนชุมชน กำหนดดำเนินกิจกรรม SMART D ในห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันการพัฒนชุมชน ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างตามที่กรมการพัฒนชุมชนกำหนด โดยส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกต้นแบบ SMART D ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ต้นแบบด้านความพอเพียง ๒) ต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต ๓) ต้นแบบด้านจิตอาสา ๔) ต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย

เพื่อให้การจัดกิจกรรม SMART D เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น สถาบันการพัฒนชุมชน จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดทุกท่าน เสนอรายชื่อผู้ที่ท่านเห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นต้นแบบ โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนชุมชน กลุ่มงานใดก็ได้ จำนวนด้านละ ๑ คน รวมจำนวน ๔ คน ผ่าน Google Forms ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนชุมชน





บันทึกข้อความ

๑๐๙

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนาคูณบุคลิกภาพ ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๘

ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ - วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศผลกิจกรรม SMART D

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาคูณบุคลิกภาพ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสถาบันการพัฒนาคูณบุคลิกภาพ ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง การเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาคูณบุคลิกภาพเข้าประกวดกิจกรรม SMART D แจงให้บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาคูณบุคลิกภาพ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ SMART D สถาบันการพัฒนาคูณบุคลิกภาพ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านความพอเพียง ๒) ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ๓) ด้านความจิตอาสา ๔) ด้านความมีระเบียบวินัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันการพัฒนาคูณบุคลิกภาพที่ประพฤติดี เป็นแบบอย่าง ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาคูณบุคลิกภาพกำหนด (เอกสาร ๑)

๑.๒ เกณฑ์การประเมินผลโครงการพัฒนาคูณบุคลิกภาพในสัปดาห์ที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม กำหนดไว้ว่าให้มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมในสังกัด โดยหลักฐานเชิงประจักษ์ ต้องแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรม ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอำนวยการจึงยกร่างประกาศสถาบันการพัฒนาคูณบุคลิกภาพ เรื่อง ประกาศเกียรติคุณบุคลากรต้นแบบ SMART D ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๒.๑ ต้นแบบด้านความพอเพียง ได้แก่ นายวรพงษ์ เหล็กเพชร

๒.๒ ต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่ นางสาวพรสุดา ณ สงขลา

๒.๓ ต้นแบบด้านจิตอาสา ได้แก่ นายวงศกร วังวล

๒.๔ ต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย ได้แก่

๒.๔.๑ นายเด่นชัย ปาลันหม

๒.๔.๒ นางสาวขวัญเรือน ไปแดน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อ ๑.๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอำนวยการพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ลงนามประกาศเกียรติคุณบุคลากรต้นแบบ SMART D ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ ลงนามหนังสือแจ้งเวียนกลุ่มงานทุกกลุ่ม

๓.๓ ลงนามประกาศนียบัตร ประกาศเกียรติคุณบุคลากรต้นแบบ จำนวน ๕ ใบ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ในระบบรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคูณบุคลิกภาพในสัปดาห์ที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๕ นำเข้าวาระการประชุมสถาบันการพัฒนาคูณบุคลิกภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอ

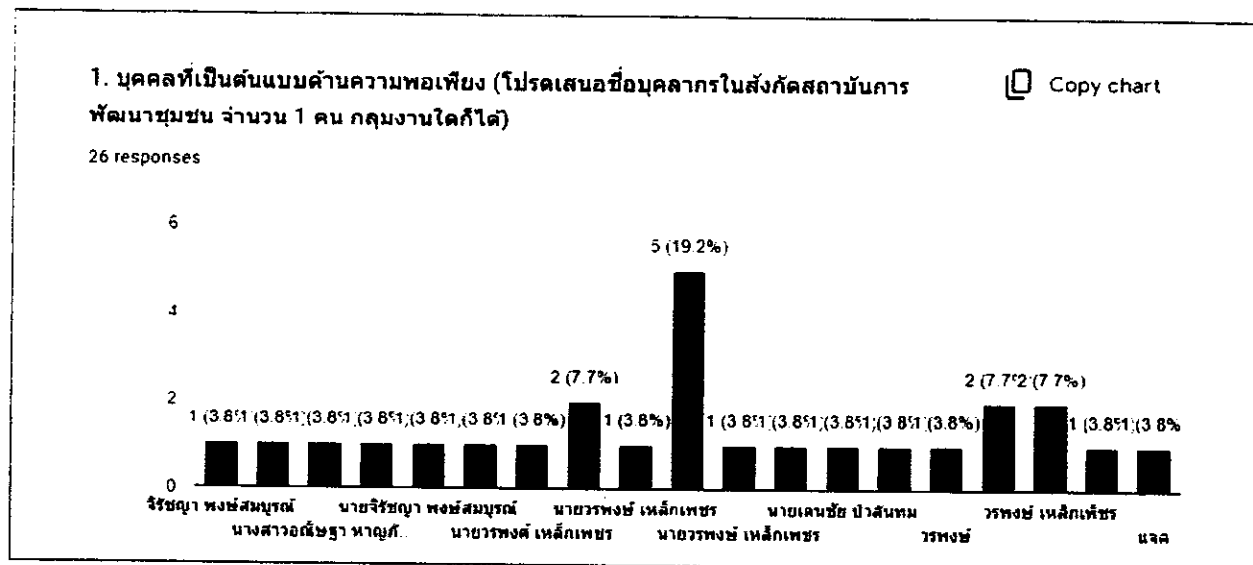
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ฝ่ายอำนวยการ จะดำเนินการตามข้อ ๓.๔ - ๓.๕ ต่อไป

(นางสาวอรรณ มนตรีวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาคูณบุคลิกภาพ

ผลการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ SMART D
สถาบันการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



๑. บุคคลที่เป็นต้นแบบด้านความพอเพียง

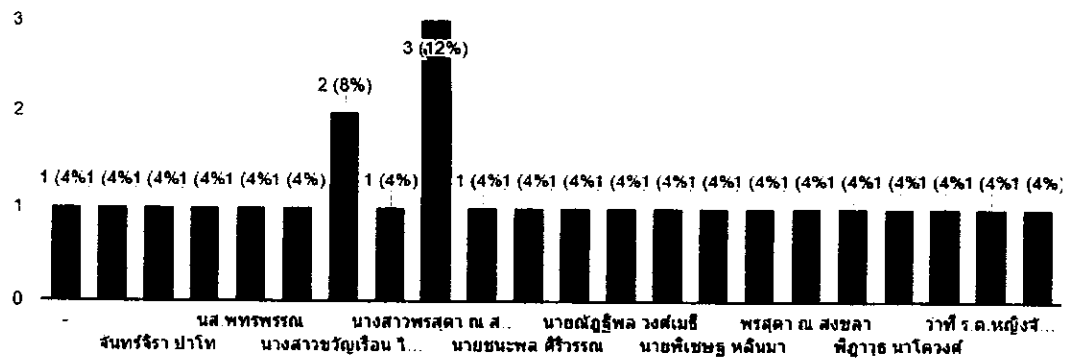
มีผู้แสดงความคิดเห็น ๒๖ คน

ลำดับที่ ๑	นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	จำนวน ๑๖ คน
ลำดับที่ ๒	นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	จำนวน ๒ คน
	นางเพชรศิริ หม่อมโชคชัยเดช	จำนวน ๒ คน
ลำดับที่ ๓	นายสมาน พัวโพธิ์	จำนวน ๑ คน
	นายณัฐวุฒิ วงศ์เมธี	จำนวน ๑ คน
	นางสาวยุภารัตน์ ฟองคำมูล	จำนวน ๑ คน
	นายเด่นชัย ป่าสันทม	จำนวน ๑ คน
	นางสาวอณิษฐา หาญักคตินิยม	จำนวน ๑ คน
	นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช	จำนวน ๑ คน

2. บุคคลที่เป็นต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต (โปรดเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดสถาบันการ
พัฒนาชุมชน จำนวน 1 คน กลุ่มงานใดก็ได้)

Copy chart ๑๑๑

25 responses



๒. บุคคลที่เป็นต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต

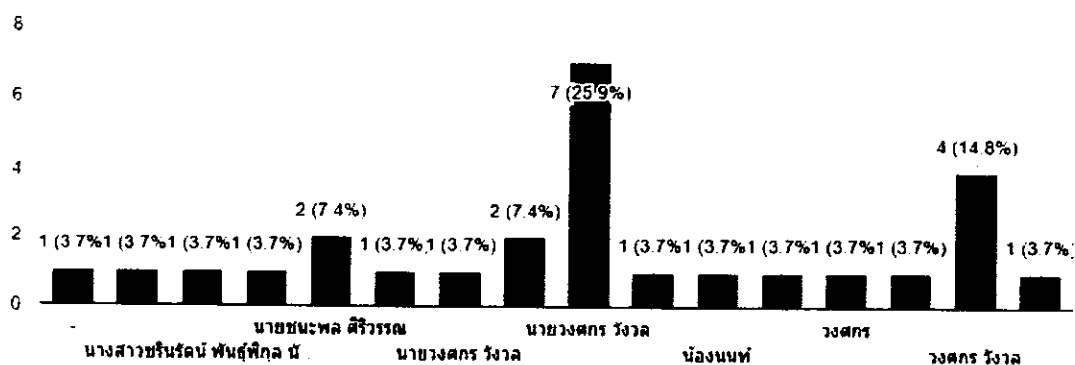
มีผู้แสดงความคิดเห็น ๒๕ คน งดออกเสียง ๑ คน

ลำดับที่ ๑	นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	จำนวน ๕ คน
ลำดับที่ ๒	นายชนะพล ศิริวรรณ	จำนวน ๔ คน
ลำดับที่ ๓	นายณัฐพล วงศ์เมธี	จำนวน ๒ คน
	นางสาวขวัญเรือน ไปแดน	จำนวน ๒ คน
	วาที่ ร.ด.หญิงจันทรีจิรา ปาโท	จำนวน ๒ คน
ลำดับที่ ๔	นางสาวยุภารัตน์ ฟองคำมูล	จำนวน ๑ คน
	นายอำนาจ สุดสวาท	จำนวน ๑ คน
	นายพิจาณ นาโควงศ์	จำนวน ๑ คน
	นางสาวอรรณพ มนต์วิวงศ์	จำนวน ๑ คน
	นายพิเชษฐ หลินมา	จำนวน ๑ คน
	นางสาวพัชระ ปิตถาวโร	จำนวน ๑ คน
	นางสาวพชรพรรณ ปัญญาด้วง	จำนวน ๑ คน
	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	จำนวน ๑ คน
	นางสาวชนิชา สตาร์ตัน	จำนวน ๑ คน

3. บุคคลที่เป็นต้นแบบด้านจิตอาสา (โปรดเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชนชน จำนวน 1 คน กลุ่มงานใดก็ได้)

 Copy chart

27 responses



๓. บุคคลที่เป็นต้นแบบด้านจิตอาสา

มีผู้แสดงความคิดเห็น ๒๗ คน งดออกเสียง ๑ คน

ลำดับที่ ๑	นายวงศ์กร วังวล	จำนวน ๑๘ คน
ลำดับที่ ๒	นายชนะพล ศิริวรรณ	จำนวน ๔ คน
ลำดับที่ ๓	นายณัฐพล วงศ์เมธี	จำนวน ๑ คน
	นายพิภาวุธ นาโควงศ์	จำนวน ๑ คน
	นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	จำนวน ๑ คน
	นางสาวรินรัตน์ พันธุ์พิกุล	จำนวน ๑ คน

4. บุคคลที่เป็นต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย (โปรดเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดสถาบันการ
พัฒนาชุมชน จำนวน 1 คน กลุ่มงานใดก็ได้)

Copy chart

๑๑๓

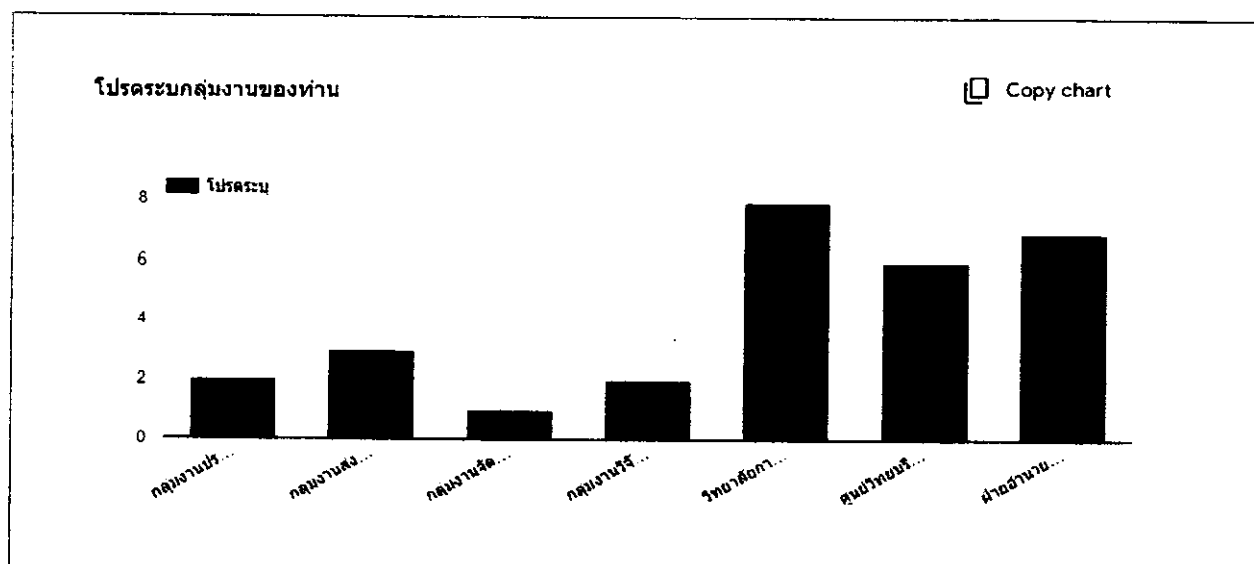
27 responses



๓. บุคคลที่เป็นต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย

มีผู้แสดงความคิดเห็น ๒๗ คน งดออกเสียง ๑ คน

ลำดับที่ ๑	นายเด่นชัย ป่าสันทม	จำนวน ๔ คน
	นางสาวขวัญเรือน ไปแคน	จำนวน ๔ คน
ลำดับที่ ๒	นายอำนาจ สุดสวาท	จำนวน ๓ คน
	นายพิเชษฐ หลินมา	จำนวน ๓ คน
ลำดับที่ ๓	นายณัฐพล วงศ์เมธี	จำนวน ๒ คน
	นางสาวยุภารัตน์ ฟองคำมูล	จำนวน ๒ คน
	นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	จำนวน ๒ คน
ลำดับที่ ๔	นางปาริชาติ สุรบัณฑิตวงศ์	จำนวน ๑ คน
	นายเฉลิมวิทย์ เดือนกลาง	จำนวน ๑ คน
	นางสาวโสภิตา สิ้นปรางณี	จำนวน ๑ คน
	นายอนันต์ พรธรรณา	จำนวน ๑ คน
	นางสาวอรรณณ มนตรีวงศ์	จำนวน ๑ คน
	นางสาวปัทมา จุลรัตน์	จำนวน ๑ คน



บุคลากรสังกัดสถาบันการพัฒนาศูนย์ฯ จำนวน ๓๓ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๙ คน

คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๘

๑. กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์	จำนวน ๖ คน	ผู้ตอบแบบสอบถาม ๒ คน
๒. กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาศูนย์ฯ	จำนวน ๒ คน	ผู้ตอบแบบสอบถาม ๓ คน
๓. กลุ่มงานจัดการความรู้	จำนวน ๓ คน	มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ คน
๔. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	จำนวน ๓ คน	มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๒ คน
๕. วิทยาลัยการพัฒนาศูนย์ฯ	จำนวน ๘ คน	มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๘ คน
๖. ศูนย์วิทยบริการ	จำนวน ๔ คน	มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๖ คน
๗. ฝ่ายอำนวยการ	จำนวน ๗ คน	มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๗ คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๕

ที่ มท.๐๔๐๖.๑/ว ๓๖๓ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้นแบบ SMART D

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม

ตามที่ สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินกิจกรรม SMART D ในห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกต้นแบบ SMART D ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ต้นแบบด้านความพอเพียง ๒) ต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต ๓) ต้นแบบด้านจิตอาสา ๔) ต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย และได้ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มงานทุกกลุ่ม ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ารับการยกย่องเชิดชูเกียรติ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สถาบันการพัฒนาชุมชน จึงขอประกาศ รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้นแบบ SMART D พร้อมทั้งประกาศเกียรติคุณ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายสมาน พัวโรจน์)
ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน





ประกาศสถาบันการพัฒนชุมชน
เรื่อง ประกาศเกียรติคุณบุคลากรต้นแบบ SMART D
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สถาบันการพัฒนชุมชน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม SMART D ในห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันการพัฒนชุมชน ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างตามแนวทางที่กรมการพัฒนชุมชนกำหนด โดยส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด มีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งพิจารณาคัดเลือกต้นแบบ SMART D ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ต้นแบบด้านความพอเพียง ๒) ต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต ๓) ต้นแบบด้านจิตอาสา ๔) ต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย นั้น

บัดนี้ การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ SMART D สถาบันการพัฒนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

๑. ต้นแบบด้านความพอเพียง ได้แก่

นายวรพงษ์ เหล็กเพชร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด ศูนย์วิทยบริการ

๒. ต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่

นางสาวพรสุดา ณ สงขลา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สังกัด กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์

๓. ต้นแบบด้านจิตอาสา ได้แก่

นายวงศ์กร วังวล

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สังกัด ศูนย์วิทยบริการ

๔. ต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย ได้แก่

๔.๑ นายเด่นชัย ปาลันทม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์

๔.๒ นางสาวขวัญเรือน ไปแดน

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สังกัด กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนชุมชน



สถาบันการพัฒนาชุมชน

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวรพงษ์ เหล็กเพชร

สังกัด ศูนย์วิทยบริการ สถาบันการพัฒนาชุมชน

เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นต้นแบบด้านความพอเพียง

ตามโครงการ SMART D

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พุทธศักราช 2568

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน



สถาบันการพัฒนาชุมชน

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรสุดา ณ สงขลา
สังกัด กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ สถาบันการพัฒนาชุมชน
เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต
ตามโครงการ SMART D

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พุทธศักราช 2568

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน



สถาบันการพัฒนาชุมชน

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวงศ์กร วัจวล

สังกัด ศูนย์วิทยบริการ สถาบันการพัฒนาชุมชน

เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นต้นแบบด้านจิตอาสา

ตามโครงการ SMART D

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พุทธศักราช 2568

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน



สถาบันการพัฒนาชุมชน

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวขวัญเรือน ไปแดง

สังกัด กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทฤษฎีการบูรณาการ สถาบันการพัฒนาชุมชน

เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย

ตามโครงการ SMART D

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พุทธศักราช 2568

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน



สถาบันการพัฒนาชุมชน

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเด่นชัย ปาลันทม

สังกัด กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ สถาบันการพัฒนาชุมชน

เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย

ตามโครงการ SMART D

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พุทธศักราช 2568

(นายสมาน พัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๙

ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว. ๑๖๖/ว

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานคุณธรรม สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน ตามโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม

ตามที่ กรมการพัฒนารัฐบาลชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยมีมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัดสถาบันการพัฒนารัฐบาลชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนารัฐบาลชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน จึงขอประกาศเกียรติคุณหน่วยงานคุณธรรม สถาบันการพัฒนารัฐบาลชน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาลชน





ประกาศสถาบันการพัฒนารวมชน
เรื่อง ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานคุณธรรม
ภายใต้โครงการพัฒนารวมชนในสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

กรมการพัฒนารวมชน กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนารวมชนในสัปดาห์ เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้การสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการในสังกัด ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยกำหนดให้มีมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม หมายความว่า องค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ และประเด็นที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในแต่ละองค์กร ประกอบด้วยคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เพื่อเป็นการส่งเสริม ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ส่งเสริมให้การบริหารปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันการพัฒนารวมชนจึงขอประกาศเกียรติคุณหน่วยงานคุณธรรมในสังกัดสถาบันการพัฒนารวมชน ดังนี้

ด้านพอเพียง กลุ่มงานจัดการความรู้ และกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานที่มีการขับเคลื่อนนโยบายลดค่าใช้จ่าย การรณรงค์การคัดแยกขยะ ลดใช้โฟม และพลาสติก มีการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมด้วยการจัดกิจกรรม ๕ ส และมีมาตรการส่งเสริมการประหยัดพลังงาน

ด้านวินัย กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา และศูนย์วิทยบริการ เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินกิจกรรมปลูกฝังทักษะให้แก่บุคลากรภายในสังกัดและหน่วยงานภายนอก มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร บุคลากรมีความร่วมแรงร่วมใจขับเคลื่อนงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างของการทำงานเป็นทีม

ด้านสุจริต กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ และฝ่ายอำนวยการ เป็นหน่วยงานที่มีการสร้างค่านิยมที่ดี และมีการกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงานภายในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรณรงค์นโยบายการป้องกันประโยชน์ทับซ้อน นโยบายด้านความพร้อมรับผิด นโยบายต่อต้านการรับสินบน และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

ด้านจิตอาสา วิทยาลัยการพัฒนารวมชน และศูนย์วิทยบริการ เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมการพัฒนารวมชนอย่างต่อเนื่อง และมีความเสียสละอุทิศเวลาให้กับการทำงาน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

/ด้านกตัญญู...

ด้านกตัญญู ฝ่ายอำนวยการ เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้างความผาสุก
ขององค์กร เสริมสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร
แสดงออกถึงการทำนุบำรุงศาสนา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๖๙

ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๔๘๔

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการประเมินและการประกาศยกย่ององค์กรและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม

ด้วยคณะอนุกรรมการด้านการประเมินบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินและแนวทางการประกาศยกย่อง ชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ตามที่ได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงมหาดไทย ได้มอบเกียรติบัตรให้สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย เพื่อแสดงว่า สถาบันการพัฒนาชุมชน มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ระดับคุณธรรมต้นแบบ” ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สถาบันการพัฒนาชุมชน จึงขอส่งสำเนาเกียรติบัตรดังกล่าว เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายณัฐพล วงศ์เมธี)

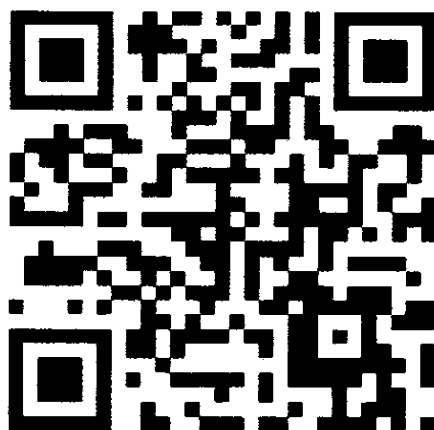
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน



ผลการประเมินและการประกาศยกย่ององค์กรและจังหวัดคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สถาบันการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน

มีผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระดับคุณธรรมต้นแบบ

ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์การ อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทย

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่องบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประกาศ ยกย่องหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ประกอบด้วย

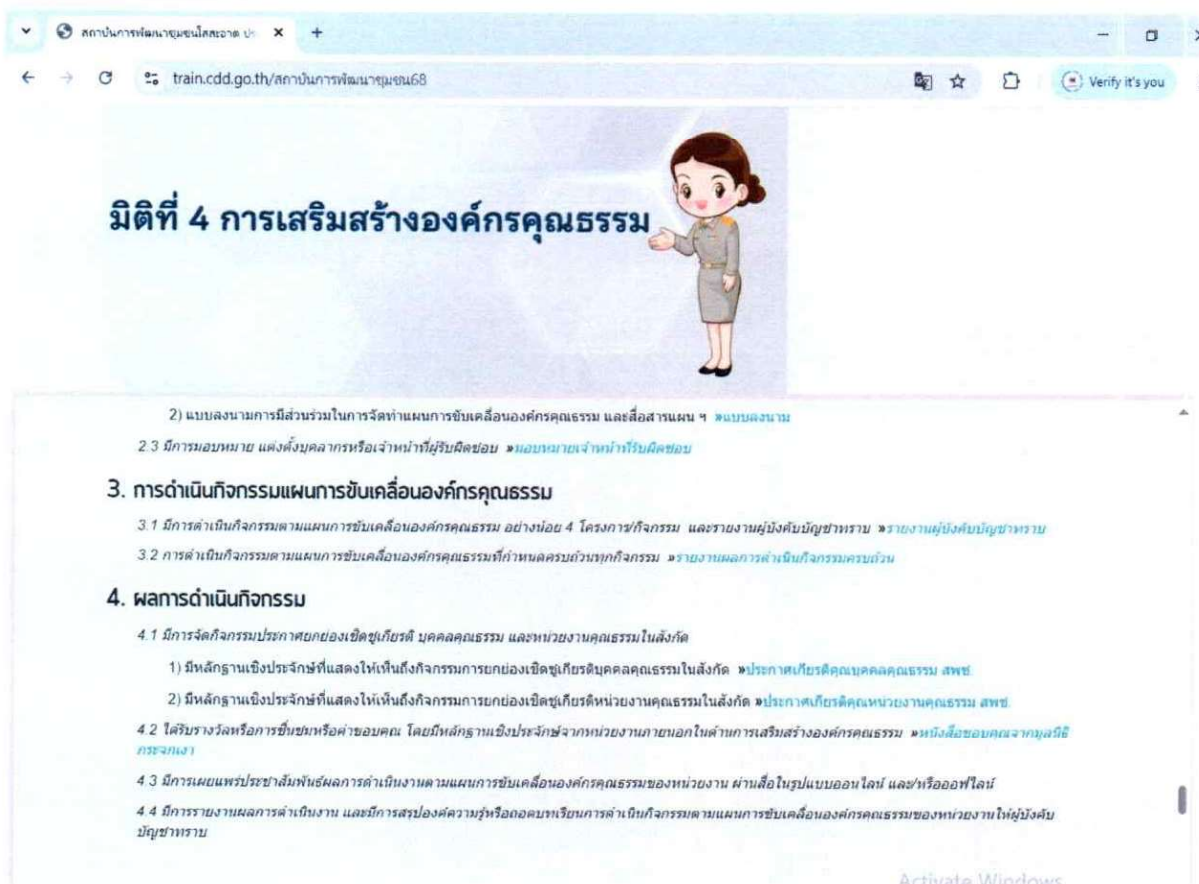
๑. เว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน

๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. วาระการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

๑. เว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน www.train.cdd.go.th

สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ SMART D และประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศได้ทางเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน หัวข้อสถาบันการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม หัวข้อที่ ๔ ผลการดำเนินกิจกรรม



สถาบันการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

train.cdd.go.th/สถาบันการพัฒนาชุมชน68

มิติที่ 4 การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

2) แบบลงนามการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสื่อสารแผน ฯ *แบบลงนาม

2.3 มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ *มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

3. การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

3.1 มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย 4 โครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ *รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

3.2 การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดครบถ้วนทุกกิจกรรม *รายงานผลการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

4. ผลการดำเนินกิจกรรม

4.1 มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลคุณธรรม และหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด

1) มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมในสังกัด *ประกาศเกียรติบุคคลคุณธรรม สพช.

2) มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด *ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานคุณธรรม สพช.

4.2 ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม *หนังสือขอบคุณจากมูลนิธิกระจกเงา

4.3 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์

4.4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน และมีการสรุปองค์ความรู้หรือถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

Activate Windows

๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ สถาบันการพัฒนชุมชน ได้แจ้งประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ SMART D ประจำปี ๒๕๖๘ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือสถาบันการพัฒนชุมชน ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ต๐๓ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศรายชื่อบุคลากรต้นแบบ SMART D

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ :: Google Chrome

saraban.egov.go.th/archive/arc/ARC2Q001Action.do

ไปรษณีย์: ไปรษณีย์กลางตามรายชื่อผู้ติดต่อ

ปี 2568

เลขที่หนังสือ มท 0406.1/ว 3363 (%) ☒ ค้นหาบางส่วน ☐ เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน

จำนวนเอกสารที่แสดงอยู่ในตาราง 500 รายการ กรุณาเลือกในการค้นหาเพิ่มเติม

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	จาก	เรื่อง
1	มท 0406.1/ว 3363	21/04/2568	สถาบันการพัฒนชุมชน	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

saraban.egov.go.th/archive/openAttachFileServlet?attSeq=27686406&openFileFlag=1&programID=ARC3M001_1

openAttachFileServlet 1 / 2 100% + -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนชุมชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๘ ๖๒๖๘

ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๓๖๓ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้นแบบ SMART D

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม

ตามที่ สถาบันการพัฒนชุมชน ได้ดำเนินกิจกรรม SMART D ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายองค์ความรู้เกี่ยวกับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสถาบันการพัฒนชุมชน ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างตามที่กรมการพัฒนชุมชนกำหนด โดยส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งจะมีการคัดเลือกต้นแบบ SMART D ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ต้นแบบด้านความพอเพียง ๒) ต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต ๓) ต้นแบบด้านจิตอาสา ๔) ต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย และได้ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มงานทุกกลุ่ม ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการขยายองค์ความรู้ ดังนี้

Activate Windows

๒.๒ สถาบันการพัฒนชุมชน ได้แจ้งประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม สถาบันการพัฒนชุมชน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือสถาบันการพัฒนชุมชน ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๓๐๓ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานคุณธรรม สถาบันการพัฒนชุมชน ตามโครงการพัฒนชุมชน ใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ :: Google Chrome

saraban.egov.go.th/archive/arc/ARC2Q001Action.do

ไปรษณีย์: ไปรษณีย์กลางตามรายชื่อผู้ติดต่อ

ปี 2568

เลขที่หนังสือ มท 0406.1/ว 3303 (%) ☒ ค้นหาบางส่วน ☐ เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน

จำนวนเอกสารที่แสดงอยู่ในตาราง 500 รายการ กรุณาเลือกในการค้นหาเพิ่มเติม

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	จาก	เรื่อง
1	มท 0406.1/ว 3303	04/04/2568	สถาบันการพัฒนชุมชน	ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานคุณธรรม

saraban.egov.go.th/archive/openAttachFileServlet?attSeq=27442513&openFileFlag=1&programID=ARC2Q001

openAttachFileServlet 1 / 3 91% + -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนชุมชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๘ ๖๒๖๘

ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๓๐๓ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานคุณธรรม สถาบันการพัฒนชุมชน ตามโครงการพัฒนชุมชน ใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม

ตามที่ กรมการพัฒนชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนชุมชน ใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยมีมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัดสถาบันการพัฒนชุมชน มีทัศนคติ รับผิดชอบ และยึดมั่นหลักธรรมในการดำเนินชีวิต ตามแนวทาง "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ดังนี้

๓. วาระการประชุมสถาบันการพัฒนารัฐบาล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุมสถาบันการพัฒนารัฐบาล

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๐๑ ชั้น ๓ กรมการพัฒนารัฐบาล

ก่อนการประชุม เชิญผู้ร่วมประชุม พร้อมใจสวดมนต์ และร่วมร้องเพลงมาร์ชพัฒนารัฐบาล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

แต่งตั้ง (ย้าย/ให้รักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล

คำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๗๕๑/๒๕๖๘ เรื่อง ย้ายข้าราชการ คำสั่งฯ ที่ ๗๕๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน และ คำสั่งฯ ที่ ๗๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้าราชการในสังกัดสถาบันการพัฒนารัฐบาล ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย/ให้รักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง) จำนวน ๖ ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียด ดังนี้

ย้ายออก จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นางสาวอำพา ดวงเนตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนารัฐบาล กรมการพัฒนารัฐบาล ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด สำนักงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

๒) นายพิภูวณ นาโควงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล สถาบันการพัฒนารัฐบาล ได้รับการแต่งตั้ง ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนารัฐบาลอำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๓) นายอนันต์ พรธมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ สถาบันการพัฒนารัฐบาล ได้รับการแต่งตั้ง ให้รักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดกาญจนบุรี

ย้ายเข้า จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นายสมศักดิ์ สงนาท พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนารัฐบาลอำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนารัฐบาล สถาบันการพัฒนารัฐบาล

๒) นางสาวปติดา ภิรมย์ไกรง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ได้รับการแต่งตั้ง ให้รักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนารัฐบาล

๓) นางสาวปวีติร์ อังกุลดี นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถีชีวิต สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สถาบันการพัฒนารัฐบาล

มติที่ประชุม

/ระเบียบวาระที่...

๓.๒ กลุ่มงานจัดการความรู้ มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๒.๑ รายงานผลการให้บริการระบบโปรแกรมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

(๑) บทเรียน จำนวน ๒๔ บทเรียน มีจำนวนผู้สมัครเรียนทั้งหมด ๑,๔๒๘ คน และมีจำนวนผู้ที่เรียนจบหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑,๐๕๔ คน

(๒) บทเรียนที่มีผู้สมัครเรียนมากที่สุด ๓ บทเรียน ดังนี้

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความรู้ จำนวน ๔๑ คน

๒) รื้อรอบด้านงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๓๔ คน

๓) การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๒๘ คน



รายงานผลการให้บริการระบบโปรแกรมการเรียนรู้
ในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) กรมการพัฒนาชุมชน

มติที่ประชุม

๓.๓ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมภายในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๘ (Thailand Research Expo ๒๐๒๕)”

๓.๓.๑ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ร่วมจัดนิทรรศการในหัวข้อ เรื่อง “นวัตกรรมธนาคารน้ำใต้ดินจากภูมิปัญญาท้องถิ่นแก้ภัยแล้งส่งเสริมการสร้างความปลอดภัยทางอาหาร ภูมิศึกษา บ้านโป่งลำโพง หมู่ ๙ ตำบลห้วยสัตว์ใหญ่ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น ๒๒ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

๓.๓.๒ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสถาบันการพัฒนาชุมชน เข้าร่วมนำเสนอผลงาน ภาคการประชุม ในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาชุมชนสู่ความเข้มแข็งที่ยั่งยืน” ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม Lotus Suite ๙ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น ๒๒ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

มติที่ประชุม

/๓.๔ วิทยาลัย...

๓.๔ วิทยาลัยการพัฒนารัฐมณฑล มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนารัฐมณฑล หลักสูตรเสริมสมรรถนะ นักวิชาการพัฒนารัฐมณฑลชำนาญการพิเศษ

สถาบันการพัฒนารัฐมณฑล ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมบุคลากร กรมการพัฒนารัฐมณฑล หลักสูตรเสริมสมรรถนะนักวิชาการพัฒนารัฐมณฑลชำนาญการพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ แนวคิด มุมมองการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับ นักวิชาการพัฒนารัฐมณฑล ระดับชำนาญการพิเศษ

๒) เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการบริหารงานพัฒนารัฐมณฑลสำหรับนักวิชาการพัฒนารัฐมณฑล ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งกำหนดดำเนินการจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย นักวิชาการพัฒนารัฐมณฑลระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๑๔ คน (รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๑๔ คน และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ คน) งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐมณฑล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

จากการฝึกอบรมดังกล่าว ผู้เข้าอบรมฯ ได้เรียนรู้ในรูปแบบการบรรยายวิชาการ กิจกรรมอภิปรายความรู้เกี่ยวกับงานพัฒนารัฐมณฑล การพัฒนานวัตกรรมในองค์กร การออกแบบและใช้ประโยชน์ จาก AI การสร้างเครือข่ายของผู้เข้าอบรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ด้านงานพัฒนารัฐมณฑล โดยผลการฝึกอบรมรายละเอียดดังนี้

๑) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๑๔ คน โดยมีผู้ผ่านการฝึกอบรมครบตามหลักสูตร จำนวน ๑๑๓ คน และมีผู้ไม่เข้าร่วมรับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน เนื่องจากมีคำสั่งย้ายให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ โดยมีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๒ และในภาพรวม ผู้เข้าอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร และมีความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการในระดับดีมาก

๒) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีผู้ผ่านการฝึกอบรมครบตามหลักสูตร จำนวน ๙๗ คน และมีผู้ไม่เข้าร่วมรับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน เนื่องจากขอละลาสิทธิเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทยานักวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ คน และขอลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอด จำนวน ๑ คน โดยมีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ ๙๗ และในภาพรวมผู้เข้าอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร และมีความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการในระดับดีมาก

ผลการประเมินภาพรวมโครงการฯ ผู้เข้าอบรมฯ มีข้อเสนอแนะรายละเอียดดังนี้

๑) วิทยากรมีการสร้างการเรียนรู้ผ่านการใช้โปรแกรม AI เพื่อขับเคลื่อนงานให้เกิดความง่ายขึ้น สะดวกต่อการนำเสนอ ช่วยประหยัดเวลา และสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง

๒) หลักสูตรมีการมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยี ที่มีความเกี่ยวข้องต่องานพัฒนารัฐมณฑล และเอื้อประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๓) ควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับ AI และควรต่อยอดการใช้งาน AI ให้แก่ ข้าราชการทราบในทุกระดับ

๔) เนื้อหาหลักสูตรมีความน่าสนใจ ควรเพิ่มการอบรมอีกจำนวน ๑ วัน (นำเสนอผ่านวิดีโอ)

๓.๔.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักพัฒนารัฐมณฑล” รุ่นที่ ๕๑

สถาบันการพัฒนารัฐมณฑล ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักพัฒนารัฐมณฑล” รุ่นที่ ๕๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๖ คน ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐมณฑล ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงที่กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการพัฒนารัฐมณฑล ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการร่างหลักสูตรฝึกอบรมของข้าราชการ /ในตำแหน่ง...

ในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมการพัฒนาชุมชน ในการพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นำเสนอผ่านวิดีโอ)

๓.๔.๓ การสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม กรมการพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนาชุมชน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม กรมการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม กรมการพัฒนาชุมชน โดยได้ทบทวนหลักการ แนวทาง รูปแบบหลักสูตรการฝึกอบรม ตามนโยบาย และทิศทางการพัฒนาให้บุคลากร มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากร ในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑) โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร พัฒนาก่อนประจำการ

๒) หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการระหว่างประจำการ

๓) หลักสูตรเสริมสมรรถนะนักวิชาการพัฒนาชุมชน

๔) หลักสูตรนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

๕) หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ

๖) หลักสูตรเสริมสมรรถนะผู้อำนวยการกลุ่มงาน

๗) หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพล.)

๘) หลักสูตรเสริมสมรรถนะนักบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับสูง

การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ทั้ง ๘ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ จะจัดทำรูปแบบเอกสารให้กรมฯ ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ และรายงานผู้บริหารกรมฯ ต่อไป



มติที่ประชุม

.....

.....

/๓.๕ ศูนย์วิทย...

๓.๕ ศูนย์วิทยบริการ มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๕.๑ การดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ตามหนังสือสถาบันการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๖๗/ว ๔๒๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยขอให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทุกแห่ง ดำเนินกิจกรรมที่ ๙ ติดตาม ประเมินผลและถอดบทเรียนผลสำเร็จของผู้นำการเปลี่ยนแปลงและกิจกรรมที่ ๑๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และขยายผลสู่ความยั่งยืน กิจกรรมย่อยที่ ๑๑.๑ จัดมหกรรมแสดงความสำเร็จของผู้นำการเปลี่ยนแปลง นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันการพัฒนาชุมชนได้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกผลความสำเร็จผู้นำการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแผนพัฒนาตำบลในพื้นที่ตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแจ้งให้แต่ละศูนย์ฯ กำหนดวันในการคัดเลือกผลความสำเร็จผู้นำการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแผนพัฒนาตำบลในพื้นที่ตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ซึ่งทั้ง ๑๑ ศูนย์ฯ ได้กำหนดวันในการคัดเลือกฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ กำหนดการคัดเลือกผลความสำเร็จผู้นำการเปลี่ยนแปลงส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแผนพัฒนาตำบลในพื้นที่ตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับประเทศ จะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๕๐๐๑ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน

กำหนดการคัดเลือกผลความสำเร็จผู้นำการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแผนพัฒนาตำบล
ในพื้นที่ตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เลขที่	วันที่	อำเภอ	จังหวัด	ชื่อผู้นำการเปลี่ยนแปลง	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ชื่อผู้นำการเปลี่ยนแปลง	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

/๓.๖ ฝ่ายอำนวยการ...

๓.๖ ฝ่ายอำนวยการ มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๖.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ - ๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตาราง ๑ งบดำเนินงาน

ลำดับที่	รายละเอียด	(1)ยอดยกมา ไตรมาส 1 - 2	(2)ได้รับจัดสรรงบประมาณ		(3)งบประมาณ รวม (1)+(2)	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ	ร้อยละ การเบิกจ่าย
			ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
1	ค่าใช้จ่ายผู้บริหารสถาบัน	1,005.25	88,150	88,150	176,300	125,815	51,490.25	70.96
2	ค่าชั๊กฟอกเครื่องนอน	9,610.05	41,325	41,325	82,650	0	92,260.05	0
3	ค่าจ้างเหมาบริการ	0	273,000	273,000	546,000	302,000	244,000	55.31
4	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	0	306,380	0	306,380	21,380	285,000	6.98
	รวมทั้งสิ้น	10,615.30	708,855	402,475	1,111,330	449,195	672,750.30	40.04

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาชุมชน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้การเป็นพี่เลี้ยงพัฒนากร จำนวน ๗,๙๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายหอพักบ้านฯ ณ ศพช.นครราชสีมา จำนวน ๒,๕๑๐ บาท
๓. เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ จำนวน ๓,๐๔๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเพื่อสนับสนุนการตรวจประเมิน ISO ณ ศพช. อุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ วพช. จำนวน ๓,๖๐๑ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างออกแบบ ณ วิทยาลัยการพัฒนชุมชน ๒,๑๒๒ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๔,๑๗๓ บาท (สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

งบบริหารสถาบันการพัฒนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประเภทงบลงทุน)
ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตาราง ๒ งบลงทุน

ลำดับที่	รายละเอียด	(1)ยอดยกมา ไตรมาส 1 - 2	(2)ได้รับจัดสรรงบประมาณ			(3)งบประมาณรวม (1)+(2)	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ	ร้อยละ การเบิกจ่าย
			ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม 3 - 4				
1	โครงการห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	490,000	0	0	0	490,000	0	490,000	0
	รวมทั้งสิ้น	490,000	0	0	0	490,000	0	490,000	0

/๓.๖.๒ การขับเคลื่อน...

๓.๖.๒ การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

(๑) นโยบายในการสร้างความโปร่งใส

๑) มีการบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ขึ้นไป

๒) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๒) การบริหารงบประมาณ

๑) มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส (รายงานครั้งที่ ๒)

๒) มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของกรมการพัฒนาชุมชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๓) การบริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด (มีข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรก่อนและหลังจากดำเนินกิจกรรม)

(๔) การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

(๑) การรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง (ไตรมาสที่ ๓)

(๒) การดำเนินงานตามแผน

มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ในลักษณะข้อมูลเชิงสถิติ/เปรียบเทียบข้อมูลก่อน - หลัง ดำเนินการ และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ

(๓) การอำนวยความสะดวก

๑) ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อราชการ

๒) มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และได้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๑) มีแบบประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ

๒.๒) มีผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ

๒.๓) มีการนำผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ

ไปวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและ/หรือพัฒนางาน

๒.๔) มีบันทึกรายงานผลประเมินความพึงพอใจให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

/๒.๕) ไม่มีการร้องเรียน...

๒.๕) ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการจากผู้รับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน (กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล)

มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์วิทยบริการ (เอกสารแนบ ๒)

(๑) การดำเนินการตามแผน

กิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายใน
ด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด
อย่างน้อย ๔ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคี เครือข่าย

(๒) ผลการดำเนินงานตามแผน

๑) มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการมีส่วนร่วม
ในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒) การเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

(๑) ผลการดำเนินกิจกรรม

๑) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน
องค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง

๒) มีการรายงานผลการดำเนินงาน และมีการสรุปองค์ความรู้
หรือถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) ไม่มีบุคลากรในหน่วยงานถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้อง
คดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลโดยตรง ทั้งนี้จะประสานไปยังผู้รับผิดชอบให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติอีกครั้ง)

มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

**(๑) การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการ
สร้างความโปร่งใส**

๑) มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม
ในการสร้างความโปร่งใส ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๒) มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/
กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน

**(๒) ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม
ในการสร้างความโปร่งใส**

๑) ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐาน
เชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๒) มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์
ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า
ประหยัด) และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๑) มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

/๒.๒) การสรุป...

๒.๒) การสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน ที่แสดงให้เห็นถึงผลต่าง ความก้าวหน้า หรือผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic เป็นต้น

๒.๓) รายงานผลการดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ

๓.๕.๓ ผลการคัดเลือกข้าราชการต้นแบบด้านจริยธรรม (The Icon)

หนังสือสถาบันการพัฒนารัฐบาล ที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๕๒๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งผลการเสนอรายชื่อโครงการข้าราชการต้นแบบด้านจริยธรรม (The Icon) สถาบันการพัฒนารัฐบาล ได้แจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัด ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการต้นแบบด้านจริยธรรม (The Icon) กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในนามสถาบันการพัฒนารัฐบาล จำนวน ๑ ราย คือ นายวรพงษ์ เหล็กเพชร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดศูนย์วิทยบริการ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม

.....

**ข้อ ๗. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น
องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น**

เกณฑ์การให้คะแนน = ๓ คะแนน

๗.๑ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป

๗.๒ องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

๗.๓ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันการพัฒนารัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	หลักคุณธรรม	กิจกรรม	แนวทาง	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบงาน
๑	วินัย	ลงนามเจตนาธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจต่อข้าราชการในสังกัด ๒. ทบทวนปัญหาที่ยากแก่ความดีที่อยากทำ และแผนการทำกิจกรรม	บุคลากร สพข.	-	ภายใน ม.ค. ๖๑	๑. ประกาศเจตนาธรรม ๒. แผนการดำเนินกิจกรรม	นางสาวพิมพ์กานดา ราศรี
๒	สุจริต	มาตรการคุณธรรม	มีหนังสือสั่งการแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ การบริหารงบประมาณ ให้เกิดความโปร่งใส ถูกต้อง ไม่ประพฤติดื้อยิบ	บุคลากร สพข.	-	ภายใน ม.ค. ๖๑	หนังสือสั่งการ	นางสาววรรณ มนต์วีระดี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓	พอเพียง	กิจกรรมปลูกผัก ครัวเรือน คน สพข.	๑. แบ่งปันเมล็ดพันธุ์ผัก และต้นพันธุ์พืช ให้เจ้าหน้าที่นำไปปลูก ณ ที่พัก ๒. นำผลผลิตที่ได้จากการเพาะปลูก มาแลกเปลี่ยนและแบ่งปัน	บุคลากร สพข.	-	ไตรมาส ๒ - ๔	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สพข. เป็นร้อยละ ๙๐	นางสาววรรณ มนต์วีระดี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔	จิตอาสา	กิจกรรม ก่อสร้างแบ่งปัน	๑. จัดทำกล่องรับบริจาค เสื้อผ้า วัสดุเหลือใช้ ๒. นำของที่รวบรวมไปแบ่งปัน และจำหน่าย นำเงินไปทำบุญ	บุคลากร สพข.	-	ไตรมาส ๒ - ๔		นายชนพล ศิริวรรณ นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี
๕	คุณธรรม ๕ ประการ	กิจกรรม SMART D	๑. จัดทำโครงการ ๒. ประสานสัมพันธ์สร้างการมีส่วนร่วม ๓. จัดเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากร สพข.	-	ไตรมาส ๒ - ๔	มีกิจกรรมที่ครอบคลุมหลักคุณธรรม ๕ ประการ	นางเพชรศิริ ทอมมโกลย์เดโช นางสาวรัชดา สดาร์ณ
๖	กตัญญู	กิจกรรมทำบุญใส่บาตร	๑. เชิญชวนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือจัดหาสิ่งของมาร่วมทำบุญ ๒. มีกิจกรรมทำบุญใส่บาตรในวันสำคัญทางศาสนา	บุคลากร สพข.	-	ไตรมาส ๒ - ๔	มีกิจกรรมทำบุญใส่บาตร ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี	นางสมทรง แสงสิทธิ์โยธิน
๗	จิตอาสา	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเอามื้อสามัคคี	มีกิจกรรมปรับเปลี่ยนพื้นที่สร้างสิ่งแวดล้อมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาบุคลากร ณ พื้นที่วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล	บุคลากร สพข.	-	ไตรมาส ๒ - ๔	มีบุคลากรทุกกลุ่มงานเข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากร สพข.

↑
สถาบันการพัฒนารัฐบาล ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ครบทุกกิจกรรม ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	คุณธรรม	กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม
๑	พอเพียง	ปลูกผักครัวเรือน คน สพข.	การแบ่งปันเมล็ดพันธุ์ผักให้แก่บุคลากรสถาบันการพัฒนารัฐบาล นำผลผลิตที่ได้มาแลกเปลี่ยนและแบ่งปัน
			

ที่	คุณธรรม	กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม
๒	วินัย	สพข. มีวินัย ใส่ใจหน้าที่	บุคลากรสถาบันการพัฒนชุมชน ใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่ เคารพกฎระเบียบของทางราชการ และดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนชุมชนแจ้งจนเป็นนิสัย และกิจวัตรที่ต้องปฏิบัติ
		สพข. ร่วมใจ สวมผ้าไทย และเครื่องแบบ อย่างภาคภูมิใจ	บุคลากรสถาบันการพัฒนชุมชน ดำเนินการตามนโยบาย/ ข้อสั่งการสวมใส่ผ้าไทยทุกวัน เว้นวันจันทร์สวมใส่เครื่องแบบ 
		ลงนามเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม	บุคลากรสถาบันการพัฒนชุมชน ลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรม 

ที่	คุณธรรม	กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม
๓	สุจริต	ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านทุจริต และนโยบาย No Gift Policy	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านทุจริต และนโยบาย No Gift Policy 
		ประกาศเจตนารมณ์ สร้างความโปร่งใส ภายในองค์กร	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร 
		แจ้งแนวทาง ในการปฏิบัติงาน และบริหารงาน โครงการ	สถาบันการพัฒนาชุมชนแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานและบริหารงาน โครงการด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ 

ที่	คุณธรรม	กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม
๔	จิตอาสา	จิตอาสาเอามื้อสามัคคี	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมกันดำเนินกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ประจำทุกเดือน 
๕	กตัญญู	การทำบุญใส่บาตร	บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมกิจกรรมทำบุญใส่บาตร ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี 

- ◇ องค์กรมบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
- ◇ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้จัดกิจกรรม SMART D ในห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากรในสังกัด ให้ความมุ่งมั่น ทุ่มเท และมีความรักดีต่อองค์กร โดยสถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน www.train.cdd.go.th

ภายหลังการจัดกิจกรรม บุคลากรในสังกัดได้จัดทำแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เพื่อเป็นตัวชี้วัดว่า ๑. พฤติกรรมของบุคลากรว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่ และ ๒. องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมหรือไม่ โดยแบบประเมิน จะสามารถใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบก่อนและภายหลังการดำเนินกิจกรรม ซึ่งได้จัดทำเป็น QR Code ประกอบด้วยชุดคำถาม จำนวน ๔ ส่วน ได้แก่ ๑) ข้อมูลส่วนบุคคล ๒) ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ๓) ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม SMART D ๔) ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น ตามตารางดังนี้

The image shows a screenshot of a survey application interface with four sections:

- Section 1 of 4:** Header section titled "แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร สถาบันการพัฒนาชุมชน" (Employee Commitment Evaluation Form, Community Development Institute). It includes a QR code and a list of questions.
- Section 2 of 4:** Question titled "ส่วนที่ 2 ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร" (Part 2: Employee Commitment to the Organization). The question is "ท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเห็นความสำคัญ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และความสำเร็จขององค์กร (ก่อนดำเนินการกิจกรรม SMART-D)" (You work on assigned tasks with a sense of importance, can achieve organizational objectives and success (before SMART-D activities)). The response options are: มากที่สุด (Most), มาก (Much), ปานกลาง (Average), น้อย (Little), น้อยที่สุด (Least).
- Section 3 of 4:** Question titled "ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม SMART D" (Part 3: Opinions on SMART D activities). The question is "ท่านคิดว่าตนเองมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ SMART D มากน้อยเพียงใด (ก่อนการดำเนินการกิจกรรม SMART-D)" (How do you think you understand the objectives of the SMART D project (before SMART-D activities)). The response options are: มากที่สุด (Most), มาก (Much), ปานกลาง (Average), น้อย (Little), น้อยที่สุด (Least).
- Section 4 of 4:** Question titled "ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น" (Part 4: Suggestions/Opinions). The question is "ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น" (Suggestions/Opinions). The response type is "Short answer text".

ஒருவர்

☐ ข้าราชการ ประเภททั่วไป ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ชำนาญงาน
 ประเภทวิชาการ ☐ ปฏิบัติการ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ
 ประเภทอำนวยการ ☐ ระดับต้น ☐ ระดับสูง
☐ พนักงานราชการ

ส่วนที่ ๒ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ปัจจัย	ก่อนดำเนินการกิจกรรม					หลังดำเนินการกิจกรรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร										
๑. ท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และความสำเร็จขององค์กร										
๒. ท่านเต็มใจและยินดีที่จะปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด										
๓. เมื่อพบปัญหาอุปสรรคการทำงานท่านมีการสรุปทบทเรียนและวางแผนที่จะพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น										
๔. ท่านคิดริเริ่มวิธีการต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา										
๕. ท่านเต็มใจที่จะทำงานต่อให้เสร็จ ถึงแม้ว่าจะเลยเวลาเลิกงานไปแล้ว หรือนำงานไปทำต่อที่บ้าน										
๖. ท่านนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรมาใช้ในการพัฒนางานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง										
๒.๒ ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร										
๑. เมื่อองค์กรของท่านมีการพัฒนามากขึ้น ท่านมีความภาคภูมิใจตามไปด้วย										
๒. ท่านมีความภาคภูมิใจและยินดีจะบอกกับผู้อื่นว่าท่านทำงานที่องค์กรแห่งนี้										
๓. ท่านรู้สึกภูมิใจเมื่อได้ยินบุคคลอื่นกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี										
๔. ท่านมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ										
๕. ท่านมีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง										
๒.๓ การดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร										
๑. ท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ										
๒. เมื่อท่านทำงานในองค์กรแห่งนี้เป็นเวลานาน ท่านยังรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร										
๓. ท่านตั้งใจที่จะปฏิบัติงานกับองค์กรนี้จนกว่าจะเกษียณอายุราชการ										
๔. ท่านไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่น แม้ว่าจะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่ดีกว่า	ไม่คิด	ไม่แน่ใจ	คิด	ไม่คิด	ไม่แน่ใจ	คิด	ไม่คิด	ไม่แน่ใจ	คิด	

ปัจจัย	ก่อนดำเนินกิจกรรม					หลังดำเนินกิจกรรม				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ท่านคิดว่าตนเองมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ SMART D มากน้อยเพียงใด										
๒. ท่านมีความคิดเห็นว่า กิจกรรม SMART D มีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม มากน้อยเพียงใด										
๓. กิจกรรม SMART D ทำให้ท่านรู้จักเพื่อนร่วมงานมากขึ้น มากน้อยเพียงใด										
๔. ท่านมีความคิดเห็นว่า กิจกรรม SMART D สามารถสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด										
๕. ท่านมีความคิดเห็นว่า กิจกรรม SMART D สามารถสร้างขวัญและกำลังใจให้ท่านมากน้อยเพียงใด										
๖. ท่านมีความคิดเห็นว่า กิจกรรม SMART D สามารถสร้างขวัญและกำลังใจให้เพื่อนร่วมงานมากน้อยเพียงใด										
๗. ท่านมีความคิดเห็นว่า กิจกรรม SMART D มีความโปร่งใสมากน้อยเพียงใด (ความคิดเห็นก่อนประกาศรายชื่อ และความคิดเห็นภายหลังประกาศรายชื่อ)										
๘. ท่านมีความคิดเห็นว่า กิจกรรม SMART D มีความจำเป็นต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากน้อยเพียงใด										
๙. ท่านมีความคิดเห็นว่า กิจกรรม SMART D สามารถสร้างความผาสุกให้เกิดขึ้นในองค์กรได้มากน้อยเพียงใด										
๑๐. ท่านมีความคิดเห็นว่า กิจกรรม SMART D ควรมีการจัดทุกปีหรือไม่	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่					☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่				

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดกิจกรรม SMART D

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

จำนวนบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน (ข้าราชการและพนักงานราชการ)

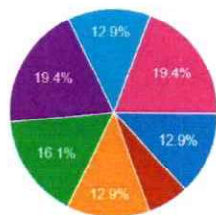
๑. กลุ่มงานประสานแผนยุทธศาสตร์	จำนวน ๔ คน
๒. กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๒ คน
๓. กลุ่มงานจัดการความรู้	จำนวน ๔ คน
๔. วิทยาลัยการพัฒนารัฐ	จำนวน ๘ คน
๕. ศูนย์วิทยบริการ	จำนวน ๕ คน
๖. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	จำนวน ๔ คน
๗. ฝ่ายอำนวยการ	จำนวน ๖ คน

รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มงานที่สังกัด

31 responses

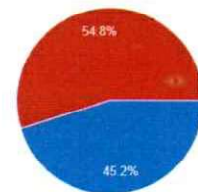


● ก. ประสานแผนและยุทธศาสตร์
● ข. ส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
● ค. จัดการความรู้
● ด. วิทยาลัยการพัฒนารัฐ
● ฉ. ศูนย์วิทยบริการ
● ช. วิจัยและพัฒนา
● ญ. ฝ่ายอำนวยการ

Copy

เพศ

31 responses



● ชาย
● หญิง

๑. กลุ่มงานประสานแผนยุทธศาสตร์	จำนวน ๔ คน
๒. กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๒ คน
๓. กลุ่มงานจัดการความรู้	จำนวน ๔ คน
๔. วิทยาลัยการพัฒนารัฐ	จำนวน ๕ คน
๕. ศูนย์วิทยบริการ	จำนวน ๖ คน
๖. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	จำนวน ๔ คน
๗. ฝ่ายอำนวยการ	จำนวน ๖ คน

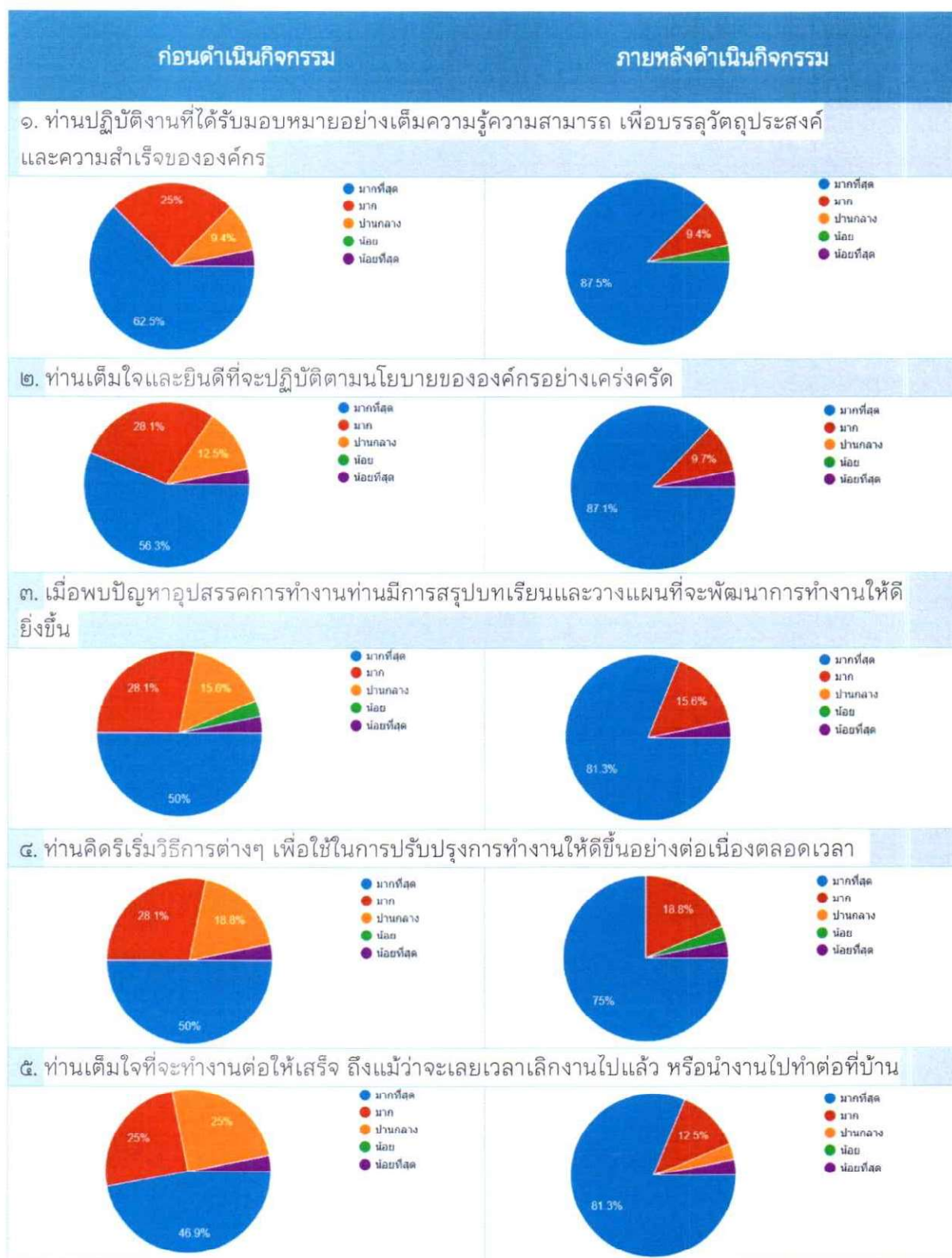
รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน

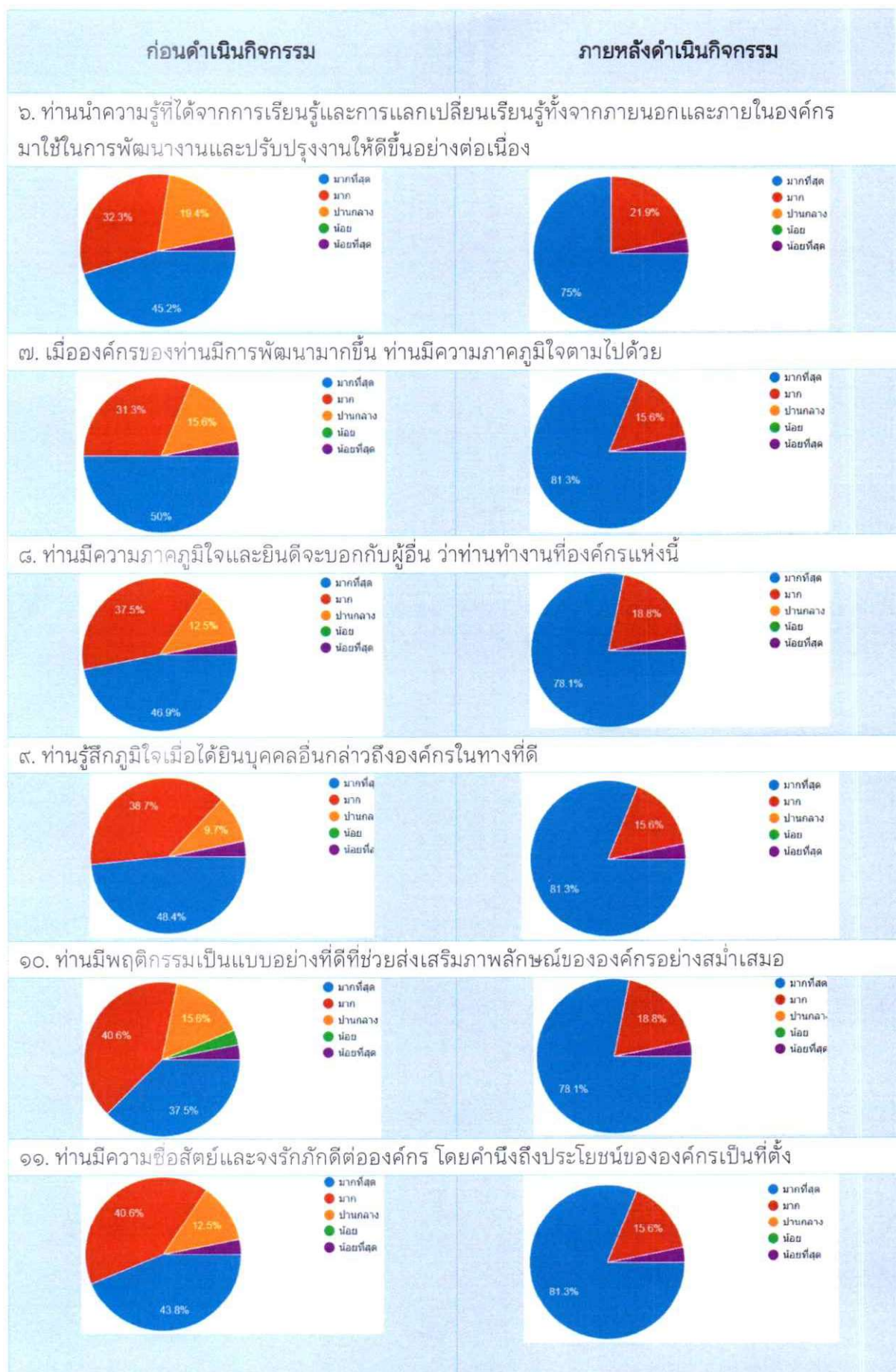
เพศหญิง ๑๗ คน เพศชาย ๑๔ คน

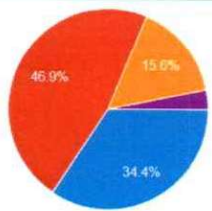
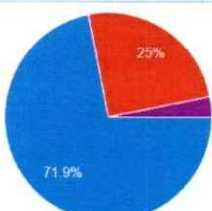
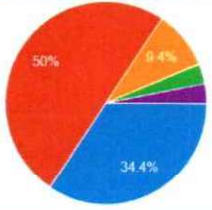
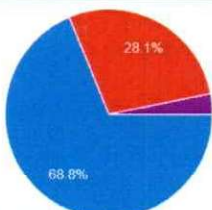
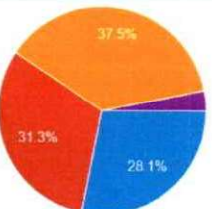
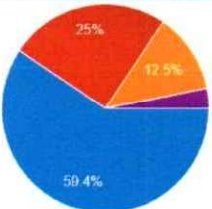
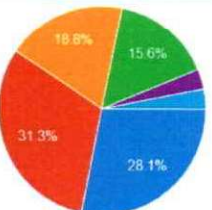
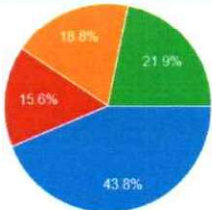
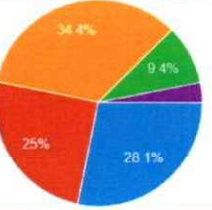
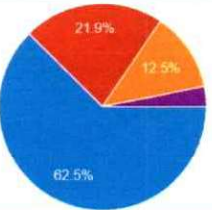
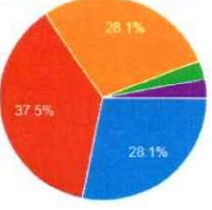
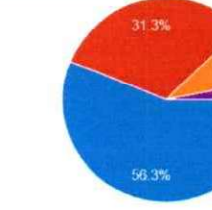
คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๔

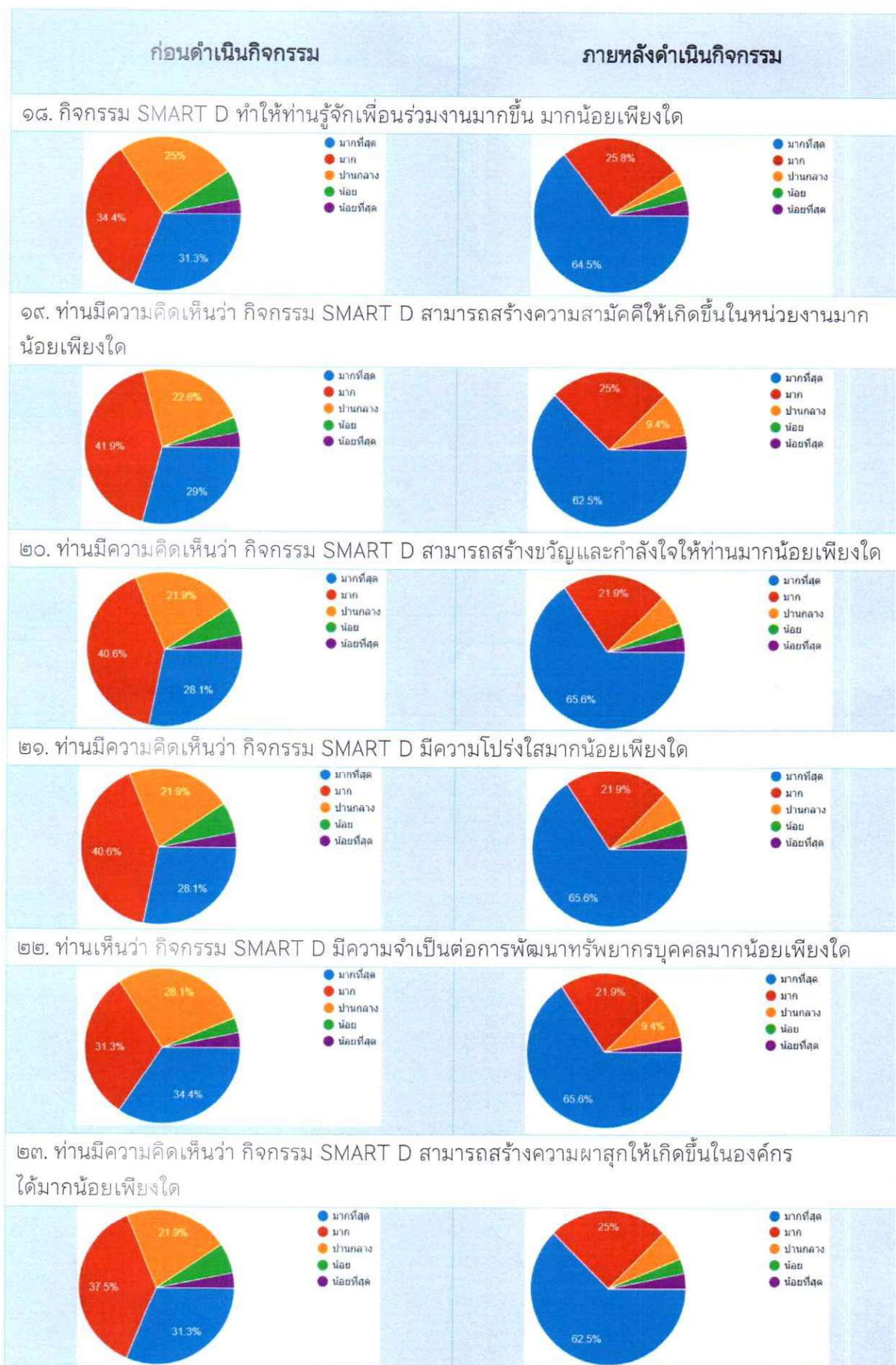
ส่วนที่ ๒ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

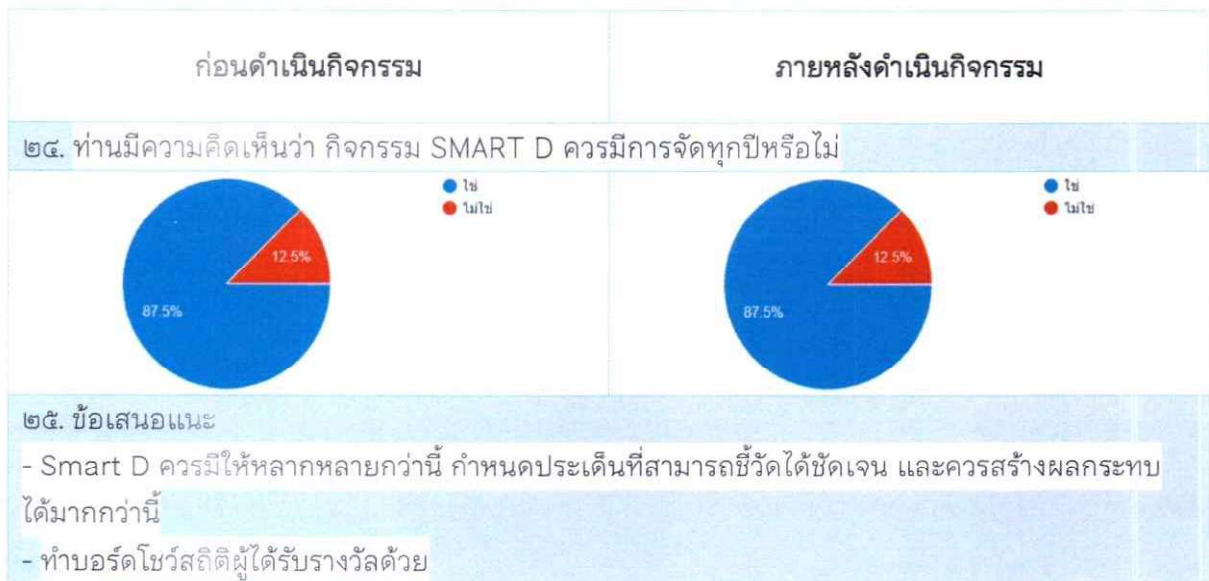
ข้อมูลเปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดกิจกรรม SMART D





ก่อนดำเนินกิจกรรม	ภายหลังดำเนินกิจกรรม
๑๒. ท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ 	
๑๓. เมื่อท่านทำงานในองค์กรแห่งนี้เป็นเวลาาน ท่านยังรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร 	
๑๔. ท่านตั้งใจที่จะปฏิบัติงานกับองค์กรนี้จนกว่าจะเกษียณอายุราชการ 	
๑๕. ท่านไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่น แม้ว่าจะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่ดีกว่า 	
๑๖. ท่านคิดว่าตนเองมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ SMART D มากน้อยเพียงใด 	
๑๗. ท่านมีความคิดเห็นว่า กิจกรรม SMART D มีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมมากน้อยเพียงใด 	





จากข้อมูลเปรียบเทียบ ข้อ ๑ – ๒๔ (ยกเว้นข้อ ๑๕) จะเห็นว่า ก่อนการดำเนินกิจกรรม SMART D ระดับความสุขของบุคลากรในองค์กรจะมีปริมาณที่น้อยกว่าหลังจากการจัดกิจกรรมฯ (วัดได้จากพื้นที่สีฟ้า)



จากข้อมูลเปรียบเทียบข้อ ๑๕ จะเห็นว่า ก่อนการดำเนินกิจกรรม SMART D บุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน มีจำนวนน้อยกว่า ที่คิดจะไปปฏิบัติงานองค์กรอื่น ภายหลังจากการจัดกิจกรรมฯ



จากข้อมูลเปรียบเทียบข้อ ๒๕ จะเห็นว่า ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรม SMART D ได้เกิดการมีส่วนร่วมจากการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กร

**ข้อ ๘. องค์การมีการรวบรวมองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ**

เกณฑ์การให้คะแนน = ๓ คะแนน

๘.๑ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม

๘.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๑. สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารตาม QR Code ด้านล่าง



๒. สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำสื่อองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน www.train.cdd.go.th โดยจัดทำ ๒ รูปแบบ ประกอบด้วย

๒.๑ คลิปวิดีโอ (Clip Video)



๒.๒ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint)





ผลสำเร็จการดำเนินงาน
ตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

สถาบันการพัฒนาชุมชน



“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

สถาบันการพัฒนาชุมชน

ที่	คุณธรรม	กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม
1	พอเพียง	ปลูกผักครัวเรือน คน สพช.	◇ การแบ่งปันเมล็ดพันธุ์ผักให้แก่บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน นำผลผลิตที่ได้มาแลกเปลี่ยนและแบ่งปัน
2	วินัย	สพช. มีวินัย ใส่ใจหน้าที่	◇ บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่ เคารพกฎระเบียบของทางราชการ และดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชนแจ้งจนเป็นนิสัย และกิจวัตรที่ต้องปฏิบัติ
		สพช. ร่วมใจ สวมผ้าไทย และเครื่องแบบ อย่างภาคภูมิใจ	◇ บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ดำเนินการตามนโยบาย/ ข้อสั่งการสวมใส่ผ้าไทยทุกวัน เว้นวันจันทร์สวมใส่เครื่องแบบ
		ลงนามประกาศ เจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม	◇ บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ลงนามประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม

ที่	คุณธรรม	กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม
3	สุจริต	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน ทุจริตและนโยบาย No Gift Policy	◇ บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมลงนามประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต และนโยบาย No Gift Policy
		ประกาศเจตนารมณ์สร้าง ความโปร่งใสภายในองค์กร	◇ บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมลงนามประกาศ เจตนารมณ์สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร
		แจ้งแนวทางในการ ปฏิบัติงาน และบริหารงานโครงการ	◇ สถาบันการพัฒนาชุมชนแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน และบริหารงานโครงการด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ
4	จิตอาสา	จิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์	◇ บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมกันดำเนินกิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ประจำทุกเดือน
5	กตัญญู	การทำบุญใส่บาตร	◇ บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ร่วมกันทำบุญใส่บาตร ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี



การแบ่งปันเมล็ดพันธุ์ผักให้แก่บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน
นำผลผลิตที่ได้มาแลกเปลี่ยนและแบ่งปัน

พอเพียง



การแบ่งปันสิ่งของสภาพดีที่ไม่ได้ใช้แล้ว ของบุคลากรในสังกัด
สถาบันการพัฒนาชุมชน รวบรวมนำไปบริจาค
ณ มูลนิธิกระจกเงา กรุงเทพฯ

พอเพียง



บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่
เคารพกฎระเบียบของทางราชการ และดำเนินการตามข้อสั่งการ
ที่กระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชนแจ้ง
จนเป็นนิสัยและกิจวัตรที่ต้องปฏิบัติ

วินัย



บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนดำเนินการตามนโยบาย/
ข้อสั่งการสวมใส่ผ้าไทยทุกวัน เว้นวันจันทร์สวมใส่เครื่องแบบ

วินัย



วินัย

บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน
ลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม



สุจริต

บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์
ต่อต้านทุจริต และนโยบาย NO GIFT POLICY



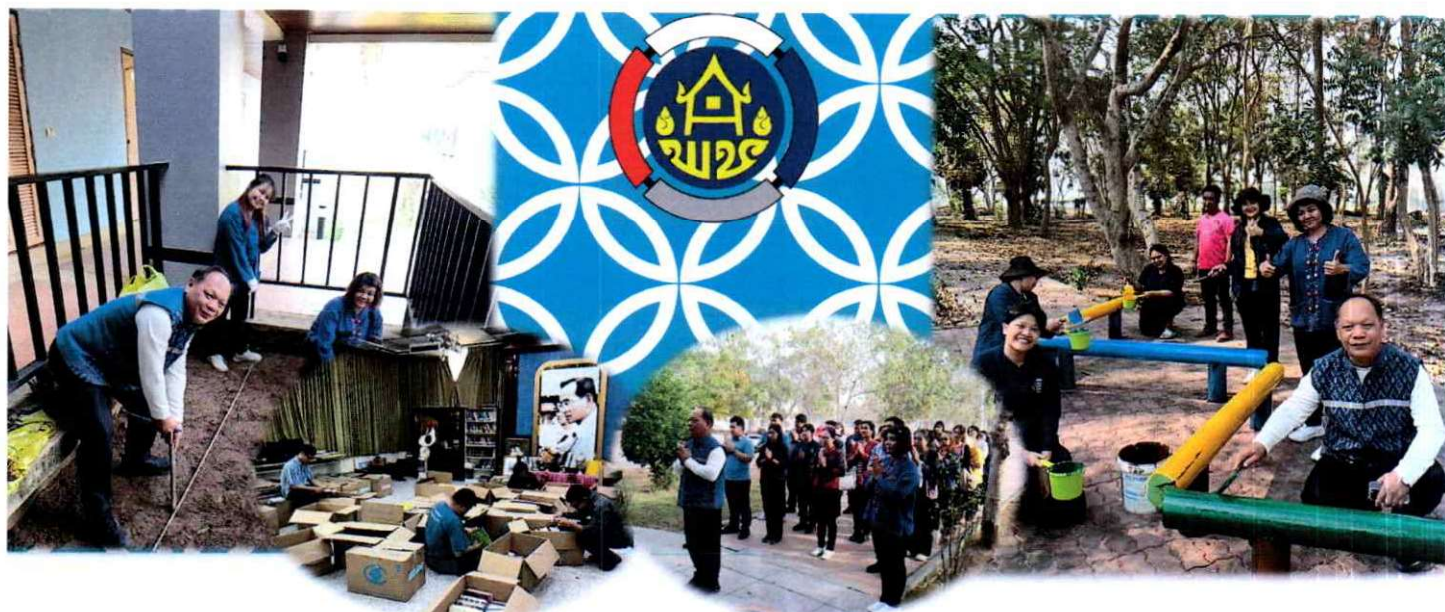
บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมลงนาม
ประกาศเจตนารมณ์สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร

สุจริต



สถาบันการพัฒนาชุมชนแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน
และบริหารงานโครงการด้วยความโปร่งใส
เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

สุจริต



บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชนร่วมกันดำเนินกิจกรรม
ปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ประจำทุกเดือน

จิตอาสา



บุคลากรสถาบันการพัฒนาชุมชน ร่วมกันทำบุญใส่บาตร
ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

กตัญญู



WWW.TRAIN.CDD.GO.TH

สถาบันการพัฒนาชุมชน

**ข้อ ๙. องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม
และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้**

เกณฑ์การให้คะแนน = ๓ คะแนน

๙.๑ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร

๙.๒ มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้ โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน
๒. ไลน์กลุ่มส่วนกลาง สพช.
๓. Facebook สถาบันการพัฒนาชุมชน
๔. การประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

๑. เว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน www.train.cdd.go.th

train.cdd.go.th/สถาบันการพัฒนาชุมชน68

4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

4.1 มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลคุณธรรม และหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด

1) มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมในสังกัด *ประกาศเกียรติคุณบุคคลคุณธรรม สพช.

2) มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด *ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานคุณธรรม สพช.

4.2 ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

*หนังสือขอบคุณจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ *หนังสือขอบคุณจากมูลนิธิสืบนาคะเสถียร

*ผลการประเมินผลการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.3 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์

* ช่องทางที่ 1 เว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน สรุปการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันการพัฒนาชุมชน จากคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

* ช่องทางที่ 2 Facebook สถาบันการพัฒนาชุมชน <https://www.facebook.com/showapp/1ATKeCXWam/>

* ช่องทางที่ 3 Line สถาบันการพัฒนาชุมชน สรุปการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันการพัฒนาชุมชน จากคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ผ่านช่องทางไลน์

* ช่องทางที่ 4 การประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน รายงานการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ 4-2568 ข้อที่ 3.5.4

4.4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน และมีการสรุปองค์ความรู้หรือถอดบทเรียนการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ไลน์กลุ่ม ส่วนกลาง สพช.



ส่วนกลาง สพช. (38)



@All พร้อมมือขอส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ การมี การมีวินัย คำนึงถึง จิตอาสา จิตใจดี เป้าหมาย โฉมทัศน์ ขอความอนุเคราะห์กลุ่มงานให้บันทึกข้อมูลในระบบ online กรณีมีการดำเนินการใช้งานประมาณ ตามที่ได้มีการประชุมสพช. 13/11/68 <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TirKNXXRwCKIdqHqhtv2y2tYK50t862Rp3H3a/opy/edit?usp=sharing>

ดูบันทึกข้อความแล้ว

เรียน ผอ.กลุ่มงานทุกกลุ่ม และบุคลากรในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชนทุกท่าน

ฝ่ายอำนวยการ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" รายละเอียดตามลิงค์และเอกสารแนบมาพร้อมนี้

<https://train.cdd.go.th/wp-content/uploads/sites/104/2025/05/สรุปการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม.pdf>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สรุปการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม.pdf

ไฟล์อัปโหลดที่ 11:55:10.07 น.

ขนาด 5.8 MB

บันทึก บันทึกข้อมูล... [ดูประวัติไฟล์](#) [ลบไฟล์](#)

๓. Facebook สถาบันการพัฒนาชุมชน



สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

19 May at 15:29 · 🌐

สรุปการดำเนินงานกิจกรรม

ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สถาบันการพัฒนาชุมชน

จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

"พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

<https://shorturl.asia/iVnAZ>

📄 1 of 29



สรุปการดำเนินงานกิจกรรม

ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

"พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

รายงานการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๓๐๐๑ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลิมวิทย์ เตือนกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ ประธานการประชุม
๒. นางสาวอรรธรรณ มนตรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. นางสาวปติดา ภิรมย์ไกร่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวปวีตริ อังกุลดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๕. นายวรพงษ์ เหล็กเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวชรินทร์ พันธุ์พิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นางสาวปัทมิ จุฬรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘. นางสาววิญเฐน ไปแดน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙. นายจิรัชญา พงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๐. นางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นางสมทรง แสงสิทธิโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นายผดุงศักดิ์ กลั่นภูมิศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นายชนะพล ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาวนัชชา สตารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางเพชรศิริ หม่อมโชคชัยเคโซ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

๑. นางสาวยุการ์รัตน์ ฟองคำมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
๒. นางสาวศรัญญา ไม่เสื่อมสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓. ว่าที่ รต. รัตนธรรม จินดามังกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมาน พัวโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	ติดราชการ
๒. นายณัฐวุฒิ วงศ์เมธี	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	ลาพักผ่อน
๓. นางปาริชาติ สุรบถนทีวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนชุมชน	ติดราชการ
๔. นายอำนาจ สุดสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการความรู้	ติดราชการ
๕. นายสมศักดิ์ สงนา	รณ. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฯ	ติดราชการ
๖. นางสาวพรสุดา ณ สงขลา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๗. นางสาวโสริดา สินปราชญ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	ติดราชการ
๘. นางสาวพัชระ ปิตถาวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ติดราชการ
๙. นายกิตติศักดิ์ พูลนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ติดราชการ
๑๐. นายพิเชษฐ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ติดราชการ
๑๑. นายเด่นชัย ปาลันหม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ติดราชการ
๑๒. นางสาวอนิษฐา หาญภักตินิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ติดราชการ
๑๓. นายวงศ์กร วังวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ติดราชการ

/๑๔. นางสาว...

๑๔. นางสาวเกษรรา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ติตราชการ
๑๕. นางสาวพรพรรณ ปัญญาด้วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ติตราชการ
๑๖. นางสาวเมษธิชดา ถวิลการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ติตราชการ
๑๗. ว่าที่ รต. หญิง จันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

แต่งตั้ง (ย้าย/ให้รักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๕๑/๒๕๖๘ เรื่อง ย้ายข้าราชการ คำสั่งฯ ที่ ๗๕๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน และ คำสั่งฯ ที่ ๗๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้าราชการในสังกัดสถาบันการพัฒนารวมชน ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย/ให้รักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง) จำนวน ๖ ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียด ดังนี้

ย้ายออก จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นางสาวอำพา ดวงเนตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนารวมชน สถาบันการพัฒนารวมชน ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด สำนักงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

๒) นายพิภูวธ นาโควงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วิทยาลัยการพัฒนารวมชน สถาบันการพัฒนารวมชน ได้รับการแต่งตั้ง ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนารวมชนอำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๓) นายอนันต์ พรธมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ สถาบันการพัฒนารวมชน ได้รับการแต่งตั้ง ให้รักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารวมชน สำนักงานพัฒนารวมชนจังหวัดกาญจนบุรี

ย้ายเข้า จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นายสมศักดิ์ สงนาค พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนารวมชนอำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนารวมชน สถาบันการพัฒนารวมชน

๒) นางสาวปติดา ภิรมย์ไกร้ง นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ได้รับการแต่งตั้ง ให้รักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนารวมชน

๓) นางสาวปวิตรี อังกุลดี นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถีวิถี สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สถาบันการพัฒนารวมชน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



สถาบันการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำรายงานการประชุมสถาบันการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น ไม่มีการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ให้ฝ่ายอำนวยการดำเนินการบันทึกและแจ้งเวียนรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ภายใน ๑๐ วันหลังจากประชุมเสร็จ เพื่อให้เป็นหลักฐานอย่างเป็นทางการในการดำเนินงานของกลุ่มงานอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงโครงการที่ต้องใช้รายงานการประชุมเป็นหลักฐาน เช่น โครงการ พช. ใส่สะอาด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

- (๑) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ - ๔
- (๒) แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ - ๔
- (๓) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๓.๒ ติดตามการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) การของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- (๕) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของผู้ดำรงตำแหน่งข้ามาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการกลุ่มงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

งบประมาณไตรมาสที่ ๓ - ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการโอนจัดสรรเรียบร้อยแล้ว การดำเนินโครงการในไตรมาสที่ ๓ ล่าช้าเล็กน้อย เนื่องจากมีวันหยุดมากในเดือนเมษายน และงบประมาณโอนมาล่าช้ากว่า ๒๐ วัน

กลุ่มงานประสานแผนฯ ได้แจ้งจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและโอนมาให้ทุกกลุ่มงานและฝ่ายทราบแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองได้ผ่าน QR Code หรือลิงก์ที่จัดทำขึ้น โดยกลุ่มงานวิทยาลัยการพัฒนชุมชน (วพช.) และกลุ่มงานวิจัยฯ/KM ศูนย์วิทยบริการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณมากที่สุด มีการนำเสนอและชี้แจงระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ทุกกลุ่มงานเข้าไปบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายเพื่อความสะดวกในการสืบค้น เน้นย้ำถึงความสำคัญของระบบ BPM (Budget Performance Management) ในการบันทึกความก้าวหน้าของโครงการและมอบหมายผู้รับผิดชอบการบันทึกความก้าวหน้าที่ไม่ครบถ้วนในอดีตส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดของสถาบันฯ

ชี้แจงเป้าหมายตัวชี้วัดรายไตรมาสสำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ปี ๒๕๖๘ คือ ต้องเบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๑๐๐ และ ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาที่เคยเกิดขึ้นในรอบที่ผ่านมาเกี่ยวกับงบประมาณที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจากปัญหาการกันเงิน PO (Purchase Order) ในระบบ GFMS โดยเจ้าหน้าที่กองคลัง ซึ่งเจ้าของโครงการจะต้องช่วยตรวจสอบติดตามอย่างใกล้ชิด เน้นย้ำว่าหากลิมกันเงิน PO ใน GFMS เงินอาจพบได้ในไตรมาส ๔ ปัญหานี้รวมถึงเงินยืมโครงการด้วย

/อธิบาย...

อธิบายการใช้งานระบบ BPM ในส่วนของการรายงานความก้าวหน้า (เอ็มไอส์) ที่แสดงเป็นเปอร์เซ็นต์ (๒๐%, ๔๐% จนถึง ๑๐๐%) ต้องเข้าไปบันทึกความก้าวหน้าให้สอดคล้องกับความเป็นจริง โดยผู้รับผิดชอบหลักในการบันทึก BPM ของแต่ละกลุ่มงาน

ในส่วนของการจัดซื้อวัสดุ ปัจจุบันกองคลังเป็นผู้ดำเนินการ ทำให้ต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองคลังโดยตรง เน้นย้ำให้คืนเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณทันทีเมื่อโครงการสิ้นสุด

งบประมาณการฝึกอบรมในปี ๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรน้อยกว่าที่ขอ ทำให้ต้องปรับลดหลักสูตรลง มีความกังวลเรื่องงบประมาณที่ไม่เพียงพอสำหรับบางรายการ เช่น ค่าเบี้ยพัฒนากร

งบวัสดุบางรายการขาดแคลน โดยเฉพาะหมึกพิมพ์ เนื่องจากปัญหาในการจัดซื้อโดยกองคลัง กำลังพยายามจัดซื้อรายการที่จำเป็นหลัก ๆ ให้เพียงพอ และจะทำเรื่องขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๓.๒ ติดตามการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โครงการนี้จัดสรรงบประมาณให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน (ศพช.) ๑๑ แห่ง และวิทยาลัยการพัฒนาคชุมชน (วพช.) ๑ แห่ง รวม ๑๒ แห่ง เพื่อนำไปใช้พัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง มีแผนการลงพื้นที่ติดตามการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ และตรวจประเมินตามมาตรฐาน (โดยเน้นด้านการบริการ) โดยคณะทำงานจากสถาบันฯ การติดตามนี้ใช้เช็คลิสต์ตรวจสอบรายการต่าง ๆ เช่น ห้องประชุม ห้องพัก ห้องน้ำ ป้าย และฐานเรียนรู้ต่าง ๆ (รวมถึง ๑๐ ฐานเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง) เพื่อช่วยให้ศูนย์เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในไตรมาส ๔ (สิงหาคม) ไม่ใช้การให้คะแนน

ขอให้บุคลากรในสังกัดยืนยันตารางการลงพื้นที่ติดตาม เนื่องจากมีแผนจัดสัมมนาเจ้าหน้าที่สถาบันฯ และศูนย์ศึกษาฯ ในกรุงเทพฯ ช่วงปลายเดือนมิถุนายน (๒๓-๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘) ซึ่งทำให้ต้องปรับตารางการลงพื้นที่ ขอให้ยืนยันคิวภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดย นายสมาน พัวโพธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันฯ อาจจะร่วมลงพื้นที่ติดตามบางพื้นที่

การของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณสำหรับโครงการผู้นำการเปลี่ยนแปลงปี ๒๕๖๙ ได้รับการจัดสรรเท่ากับปี ๒๕๖๘ คือ ๓๐.๑๘๓ ล้านบาท งบประมาณสำหรับโครงการฝึกอบรมปี ๒๕๖๙ ได้รับจัดสรร ๔,๗๑๕,๗๐๐ บาท ซึ่งน้อยกว่าที่ขอทำให้ต้องลดจำนวนหลักสูตรจาก ๓ เหลือ ๒ หลักสูตร (หลักสูตรพัฒนากร ก่อนประจำการ และ ระหว่างประจำการ) กำหนดส่งค่าของบประมาณภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เตรียมชี้แจงงบประมาณต่อสภาผู้แทนราษฎรในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม โดยกลุ่มงานประสานแผนฯ จะเป็นผู้ชี้แจง และกลุ่มงานอื่นเตรียมข้อมูล

งบลงทุนปี ๒๕๖๙ ซึ่งมี ๗ รายการที่ได้รับการขอ แต่บางรายการยังขาดแบบและรายละเอียด เช่น การปรับปรุงโรงอาหารที่บางละมุง มีแผนใช้เงินเหลือจ่ายปี ๒๕๖๘ เพื่อสร้างหอประชุมและบ้านพักเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพิเศษ : หลักสูตรฝึกอบรมเสริมสมรรถนะนักวิชาการฯ ข้าราชการพิเศษ จำนวน ๒ รุ่น ในเดือนพฤษภาคม (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘) รุ่นแรกเป้าหมาย ๑๑๕ คน รุ่นสอง ๑๐๐ คน หลักสูตรเหมือนกัน กำลังอยู่ระหว่างขออนุมัติดำเนินการ

ปัญหาการจัดคิวผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานในพื้นที่ (เช่น กลุ่มงานสตรี) ที่อาจติดภารกิจงานหลัก ซึ่งสามารถสลับรุ่นกันได้แต่ยังคงมีความซับซ้อนอยู่

/ผู้ดำรงตำแหน่ง...

ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการกลุ่มงาน มีตัวชี้วัดที่ต้องทำ **R๒D (Research to Development)** สามารถเลือกทำ ๑ เรื่องใน ๑ รอบ หรือ ๑ เรื่อง ใน ๒ รอบการประเมินก็ได้ ผลงานสุดท้ายคือแบบ One Page ที่ต้องส่งผ่าน QR Code R๒D สามารถ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานประจำเพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดได้ คณะกรรมการประเมินจะต้องกำหนดขอบเขต และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน แนะนำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลการประชุมก่อนหน้าผ่าน ช่องทางออนไลน์

๓.๒ กลุ่มงานจัดการความรู้ มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๒.๑ รายงานผลการให้บริการระบบโปรแกรมการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘)

(๑) จำนวนผู้เข้าใช้งานสะสมทั้งหมด จำนวนผู้สมัครเรียน ๙๒๕ คน และจำนวนผู้ที่เรียนจบหลักสูตร ๖๖๙ คน

(๒) จำนวนผู้เข้าใช้งานประจำเดือน บทเรียน จำนวน ๒๓ บทเรียน มีจำนวนผู้สมัครเรียน ๓๕๒ คน และมีจำนวนผู้ที่เรียนจบหลักสูตรแล้ว จำนวน ๒๕๗ คน

(๓) บทเรียนที่มีผู้สมัครเรียนมากที่สุด ๓ บทเรียน ดังนี้

๑) พัฒนางานด้วยการจัดการความรู้ จำนวน ๔๐ คน

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓๙ คน

๓) การบูรณาการแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๒๘ คน



รายงานผลการให้บริการระบบโปรแกรมการเรียนรู้
ในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) กรมการพัฒนาชุมชน

๓.๒.๒. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อการเสริมสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (KM สัญจร) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	ขออนุมัติโครงการฯ	✓	
๒.	ขออนุมัติดำเนินงานโครงการฯ	✓	
๓.	แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ (ศพช.เป็นหน่วยดำเนินการ)	✓	
๔.	มีหนังสือแจ้งกองคลังโอนจัดสรรงบประมาณ	✓	อยู่ระหว่างรอ กองคลังโอนฯ
๕.	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ	-	เดือนพฤษภาคม
๖.	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ส่งรูปเล่มการถอดบทเรียนความสำเร็จ / สื่อองค์ความรู้ เช่น Model / Infographic / E-Book / Clip VDO เป็นต้น	-	ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน
๗.	สถาบันการพัฒนาชุมชน สรุปผลดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน	-	

มติที่ประชุม รับทราบ

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อการเสริมสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (KM สัญจร) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ : โครงการนี้ ได้รับอนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินงานแล้ว ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนโครงการให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทั้ง ๑๑ แห่ง ซึ่งเป็นหน่วยดำเนินงานทราบแล้ว ได้แจ้งกองคลังให้โอนจัดสรรงบประมาณไปที่ศูนย์ศึกษาฯ แล้ว และกำลังรอการโอน (หมายเหตุ : ได้โอนงบประมาณไปให้ศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘) ศูนย์ศึกษาฯ จะดำเนินการขับเคลื่อนโครงการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ KM ส่วนกลางไม่ได้ลงพื้นที่ติดตามเอง แต่ใช้วิธีการเก็บรวบรวมผลงาน

๓.๓ กลุ่มงานวิจัย...

๓.๓ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๓.๑ การดำเนินงานโครงการพัฒนาและยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน อนุมัติให้สถาบันการพัฒนาชุมชนดำเนินงานโครงการพัฒนาและยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน ไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

(๑) กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน มี ๓ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๑) กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ ประเมินผลการใช้รูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ ระยะ เวลาดำเนินการ ๑ วัน ในไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ พื้นที่ในความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน (ศพช.) ๑๑ แห่ง และวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน ๑ แห่ง งบประมาณ ๑๒๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการให้ ศพช. ๑๑ แห่ง และสถาบันการพัฒนาชุมชน ๑ แห่ง รวม ๑๒ แห่ง ๆ ละ ๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๔๐ คน (ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในพื้นที่รับผิดชอบของ ศพช. ๑๑ แห่ง และสถาบันการพัฒนาชุมชน ๑ แห่ง รวม ๑๒ แห่ง ๆ ละ ๒๐ คน) เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๖๐ คน (เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถของ ศพช. ๑๑ แห่ง เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถของสถาบันการพัฒนาชุมชน ๑ แห่ง รวม ๑๒ แห่ง ๆ ละ ๕ คน)

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

๑) กรมการพัฒนาชุมชนได้โอนจัดสรรงบประมาณให้ ศพช. ตามหนังสือกองคลัง ที่ มท ๐๔๐๓.๒/ว๘๕๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

๒) สถาบันการพัฒนาชุมชน แจ้งให้ ศพช.ดำเนินงานกิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ ตามหนังสือสถาบันการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๖.๕/ว ๓๙๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

๓) สถาบันการพัฒนาชุมชน โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา และวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานกิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน

(๒) กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ ติดตามให้คำปรึกษาการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ สถาบันการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานกิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ โดยขอความอนุเคราะห์จากศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบแบบสำรวจความต้องการการติดตามให้คำปรึกษาการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับให้กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาจัดทำแผนติดตามให้คำปรึกษาการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ ทั้งในรูปแบบ Online และรูปแบบ Onsite ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามหนังสือสถาบันการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๖.๕/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

(๓) กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ รับสมัครประกวดผลงานนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน ที่มีความโดดเด่น กรมการพัฒนาชุมชน (ผ่านระบบ online) ดำเนินการไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกรมการพัฒนาชุมชน โดยไม่ใช้งบประมาณ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑) ดำเนินการออกแบบกิจกรรม กำหนดหลักเกณฑ์การประกวด

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดผลงานนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน ที่มีความโดดเด่น

๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด ให้ส่งผลงานนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชนเข้ารับการประกวด

๔) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

//(๒) กิจกรรม...

(๒) กิจกรรมที่ ๔ เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชนสู่การใช้ประโยชน์
ดำเนินการไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) มีรายละเอียดดังนี้

๑) วางแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมที่ ๔ เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชนสู่การใช้ประโยชน์ ตามโครงการพัฒนาและยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน โดยอยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของการจ้างและราคากลาง เพื่อจัดจ้าง บริษัทเอกชนดำเนินการ จำนวน ๑ งาน

๒) การจัดทำวารสารการวิจัยและพัฒนา กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการประชาสัมพันธ์เปิดรับบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อเผยแพร่ลงในวารสารฉบับที่ ๒ ปีที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยขณะนี้ผู้นิพนธ์ส่งบทความวิจัย จำนวน ๖ เรื่อง ประกอบด้วย บทความจาก บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๕ เรื่อง และบทความจากบุคลากรภายนอกหน่วยงานกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

ที่	เรื่อง	ผู้แต่ง	สังกัด
๑	การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรพืชสมุนไพรพื้นถิ่น โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน อีกร้านจาง อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	นางสาวศรัญญา ปาปลุก	ศพช.ลำปาง
๒	แนวทางการพัฒนาชุมชนตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบบ้านบางเตา ตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางสาวชลธิรา คนชื้อ	ศพช.นครศรีธรรมราช
๓	การขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” ของชุมชนสองวิถีบ้านหน้าถ้ำ ตำบลหน้าถ้ำ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	นายอุทัยพรหม สิงห์แก้ว	ศพช.ยะลา
๔	รูปแบบการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เกษตร “สวนผักแบ่งปัน” บนฐานทุนชุมชน ชุมชนบ้านถลุงเหล็ก หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าหลวง อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	นางสาวสุทามาต อัมรินทร์	ศพช.นครนายก
๕	การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน ดอนพุดโมเดล ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นายกฤษฎดา โพธิ์งาม	ศพช.สระบุรี
๖	การเสริมสร้างคุณธรรมทางการเมืองของเยาวชนเพื่อสังคมคุณภาพ	พระนราธิเบศร์ นรวโร	อาจารย์ มจร.

๓.๓.๒. การส่งบทความวิจัย/บทความวิชาการนำเสนอในการประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์

ตามที่ อธิบติกรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบในการตอบรับเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดการประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์ฯ โดยอนุญาตให้สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ใช้ตราสัญลักษณ์ของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมวิชาการฯ และร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการประชุมวิชาการ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๕ และระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๑ กำหนดในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Auditorium ชั้น ๑๖ อาคาร CPALL Academy สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์ฯ ดังกล่าว สถาบันการพัฒนาชุมชน โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา จึงได้ส่งบทความวิจัย จำนวน ๑ บทความ เรื่อง “บทบาทผู้นำต่อความสำเร็จในการสร้างชุมชนเข้มแข็ง” ซึ่งมีผู้นิพนธ์ ได้แก่ นางสาวอณิษฐา หาญภักดีนิยม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ และนางณิชาพัฒน์ ฤทธิเรืองเดช นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สถาบันการพัฒนาชุมชน เพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์ฯ ในรูปแบบโปสเตอร์ โดยสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ได้ประสานงานแจ้งให้ผู้นิพนธ์บทความทั้ง ๒ คน ทราบว่า บทความดังกล่าวได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว และขอให้ผู้นิพนธ์ดำเนินการแก้ไขบทความตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดการแก้ไขในแบบรายงานการแก้ไขบทความ ทำการทบทวนรูปแบบการอ้างอิง และส่งบทความที่แก้ไขแล้วพร้อมเอกสารแบบรายงานการแก้ไขดังกล่าวให้สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้นิพนธ์บทความทั้ง ๒ คน ได้ดำเนินการแก้ไขบทความตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งนำเรียนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อโปรดทราบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

โครงการพัฒนาและยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน : โครงการครอบคลุม ไตรมาส ๓ - ๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน แบ่งเป็นกิจกรรมย่อย : ๓.๑ ประเมินผลการใช้รูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ : งบประมาณโอนให้ ศพช. แล้ว ศพช. ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแล้ว กลุ่มงานวิจัยฯ และ วพช. กำหนดลงพื้นที่ดำเนินการกิจกรรมนี้ ที่ วพช. ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๒ ติดตามให้คำปรึกษาการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ : ขอให้ ศพช. ตอบแบบสำรวจความต้องการติดตามภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน เพื่อใช้จัดทำแผนติดตาม (Online และ Onsite) มีแผนลงพื้นที่ Onsite ติดตาม ๕ แห่ง ได้แก่ เพชรบุรี, สระบุรี, พิษณุโลก, ศูนย์สารภี (เชียงใหม่) และอุบลราชธานี (แผนอุบลฯ อาจเปลี่ยนแปลง)

๓.๓ รับสมัครประกวดผลงานนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชนที่มีความโดดเด่น: ดำเนินการใน ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) แบบไม่มีงบประมาณ มีขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น ออกแบบกิจกรรม ตั้งกรรมการประชาสัมพันธ์ และสรุปผล

กิจกรรมที่ ๔ เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชนสู่การใช้ประโยชน์: ปรับแผนจากไตรมาส ๔ มาดำเนินการใน ไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) อยู่ระหว่างวางแผนการจ้างบริษัทเอกชนเพื่อดำเนินการ จัดทำวารสารการวิจัยและพัฒนา กรมการพัฒนาชุมชน ฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๘ และกำลังเปิดรับบทความ มีบทความส่งเข้ามาแล้ว ๖ เรื่อง

มีแผนจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานที่โรงแรมแกรนด์เซ็นทารา เซ็นทรัลเวิลด์ และนำกลับมาจัดแสดงที่สถาบันฯ การจัดงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ วช. ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

มีแผนทำ MOU กับสถาบันปัญญาภิวัฒน์ จะมีการประชุมครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม คาดว่าจะลงนาม MOU ประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

/๓.๔ วิทยาลัย...

ภาพกิจกรรมการทำความสะอาดบริเวณ ๒ ข้างทางรอบตึกอำนวยการตามทางเดินและบริเวณสวนราชพฤกษ์



ภาพกิจกรรมการพรวนดิน ปลูกบำรุงต้นไม้บริเวณหน้าอาคารเรียนขวัญ



ภาพกิจกรรมการตัดหญ้าและปรับภูมิทัศน์สวนกุหลาบ



ภาพกิจกรรมการปลูกต้นไม้ ณ บริเวณพื้นที่ โคก หนอง นา ๖๐ ปีกรมจำนวน ๖๐ ต้น



/ภาพกิจกรรม...

ภาพกิจกรรมการทำความสะอาดสวนสุขภาพ



แผนการดำเนินกิจกรรม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ สถาบันการพัฒนารัฐบาล
กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเอามื้อสามัคคี สถาบันการพัฒนารัฐบาล พัฒนาพื้นที่วิทยาลัย
การพัฒนารัฐบาล ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ โดยการสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน ๒ ฐาน กลุ่มเป้าหมาย
ประกอบด้วย ข้าราชการในสังกัดสถาบันการพัฒนารัฐบาล จำนวน ๑๙ คน ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยนายสมาน พัวโพธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐบาล นำคณะ
ผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สถาบันการพัฒนารัฐบาล ร่วมประชุมชี้แจงแผนการดำเนิน
กิจกรรม ณ ห้องประชุมอาคาร ๖๐ ปี กรมการพัฒนารัฐบาล วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

กำลังดำเนินการอบรมพัฒนาการอำเภอระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ถึง ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ที่ศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง ๑๑ แห่ง โดยใช้วิธีถ่ายทอดสดจากศูนย์ศึกษาฯ ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายคือพัฒนาการอำเภอ
ทั่วประเทศ จำนวน ๘๗๘ คน

๓.๕ ฝ่ายอำนวยการ มีประเด็นนำเสนอ ดังนี้

๓.๕.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายละเอียดโครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ	ส่งคืนเงิน	ร้อยละ การ เบิกจ่าย
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	รวม				
1	ค่าใช้จ่ายผู้บริหารสถาบัน	368,850	378,850	747,700	746,694.75	1,005.25	-	99.87
2	ค่าซื้กฟอกเครื่องนอน	66,750	66,750	133,500	123,889.95	9,610.05	-	92.80
3	ค่าจ้างเหมาบริการ	273,000	273,000	546,000	494,162.44	-	51,837.56	90.51
4	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	62,070	62,070	62,070	-	-	100.00
5	โครงการห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	-	490,000	490,000	-	490,000	-	-
	รวมทั้งสิ้น	708,600	1,270,670	1,979,270	1,426,817.14	500,615.30	51,837.56	72.09

หมายเหตุ: ผลการเบิกจ่าย กรณียังไม่รวมงบลงทุน ร้อยละ ๙๕.๘๑

/งบบริหาร...

การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๓ - ๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายละเอียด	(1)ยอดยกมา ไตรมาส 1 - 2	(2)ได้รับจัดสรรงบประมาณ			(3)งบประมาณ รวม (1)+(2)	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ	ร้อยละ การ เบิกจ่าย
			ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม 3 - 4				
1	ค่าใช้จ่ายผู้บริหารสถาบัน	1,005.25	88,150	88,150	176,300	177,305	13,990	163,315	7.89
2	ค่าซื้กฟอกเครื่องนอน	9,610.05	41,325	41,325	82,650	92,260.05	-	92,260.05	-
3	ค่าจ้างเหมาบริการ	-	273,000	273,000	546,000	546,000	-	546,000	-
4	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	21,380	-	21,380	21,380	-	-	-
5	โครงการห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E- Library)	490,000	-	-	0	490,000	-	490,000	-
	รวมทั้งสิ้น	500,615.30	423,855.00	402,475.00	826,330.00	1,326,945.30	13,990	1,312,955.30	1.05

หมายเหตุ : ผลการเบิกจ่าย กรณีไม่รวมงบลงทุน ร้อยละ ๑.๖๗

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบบริหารสถาบันการพัฒนาชุมชน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘)

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการบุคลากรในสถาบันฯ จำนวนเงิน ๙,๐๕๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสถาบันครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน

เงิน ๔,๙๔๐ บาท

งบบริหาร คงเหลือ ณ ปัจจุบัน จำนวน ๑๖๓,๓๑๕ บาท

๓.๕.๒ ผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม สถาบันการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ด้านพอเพียง ได้แก่ กลุ่มงานจัดการความรู้ และกลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ด้านวินัย ได้แก่ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา และศูนย์วิทยบริการ

(๓) ด้านสุจริต ได้แก่ กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ และฝ่ายอำนวยการ

(๔) ด้านจิตอาสา ได้แก่ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์วิทยบริการ

(๕) ด้านกตัญญู ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ



**๓.๕.๓ ผลการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ SMART D สถาบันการพัฒนาชุมชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

(๑) ต้นแบบด้านความพอเพียง ได้แก่ นายวรพงษ์ เหล็กเพชร ศูนย์วิทยบริการ

(๒) ต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่ นางสาวพรสุดา ณ สงขลา
กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์

(๓) ต้นแบบด้านจิตอาสา ได้แก่ นายวงศ์กร วัจวล ศูนย์วิทยบริการ

(๔) ต้นแบบด้านความมีระเบียบวินัย จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑) นายเด่นชัย ปาลันทม กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์

๒) นางสาวขวัญเรือน ไปแดน กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล



มติที่ประชุม

รับทราบ

/๓.๕.๔ สรุป....

๓.๕.๔ สรุปการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จากคุณธรรม
เป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พช. ไสยะอาด : การติดตามผลการฝึกอบรม E-learning หลักสูตรต่อต้านการทุจริต
ทุกกลุ่มงานและฝ่ายอำนวยการได้ดำเนินการฝึกอบรมและส่งหลักฐานให้ฝ่ายอำนวยการเรียบร้อยแล้วบางส่วน
โดยมีผู้ผ่านหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๗๘ (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐) บุคลากรที่จะจัดส่งไปประกาศผ่านการฝึกอบรม
ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเสริมสร้างความโปร่งใสคงเหลือกิจกรรมที่แสดงถึงความ
ร่วมมือหรือบูรณาการกับหน่วยงานอื่นเพื่อสื่อถึงความโปร่งใส โดยจะมีการประชุมย่อยหารือประเด็นนี้โดยเฉพาะ
และรายงานความคืบหน้าในการประชุมครั้งถัดไป

๕.๒ การรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี ในงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับ อธิบดี หรือผู้บริหาร
ระดับสูง อย่างไรก็ตาม ยังไม่มีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการถึงผู้บริหารจาก วช.

มติที่ประชุม รับทราบ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอรรณ มนต์วีวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ