

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสันับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุม/สัมมนา

เรื่อง ขอสันสนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงาน/ฝ่าย กำหนดจัด

กลุ่มงาน/ฝ่าย กำหนดจัด

การประชุม/สัมมนา วันที่ เดือน พ.ศ.

การประชุม/สัมมนา วันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา ณ ห้องประชุม

เวลา ณ ห้องประชุม

ขออนุมัติ ดังนี้

ขออนุมัติ ดังนี้

- กาแฟ, น้ำดื่มและอาหารว่าง จำนวน ชุด
- น้ำดื่ม จำนวน ชุด
- อื่นๆ จำนวน ชุด

- กาแฟ, น้ำดื่มและอาหารว่าง จำนวน ชุด
- น้ำดื่ม จำนวน ชุด
- อื่นๆ จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ในการจัดอาหารว่างดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ในการจัดอาหารว่างดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- กาแฟ, น้ำดื่มและอาหารว่าง จำนวน ชุด
- น้ำดื่ม จำนวน ชุด
- อื่นๆ จำนวน ชุด

- กาแฟ, น้ำดื่มและอาหารว่าง จำนวน ชุด
- น้ำดื่ม จำนวน ชุด
- อื่นๆ จำนวน ชุด

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

คำสั่ง

คำสั่ง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(นายรองกี พลเยี่ยม)

(นายรองกี พลเยี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.